



Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

OGGETTO: AVVISO DI RICERCA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” O LORO CONSORZI, DEL SERVIZIO CONTROLLO ACCESSI, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E CUSTODIA PRESSO IL PARCO COMUNALE “TRE PONTI” PER IL PERIODO 15 NOVEMBRE 2011 – 31 GENNAIO 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ragione della volontà espressa dall’Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 14.10.2011 ad oggetto “Acquisizione di beni e servizi attraverso convenzioni di cui all’art. 5, legge 08/11/1991, n° 381 (Disciplina delle Cooperative Sociali); atto di indirizzo” di creare nuove opportunità di recupero sociale attraverso l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed in osservanza a quanto stabilito dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative Sociali” e s.m.i. e dalla L.R. 21/1993 e s.m.i. e della propria determina dirigenziale nr. 577 del 21.10.2011

RENDE NOTO CHE

è indetta una ricerca di mercato di soggetti idonei per l’affidamento diretto del servizio di controllo accessi, piccola manutenzione del verde e custodia al parco comunale “Tre Ponti” per il periodo 15 novembre 2011 – 31 gennaio 2012, a Cooperative Sociali di tipo B (o loro Consorzi), secondo quanto stabilito dagli art. 1, 4 e 5 della L. 381/91 e s.m.i. e 2, 4 e 6 della L.R. 21/93 e s.m.i., che abbiano la sede legale e/o una sede operativa nel territorio dell’Ambito Sociale di Zona Ba 10.

L’importo stimato di detto affidamento è inferiore alla soglia comunitaria per le prestazioni di servizi ed ammonta ad € 14.875,00 (quattordicimilaottocentosettantacinque/00) Iva esclusa, e sarà affidato secondo il criterio del maggior ribasso.

Le cooperative sociali di tipo “B” (o loro Consorzi) interessate all’affidamento del servizio devono presentare apposita richiesta con annessa relazione tecnica di espletamento del servizio che evidenzii le finalità di cui al successivo punto g), autocertificando di essere in possesso dei seguenti requisiti e di osservare i seguenti obblighi e impegni:

- a) essere regolarmente iscritta all’Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione Puglia, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/93 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali

istituiti ai sensi della L. 381/91; di essere, quindi, in possesso dei relativi requisiti di iscrizione ed in particolare di rispettare la percentuale minima prevista con riferimento all'inserimento di persone svantaggiate che "...devono costituire almeno il 30 per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa..." (art. 4 L. 381/1991).

- b)** essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 229/2002.
- c)** svolgere il servizio nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e di osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro oltre che adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
- d)** applicare le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi per i lavoratori del medesimo settore ed eventuali agevolazioni/riduzioni consentite dalla vigente normativa in materia.
- e)** essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.
- f)** osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e di stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari.
- g)** impegnarsi a fornire il servizio di controllo accessi, piccola manutenzione del verde e custodia al parco comunale "Tre Ponti" con le modalità definite nella scheda tecnica allegata al presente avviso con specifico riferimento:
 - 1. alla creazione di opportunità lavorative per persone svantaggiate impiegate nel servizio;
 - 2. all'impiego di personale in possesso dei requisiti di professionalità coerenti con l'attività a svolgersi;
 - 3. alla nomina di un responsabile tecnico dell'attività scelto fra persone di comprovata esperienza nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione;
- h)** impegnarsi a designare un referente che, unitamente al responsabile tecnico, curerà ogni rapporto inerente la prestazione oggetto del presente avviso.

Il presente avviso non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale di Bitetto.

In allegato al presente avviso è resa disponibile scheda tecnica per lo svolgimento del servizio che potrà essere affidato anche in presenza di una sola cooperativa interessata.

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bitetto in Piazza A. Moro n.1 – Bitetto entro le ore 11:30 del giorno 09 novembre 2011 in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura "RICERCA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" O LORO CONSORZI, DEL SERVIZIO CONTROLLO ACCESSI, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E CUSTODIA PARCO COMUNALE". Detto termine è da intendersi in modo perentorio e, pertanto, le richieste pervenute oltre lo stesso non saranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere due buste, A e B, entrambe chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

La busta A, riportante la dicitura "contiene documentazione amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, la richiesta di ammissione, la relazione tecnica e la scheda tecnica allegata al presente avviso, tutte redatte in lingua italiana e sottoscritte in ogni pagine dal legale

rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia di documento di identità personale in corso di validità; al fine di accelerare le procedure di verifica previste dall'art. 48 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 è data facoltà ai concorrenti di presentare anche la seguente documentazione, in originale o in copia autentica, attestante il possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale:

- Certificazione rilasciata dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi, con in calce la dicitura “nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31/5/1965 n.575 e successive modificazioni”. In mancanza di tale dicitura, si procederà a richiedere la comunicazione o le informazioni antimafia alla Prefettura competente con le modalità previste dal Regolamento approvato con il citato D.P.R. n.252/98;
- Certificato, di data non anteriore a sei mesi, di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/93.

