**BOLLO AI SENSI DI LEGGE**

**Da applicare sull’istanza**

**Al Responsabile del Settore Occupazione Suolo Pubblico**

**Comune di Bitetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **Richiesta di concessione all’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto …………………………………………..nato a …………………………………………….…..  Il ………………….. e residente a ………………………………………in Via ………………………………  n……….. codice fiscale n……………………………………….., nella qualità di ………………………..…  ……………………………………del (1) ……………………………………………………………………..  (2) …………………………………………………………………………………………………..…………..  con sede in …………………………………………….Via………………………..n…………..…………….  codice fiscale o partita I.V.A. n…………………………………… tel.. ..……………………………….……..  email……………………………………………….Pec………………………………………………………… |  |

**C H I E D E**

**la concessione per l’occupazione temporanea di: (barrare quello che ricorre)**

⃝ suolo pubblico

⃝ soprasuolo pubblico

⃝ sottosuolo pubblico

in Via / Piazza …………………………………………………….n…………. con le modalità qui di seguito indicate: (3) (elemento occupante) ::::::::::::::::::::::::::…….…………………………………………………… ……………………………………………………………..……………………………………………………

per uso ………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Entità della occupazione: suolo** | ml. ……….x ml…………. = mq……………..(4) |
| **oltre mq mantovana**  **Soprasuolo o** | ml………...x ml…………..= mq……………..(4) |
| **Sottosuolo** | ml………...x ml…………..= mq……………..(4) |

* Durata dell’occupazione giorni …………………
* Chiede, altresì, che la concessione abbia decorrenza dal ………………………. e scadenza in data ………………….., per complessivi giorni ……………………
* dichiara di essere in possesso (5) di ………………………………………n………rilasciata

il ……………………………..

* Chiede l’ordinanza di chiusura al traffico ……………………………………………………….
* Chiede l’inserimento del divieto di sosta ……………………………………………..…………..
* si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

**Elenco degli allegati:**

* **Disegno/planimetria dell’area da occupare.**
* **Ulteriori annotazioni concernenti l’occupazione da realizzare:……………………………**
* **Ricevuta di versamento diritti di concessione ( IBAN: IT80E0306904013100000046039 – SERVIZIO TESORERIA**
* **Polizza RCT per responsabilità civile verso terzi, a tutela dei danni arrecati al patrimonio culturale o a privati, con un massimale pari a € 500.000,00. Solo per attività commerciali - Dehors**
* **N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da applicare su istanza**
* **N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da consegnare a mano alla consegna dell’autorizzazione**

**Le istanze prive dei suddetti allegati non saranno accolte.**

**In Fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, autorizza, il Comune di Bitetto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di concessione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell’emissione del provvedimento, a trattare i dati unicamente ai fini del procedimento richiesto.

**In Fede**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(1) – Società, condominio, associazione, ecc.

(2) – Denominazione o ragione sociale.

(3) – Descrizione particolareggiata dell’occupazione.

(4) – Se l’occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(5) – Richiamare eventuali autorizzazioni all’esercizio di attività.

**NB: La richiesta di occupazione dovrà essere inoltrata all’ufficio almeno 15 giorni prima dell’occupazione.**

**SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entità della occupazione: suolo** | ml. ……x ml……. = mq…….. COSTO € ………….…….. |
| **oltre mq mantovana**  **Soprasuolo o** | ml……...x ml……..= mq…….. COSTO €. ………………. |
| **Sottosuolo** | ml……...x ml……..= mq….… COSTO €…….…………. |
|  |  |

**TOTALE COSTO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO € ………………………….**

**IBAN**: IT80E0306904013100000046039 – SERVIZIO TESORERIA -

Il Dipendente Incaricato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Al Responsabile del Settore Occupazione Suolo Pubblico**

**Dott.ssa Rosa Campanale**

**Al Comandante della Polizia Locale**

**Dott. Nicola Sassanelli Nicola**

**Comune di Bitetto**

**ATTESTAZIONE DEI GIORNI PER LO STAZIONAMENTO**

**DI BETONIERE – CARICO/SCARICO MERCI**

Nr. ……… giorni complessivi richiesti nell’ambito dell’autorizzazione concessa avente prot……………..

Nr………. giorno …………….. indicante l’uso dell’occupazione suolo pubblico per il posizionamento di betoniere - carico/scarico merci

Bitetto ………………..

LA DITTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO: SI AUTORIZZA:

Il Responsabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_