



SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI MINORI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI TUTTI I GRADI INFERIORI DI ISTRUZIONE" (ART. 92 R.R. 4/2007). ANNO SCOLASTICO 2024-2025. "PROGETTO REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - MINISTRO PER LA DISABILITÀ". CIG ...

ARTICOLO 1 — OGGETTO.

L'oggetto del presente Capitolato è il Servizio di "integrazione scolastica dei minori diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione" ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010 e dell'art. 13 della L. 104/92, così come previsto dal Piano Sociale di Zona vigente dell'Ambito Territoriale Sociale di Modugno.

Il Servizio è rivolto ad alunni diversamente abili residenti nei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, in possesso del verbale di individuazione della disabilità grave (art. 3 comma 3 e 13 c.3 della L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n. 6 della Regione Puglia dell' 08/03/2007), della Commissione medico legale ASL integrata (con un medico dell'INPS), ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, sulla base di quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e disciplinato dal Regolamento dell'Ambito Territoriale Sociale di Modugno.

La presente procedura è finalizzata all'**AFFIDAMENTO UNICO** dei servizi in oggetto.

L'Operatore economico affidatario sarà tenuto a garantire, in maniera complessiva e organica, tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato nel rispetto delle specificità previste e programmate con il presente *Documento e dagli allegati richiamati*.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO.

Il servizio mira a garantire interventi educativi specialistici per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno in situazione di disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92, con potenzialità di sviluppo delle competenze nell'autonomia e nell'integrazione nel contesto scolastico. Il servizio, in particolare, punta ad attuare i principi contenuti nelle "linee guida per l'integrazione scolastica per gli alunni con disabilità" del Ministero dell'istruzione, che intendono concorrere ad attuare il nuovo "modello sociale della disabilità", fondato sul passaggio da una prospettiva sanitaria ad una bio-psico-sociale, attenta all'interazione fra la capacità di funzionamento di una persona e il contesto sociale, culturale e personale in cui essa vive. Gli obiettivi del servizio sono quelli di: supportare gli alunni diversamente abili nel corso delle attività scolastiche; favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico; consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità; consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio; rimuovere gli ostacoli di natura psichica, fisica, ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio; coadiuvare la programmazione educativa individuale dei Consigli di classe, allargata ai rappresentanti degli enti presenti nel GLH delle Istituzioni scolastiche; migliorare la risposta della scuola al bisogno delle famiglie con figli diversamente abili;



promuovere attività extrascolastiche finalizzate a favorire il più ampio inserimento socioculturale degli alunni nel loro contesto territoriale di riferimento.

Il servizio si caratterizza per:

- flessibilità dell'intervento e delle prestazioni;
- articolazione dell'orario funzionale alle esigenze scolastiche e ai ritmi di vita degli utenti;
- personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

ARTICOLO 3 - ATTIVITA' E PRESTAZIONI.

L'appalto ha per oggetto l'attuazione del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili di cui la L. 104/90 c.3. frequentanti l'asilo nido, delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto con prestazioni socio educative.

Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili opera all'interno di un progetto educativo e formativo (PEI) che, mediante apposite figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di disabilità favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento in sinergia con le altre figure garantite dalla scuola quali: l'insegnante curriculare, l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, il processo relazionale e partecipativo dell'alunno disabile durante le attività scolastiche.

Tra le prestazioni del Servizio oggetto del presente affidamento rientrano le sotto elencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;
- affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).

L'attività suddetta si svolgerà presso l'istituzione scolastica frequentata dall'alunno.

Il servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il soggetto aggiudicatario, individuato da questa stazione appaltante, secondo le modalità contenute nel presente capitolato, fatto salvo le migliori proposte quali derivanti dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Il servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili prevede:

- un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in:
 - a) *lavoro diretto con l'utente*: comprende l'attività relativa alla gestione del progetto individuale predisposto;
 - b) *lavoro per l'utente*: riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nei progetti educativo individualizzati, formazione, ecc..
- un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire interventi assistenziali-educativi presso le scuole di competenza in favore di alunni con disabilità tali da non compromettere la possibilità di una adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base di progetti educativi individualizzati, deve garantire il seguente intervento: perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere.