La busta B, riportante la dicitura “*contiene offerta economica*”, dovrà contenere l'importo dell'offerta economica a ribasso, riportato sia in cifre che in lettere, e le eventuali giustificazioni relative all'importo offerto. In caso di discordanza fra i due importi verrà considerato quello più conveniente per l'Amministrazione.

Le richieste di partecipazione saranno valutate da apposita commissione in seduta pubblica fissata per le ore 10:30 del 10 novembre 2011.

L'affidamento avverrà a mezzo stipula di apposita convenzione come da normativa e disposizioni regionali vigenti.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento dott. Giovanni Buquicchio tel. 080-3829223, email: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it.

Bitetto, 21.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Giovanni BUQUICCHIO)



Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

SCHEDA TECNICA PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO ACCESSI, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E CUSTODIA AL PARCO COMUNALE "TRE PONTI"

La presente scheda tecnica, allegata all'avviso di ricerca di mercato per l'affidamento diretto a cooperative sociali di tipo "B" (o loro Consorzi) del servizio di controllo accessi, piccola manutenzione del verde e custodia al parco comunale "Tre Ponti", individua la modalità minima di svolgimento del servizio stesso, fatte salve eventuali migliorie che la cooperativa (consorzio) offerente voglia proporre; dette migliorie dovranno essere riportate in calce alla scheda stessa e ulteriormente sottoscritte dal legale rappresentante.

ORARIO MINIMO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 08:00;
- il sabato, la domenica ed i festivi dalle ore 08:00 alle ore 08:00 (servizio h24);

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- il servizio di controllo accessi e custodia dovrà garantire la corretta fruizione del parco a tutti i cittadini, segnalando tempestivamente al Comando di Polizia Municipale o, in caso di chiusura dello stesso, alla locale Stazione dei Carabinieri qualsiasi evento che turbi la normale fruizione del parco;
- il servizio di piccola manutenzione del verde dovrà garantire il normale decoro del parco, ponendo in essere le attività che ogni Cooperativa (Consorzio) avrà dettagliato nella relazione tecnica allegata all'offerta.

INTERRUZIONI DEL SERVIZIO:

- Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né a indennizzi di sorta.

PERSONALE:

- Nell'espletamento del servizio la Cooperativa/Consorzio dovrà avvalersi di personale, per quantità e qualifiche di inquadramento, sufficiente all'espletamento del servizio. Lo stesso dovrà essere informato e formato in relazione ai disposti della presente scheda tecnica;

dovrà possedere requisiti di professionalità coerenti con l'attività a svolgersi, conoscere ed attenersi alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

- La Cooperativa/Consorzio dovrà fornire, al competente ufficio del Comune, l'elenco nominativo e la consistenza numerica del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Ogni e qualsiasi variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata.
- Il personale utilizzato dovrà mantenere durante l'espletamento del servizio un comportamento decoroso e consono agli ambienti.
- Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Cooperativa/Consorzio la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Cooperativa/Consorzio provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.
- La Cooperativa/Consorzio dovrà fornire al personale impegnato cartellino di identificazione.
- La Cooperativa/Consorzio dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente, fermo restando il possesso da parte dei sostituti dei requisiti di cui innanzi.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE:

- La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Cooperativa/Consorzio che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
- La Cooperativa/Consorzio risponde inoltre, direttamente e personalmente, dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente affidamento, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.
- La Cooperativa/Consorzio è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO:

- E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e non è consentito il subappalto.

VIGILANZA E CONTROLLO:

- È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con tutte le modalità che riterrà opportune, controlli presso le sede di espletamento del servizio per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni della presente scheda tecnica e della relazione tecnica presentata.

DOMICILIO:

- La Cooperativa/Consorzio dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzare, per tutta la durata della convenzione, avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura.

SPESE CONTRATTUALI

- Le spese contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Cooperativa/Consorzio aggiudicataria della fornitura del servizio.

RINVIO NORMATIVO:

- Per tutto quanto non previsto nella presente Scheda Tecnica si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile, alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia. La Cooperativa/Consorzio affidataria del servizio avrà inoltre l'obbligo

di osservare e far osservare tutte le disposizione derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale, con particolare riguardo a quelle aventi attinenza con il servizio oggetto dell'affidamento.

FORO COMPETENTE:

- Per ogni controversia inerente al presente atto è competente il Foro di Bari restando esclusa la possibilità di ricorrere a collegi arbitrali.