Per la verifica e il monitoraggio del servizio saranno effettuate riunioni periodiche (anche in modalità web meeting) alle quali parteciperanno il/la coordinatore/trice del servizio; gli operatori impegnati del servizio; i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni; i referenti dell'Ufficio di Piano; i referenti della Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza; i referenti degli istituti scolastici.

Il personale impiegato nel servizio, deve fornire adeguata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale degli alunni diversamente abili. Nello specifico il personale dovrà:

- costruire in accordo con i docenti della classe un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile;
- assumere conoscenze complete sull'alunno diversamente abile partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del P.E.I.;
- proporre quanto ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- garantire il supporto per l'uso di strumenti protesici.

Sono da ritenersi tassativamente esclusi gli interventi di assistenza di base, di competenza dell'Istituzione Scolastica Statale.

ARTICOLO 4 — LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto sul territorio dell'ATS che comprende i Comuni di Modugno (capofila), Bitetto e Bitritto. Come previsto dal Regolamento di Ambito "per il servizio di integrazione sociale in favore di studenti disabili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione", approvato con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 9 del 01/06/2017, il servizio potrà essere svolto presso le scuole dei medesimi gradi localizzate fuori dai Comuni dell'Ambito e frequentate da alunni residenti nei Comuni dell'Ambito e nel limite massimo di n. 15 km (quindici) dal Comune di residenza;

Ove i minori aventi diritto siano collocati presso comunità residenziali e/o presso famiglie affidatarie (solo nei casi in cui conservino la residenza presso i Comuni dell'Ambito) sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere all'erogazione del Servizio, anche ricorrendo al subappalto ove la distanza sia tale da non poter garantire in forma diretta il servizio. La presente è da riservarsi esclusivamente a casi di minori residenti presso i comuni dell'Ambito, ma collocati presso strutture residenziali.



E' consentita una diversa e migliore organizzazione del Servizio da valutarsi in sede di erogazione dei servizi d'intesa con l'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali dei Comuni, la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza della ASL, gli Istituti Scolastici.

Nello specifico, nel caso in cui il minore beneficiario del servizio risulti assente per un lasso temporale superiore ai 15 giorni, potrà essere valutata dal Gruppo di lavoro H, l'erogazione del servizio presso l'abitazione al fine "erogare sostegno socio- educativo" in ambiente extrascolastico per il rapporto dei soggetti diversamente abili con il loro nucleo familiare e con il gruppo classe.

ARTICOLO 5 — DESTINATARI DEL SERVIZIO.

Alunni diversamente abili residenti nei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, in possesso del verbale di individuazione della disabilità grave (art. 3 comma 3 e 13 c.3 della L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n. 6 della Regione Puglia dell' 08/03/2007), della Commissione medico legale ASL integrata (con un medico dell'INPS), ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, sulla base di quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e disciplinato dal Regolamento dell'Ambito Territoriale Sociale di Modugno.

Il servizio sarà garantito solo se previsto nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.). Le prestazioni saranno erogate agli aventi diritto nei limiti delle risorse disponibili della programmazione finanziaria approvata a valere sulle risorse assegnate per il finanziamento e del monte ore assegnato a ciascun Istituto Scolastico richiedente il servizio.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.

Il Servizio sarà effettuato dalla Ditta appaltatrice sulla base di un Piano Operativo predisposto dalla stessa, di cui al presente Capitolato, e trasmesso all'Ufficio di Piano, ai Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, alla Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza e agli Istituti Scolastici, prima dell'avvio del servizio.

Tale Piano sarà definito tenendo conto di:

1. scuole in cui attivare il servizio;
2. numero degli alunni da assistere;
3. articolazione dell'orario da effettuare;

L'Ufficio di Piano fornirà alla Ditta appaltatrice l'elenco nominativo dei soggetti beneficiari del servizio con congruo preavviso, specificando in particolare la tipologia di prestazione e la relativa durata per i soggetti stessi. Tale elenco iniziale potrà essere eventualmente modificato in corso di esecuzione del Servizio in base alle esigenze derivanti dalla programmazione.

Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito del monte ore previsto.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato nelle scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado in base alla loro articolazione settimanale di apertura, e comunque nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole.



Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere garantita, almeno per l'intero anno scolastico, la permanenza dello stesso operatore sull'alunno assistito, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

In caso di assenza giornaliera dell'alunno, l'operatore presterà le ore di servizio previste in favore del gruppo classe d'intesa con i referenti scolastici, dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS e della Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza.

Il Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

Alla data di avvio del Servizio di cui al presente Capitolato, l'Aggiudicatario promuoverà d'intesa con l'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali dei Comuni, la Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza e gli Istituti scolastici, iniziative finalizzate all'informazione sul Servizio e le finalità che persegue, al fine di favorirne la massima condivisione.

La ditta appaltatrice del Servizio dovrà fornire mensilmente all'Ufficio di Piano, ai Servizi Sociali dei Comuni, alla Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza e agli Istituti scolastici:

- un report dettagliato delle attività svolte;
- il registro presenze degli operatori/utenti.

Le relazioni da inviare al Servizio Sociale di riferimento devono essere **trimestrali**, altresì ricorre l'obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale ogni situazione pregiudizievole per lo stesso minore, al fine della tutela dello stesso.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del Servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile del Servizio oggetto del presente affidamento.

Per la verifica e il monitoraggio del servizio saranno effettuate riunioni periodiche (anche in modalità web meeting) alle quali parteciperanno il/la coordinatore/trice del servizio; gli operatori impegnati del servizio; i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni; i referenti dell'Ufficio di Piano; i referenti della Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza; i referenti degli istituti scolastici

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

L'Aggiudicatario organizza il Servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto offerta e nel presente Capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di gara, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi precisando per ciascuna d'esse le parti del servizio che svolgeranno.

L'Aggiudicatario dovrà curare, oltre alla redazione di apposita scheda nominativa per utente, da trasmettere all'Ufficio di Piano, ai Servizi Sociali dei Comuni, alla Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza e agli Istituti scolastici, una relazione mensile sull'andamento del Servizio, allo scopo di



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



consentire ai Servizi suddetti la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti dal Servizio.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del Servizio;
- monitoraggio inerente a: produzione documentazione riguardante singoli casi; n. utenti presi in carico (suddivisi per tipologia di stato di disabilità; per genere; per fasce d'età; per Comune di residenza; per Istituto scolastico);
- grado di soddisfazione delle famiglie dei minori attraverso la somministrazione di appositi questionari.

L'Aggiudicatario si impegna ad allegare alla fattura tutta la documentazione necessaria ai fini dell'attività di rendicontazione con particolare riferimento al numero di operatori, al profilo professionale rivestito ed alle ore erogate e comunque secondo le indicazioni comunicate dall'Ufficio di Piano.

L'Aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D.Lgs. 101/2018.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano, ai Servizi Sociali dei Comuni, alla Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, agli istituti scolastici, eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del Servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio dell'affidamento del Servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

Al Responsabile dell'esecuzione del contratto competono l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del Servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ARTICOLO 8 - DUVRI.

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi derivanti dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'Operatore affidatario sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad approntare gli interventi che ritiene opportuno in conformità al modello DUVRI.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

Le prestazioni previste saranno assicurate da un numero sufficiente di figure professionali come indicato nella proposta progettuale allegata all'offerta.

Per la realizzazione del Servizio di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario di massima e la categoria di appartenenza così come di seguito specificato:



**UFFICIO DI PIANO
BITETTO MODUGNO BITRITTO**



Profilo Professionale	Ore complessive
Educatore professionale, socio-pedagogico, pedagogista con funzione di coordinamento	662,49
Educatore professionale, socio-pedagogico, pedagogista	17.536,50
Ore complessive di servizio	18.198,99

Il personale deve avere idonea qualifica o titolo di studio ed iscrizione all'Albo, ove previsto.

Il numero degli operatori dovrà essere adeguato alle esigenze complessive determinate in base al numero degli utenti e degli impegni richiesti dai singoli piani educativi individualizzati.

L'Aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente Servizio, alle categorie del CCNL Cooperative Sociali quali indicati nel prospetto ed alla corrispondente retribuzione.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla Stazione Appaltante al Coordinatore Responsabile designato dall'Aggiudicatario presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'Aggiudicatario stesso.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del Servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano educativo individuale, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

Allo scopo di verificare il possesso dei requisiti professionali da parte del personale presente nel Servizio la Ditta aggiudicataria invierà l'elenco nominativo del personale con i relativi titoli scolastici, professionali e formativi.

Ogni variazione o aggiornamento dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione appaltante, la quale dovrà autorizzare l'inserimento del nuovo operatore.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale ritenuto non idoneo, sulla base di una procedura di contestazione indicandone i motivi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

Ogni operatore dovrà essere fornito di adeguati mezzi e attrezzature, in termini qualitativi e quantitativi, idonei alle attività da svolgere.

La Ditta deve garantire la continuità dell'intervento evitando la modifica dell'orario di lavoro e il cambio frequente degli operatori.



La Ditta si impegna a garantire la continuità del Servizio oggetto dell'appalto anche a fronte di imprevisti, onde evitare il tourn over degli operatori del Servizio (che non presentino carattere di eccezionalità), provvedendo, altresì, alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale.

Ai sensi dell'art. 92 del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii. il Servizio oggetto dell'appalto viene erogato, tramite quanto di seguito specificato: *“Per lo svolgimento della funzione educativa nel settore dei servizi socio assistenziali e socio educativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti, è richiesto il possesso della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e della qualifica di pedagogo di cui alla legge 27 dicembre 2017 n. 205, commi 594-598”*.

Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili dovrà essere coordinato da una figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, quale il **COORDINATORE**, il quale, deve essere in possesso dei titoli di laurea prescritti dalla normativa vigente per l'accesso alle qualifiche di educatore socio-pedagogico, ovvero di pedagogo. Sono fatte salve, comunque, le posizioni di coordinamento già ricoperte nelle strutture e nei servizi sulla base delle disposizioni previgenti alla data del 01.01.2018.

Il Coordinatore sarà il referente per l'Ufficio di Piano, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità.

Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla proposta progettuale che si andrà a condividere con i Servizi territoriali competenti.

Sarà compito del Coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. Il Coordinatore farà da tramite tra l'ufficio di Piano, i Servizi territoriali competenti e l'operatore economico aggiudicatario e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dall'Ufficio di Piano e/o dal RUP.

Il Coordinatore curerà l'andamento delle relazioni sugli interventi agli alunni supportati, che gli educatori dovranno elaborare con cadenze prefissate. Produrrà, inoltre, rendicontazione mensile dell'attività secondo quanto previsto dall' art. 7 del presente Capitolato.

Nel caso di prolungata assenza del Coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- definizione della programmazione e progettazione degli interventi di assistenza educativa specialistica;
- partecipazione alle attività di verifica sull'andamento del servizio;
- coordinamento delle riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza almeno mensile;
- coordinamento e l'integrazione interna ed esterna delle varie iniziative del servizio suddetto (facilitando i rapporti con le altre figure professionali e con le altre attività, interagendo con gli altri servizi territoriali che si occupano dei disabili e delle loro famiglie, con la dirigenza scolastica, con i referenti del gruppo handicap nonché con le figure specialistiche esterne, ove si renda necessario, concordando le modalità operative dei singoli interventi, ecc.);
- organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo il responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale del servizio;



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



- programmazione educativa del servizio, in sintonia con le indicazioni espresse dagli educatori, controllandone l'attuazione;
- definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizi, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe, ecc.);
- promozione della continuità educativa, orizzontale e verticale;
- promozione dell'aggiornamento e della formazione permanente del personale;
- coordinamento della propria attività con i competenti servizi della ASL per l'integrazione degli utenti e per la più ampia attività di prevenzione della salute dei disabili;
- cura dei rapporti con l'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali dei Comuni e con le altre istituzioni del territorio, in particolare con la Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell' Adolescenza e con le Scuole;
- valutazione dell'efficienza e l'efficacia del servizio e proporre le soluzioni utili al loro miglioramento;
- collaborare per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali al fine di una condivisione ed integrazione del progetto educativo del singolo disabile;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con i referenti dei Servizi territoriali competenti;
- rispondere della verifica dei progetti attuati.

Per lo svolgimento del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre al Coordinatore, l'ente gestore dovrà assicurare la presenza della figura dell' EDUCATORE, in possesso della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e della qualifica di pedagogo di cui alla legge 27 dicembre 2017 n. 205, commi 594-598.

E' richiesta, altresì, la presenza di educatori specializzati nell'ambito delle tecniche cognitivo-comportamentali per l'attuazione dei programmi abilitativi e psico-educativi nei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico

L'educatore è un operatore che svolge la propria attività mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi caratterizzati da intenzionalità e continuità, volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione agendo sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.



L'educatore, in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella scuola, svolge le seguenti attività:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al Piano Educativo Individualizzato;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- collabora con gli insegnanti e il personale della Scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap, a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative;
- partecipa agli incontri previsti per la formulazione del PEI; agli incontri del Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) per programmare attività ed interventi che coinvolgono l'alunno disabile; agli incontri di verifica con il referente del Servizio.
- partecipare con cadenza mensile agli incontri finalizzati alla programmazione didattica con il corpo docente.

ARTICOLO 9 — DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La durata dell'appalto è stabilita per l'anno scolastico 2024-2025 secondo le date stabilite dal calendario scolastico regionale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero di effettivo avvio del Servizio, in caso di consegna anticipata.

L'Appalto non potrà superare il numero massimo delle ore aggiudicate, nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione dell'intervento, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione (clausola eventuale).

L'aggiudicatario dovrà garantire il Servizio nel pieno rispetto degli atti su indicati, del presente Capitolato e dell'offerta progettuale con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante ha facoltà esclusiva di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, e in pendenza di stipula di contratto e l'aggiudicatario ha obbligo di darvi esecuzione. Qualora sopraggiungessero cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

La Stazione appaltante, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la loro conformità al progetto di base presentato in sede di gara, si riserva di procedere alla modifica contrattuale ai sensi di quanto previsto dall' art. n. 120 commi n. 2 – n. 9 – n. 11 del D.Lgs. 36/2023.



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



ARTICOLO 10 — VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO.

L'importo complessivo dell'appalto, da corrispondersi a misura, per la durata dell'scolastico 2024-2025, ammonta ad € **462.584,85** oltre IVA nella misura di legge.

La durata dell' appalto è stabilita per l'anno scolastico 2024-2025 secondo le date stabilite dal calendario scolastico regionale, per un monte ore complessivo come di seguito indicato:

Profilo Professionale	Ore complessive
Educatore professionale, socio-pedagogico, pedagoga con funzione di coordinamento	662,49
Educatore professionale, socio-pedagogico, pedagoga	17.536,50
Ore complessive di servizio	18.198,99

L'importo della gara comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva a Suo insindacabile giudizio e previa verifica della disponibilità economica del Fondo Unico di Ambito, di prorogare il contratto per una durata massima pari ad un anno scolastico (2025/2026) a patti e condizioni stabiliti nell'appalto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **462.584,85** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **45 giorni** prima della scadenza del contratto. Il valore finale stimato dell'appalto è pari ad Euro 925.169,70 (ivi compresa opzione di proroga del contratto).

Per la determinazione dell'importo a base di gara si è tenuto conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare secondo le tipologie di personale e gli standard di funzionamento minimi previsti dal Capitolato d'appalto in coerenza con quanto definito dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i., calcolato in base alla novellata contrattazione nazionale collettiva di settore (CCNL Cooperative Sociali) e dei costi generali di gestione.

In sede di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione del quadro economico dell'appalto e dei costi orari unitari di ciascuna figura professionale da corrispondere all'Aggiudicatario in base all'offerta formulata. L'importo contrattuale sarà determinato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per ciascuna ora di servizio moltiplicato per il numero di ore sopra riportato. In sede di consegna del servizio la Stazione Appaltante fornirà il suddetto quadro economico avendo cura di indicare le specifiche fonti di finanziamento e i correlati profili professionali e costi generali.



Le variazioni del numero delle ore e/o degli utenti possono verificarsi in relazione ai bisogni dell'utenza autorizzato ad accedere al Servizio secondo le modalità descritte all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto. Non possono comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del Servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ARTICOLO 11 – NATURA DEL RAPPORTO.

La gestione del Servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel Servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del Servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del Servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le interruzioni del Servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ARTICOLO 12 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 65 del Codice dei contratti pubblici. E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

ARTICOLO 13 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti. Tutte le offerte migliorative presentate dalla ditta aggiudicataria rientrano *de plano* nel presente Capitolato speciale per costituire parte integrante e sostanziale in sede di applicazione delle penalità.



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



ARTICOLO 14 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

Al fine di mantenere un efficace ed efficiente rapporto tra utenti ed operatori si stabilisce che il soggetto affidatario dovrà, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del Regolamento Regionale n. 4/2007, utilizzare prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente soggetto affidatario nei modi e condizioni previste dalle vigenti normative in materia di assunzioni.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore deve disporre di una dotazione di personale per qualità, qualificazione e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente Capitolato.

Il personale deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente per l'esercizio della professione, oltre che essere in possesso di tutte le abilitazioni richieste comprese le iscrizioni agli albi professionali, ove previste per la professione svolta.

Tutte le ore di servizio degli operatori, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa, dovranno essere debitamente e precisamente documentate. Alla stessa stregua qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel progetto tecnico dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto.

Entro 30 giorni dall'affidamento l'aggiudicataria è obbligata a:

- inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale operante, con specifica della relativa qualifica;
- osservare ed assumere tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro, anche per il personale in sostituzione temporanea, previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- provvedere con immediatezza alle sostituzioni del personale, che si rendessero necessarie in caso di assenze e/o dimissioni, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente articolo al fine di garantire la continuità del servizio, come indicato nell'offerta tecnica, dandone comunicazione all'Ufficio di Piano;
- trasmettere il programma dell'aggiornamento professionale e della supervisione del proprio personale per un tempo non inferiore alle 24 ore annuali, oltre l'orario di lavoro oltre a quelle dovute dalla Ditta per obblighi di legge (es. D.lgs. 81/2008);
- approvare ed applicare i protocolli di sicurezza sanitaria per la prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, se del caso;
- informare e formare tutto il personale addetto all'attività sui seguenti temi: prevenzione e controllo dell'infezione da COVID-19, identificazione di casi sospetti e utilizzo appropriato dei DPI, se del caso;



Nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato tra l'ATS ed il singolo operatore. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestato il Servizio e sarà tenuto al segreto professionale.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria aumentare il numero degli operatori impiegati nell'appalto salvo espressa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per ogni caso in cui, per ragioni organizzative, la ditta intende inserire in organico una nuova figura professionale relativa all'appalto, la stessa dovrà depositare apposita richiesta all'Ufficio di Piano corredata da giustificazioni e CV sottoscritto del lavoratore che la ditta intende impiegare, da cui poter evincere il possesso di equivalenti requisiti rispetto alla risorsa da sostituire.

L'appaltatore, qualora intenda inserire nei Servizi personale volontario e/o stagisti, per attività complementari, deve preventivamente comunicarlo all'Ufficio di Piano con indicazione delle generalità del volontario e del CV.

La ricerca di nuove figure professionali, ove necessarie all'espletamento del Servizio, e compatibilmente con l'assetto organizzativo del soggetto gestore, preferibilmente ed ove possibile dovrà essere svolta per il tramite di agenzie di inserimento lavorativo pubbliche e/o private esistenti sul territorio dei tre comuni dell'Ambito territoriale. La presente previsione non costituisce vincolo alcuno per il soggetto aggiudicatario.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Prestatore di Servizi si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il Prestatore di Servizi è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

L'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio della prestazione, la seguente polizza assicurativa:

1. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (RCT) per i danni arrecati a terzi (nella quale l'ATS, i tre Comuni e gli Istituti scolastici siano esplicitamente indicati quale "terzo" a tutti gli effetti). In conseguenza di atti o



fatti verificatisi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere l'estensione a:

- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui l'Aggiudicatario si avvalga, inclusa la responsabilità personale.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esecuzione delle attività comprese nell'appalto.

2. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCO) per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura avrà un massimale di garanzia non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e a € 1.000.000,00 per persona e dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al c.d. "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina Inail, le malattie professionali e la clausola "Buona fede Inail".

L'operatività delle suddette coperture assicurative, che andrà dimostrata producendo copia delle stesse prima della firma del contratto, non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette polizze assicurative.

ARTICOLO 15 – PENALITA'.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carenze, tardiva o incompleta esecuzione del Servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.



ARTICOLO 16 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI – REGIME IVA.

Il Prestatore di Servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente una o più fatture, a seconda della tipologia di finanziamento, accompagnata da specifica relazione di servizio e dai timesheet degli operatori, divisi per Comune, nonché ulteriori documenti richiesti dall' Ufficio di Piano sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti regolanti le singole fonti di finanziamento oggetto del presente appalto.

I pagamenti saranno effettuati in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante al prestatore di servizio il quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Servizio Ufficio di Piano del Comune di Modugno entro 30 gg. dalla ricezione delle stesse, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizio non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati o non richiesti tramite apposito Contratto applicativo, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato.

Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

La stazione appaltante ad insindacabile giudizio può richiedere comprova dell'effettiva liquidazione dei dipendenti impegnati nell'espletamento del servizio, senza riserva alcuna.

ARTICOLO 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

A norma dell'art. 18, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà firmato **non prima dei 35 giorni dalla comunicazione definitiva** aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

ARTICOLO 18 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a) indicare un Responsabile/Coordinatore per il Servizio affidato. La figura del Responsabile/Coordinatore ha il compito di tenere i contatti con tutti gli operatori e sarà l'interlocutore unico sia per l'Ufficio di Piano, sia per i Servizi Sociali comunali, sia per gli Istituti scolastici che per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza. Il Responsabile/Coordinatore deve essere in possesso di laurea specialistica in: Scienze della Progettazione e Gestione dei Servizi Sociali e Sanitari, dell'Educazione/Formazione, Pedagogia, Psicologia, titoli equipollenti, equiparati



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



o riconosciuti e di esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi socio/educativi. Il Responsabile/Coordinatore del Servizio oggetto del presente appalto deve accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, affianca l'ufficio di Piano e i Servizi Sociali comunali nel tenere i contatti con i Servizi territoriali e con le famiglie.

L'Aggiudicatario deve organizzare, inoltre, un servizio di segreteria al fine di gestire le sostituzioni, predisporre statistiche, fornire dati sull'andamento del Servizio e sui singoli interventi rivolti agli assistiti.

- b) dare corso immediato alle prestazioni, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto normativo, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c) comunicare, ai sensi del DPR 445/2000, all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare, ivi incluso il nominativo del Coordinatore, professionalmente qualificato, in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato e rispondente alle specifiche richieste di profilo professionale (ruolo e inquadramento contrattuale);
- d) assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- e) la messa a disposizione degli strumenti e delle attrezzature utili per lo svolgimento del proprio lavoro;
- f) partecipare su richiesta dell'Ufficio di Piano e/o dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle stesse, in quanto la natura del Servizio presuppone un raccordo sistematico con i Servizi territoriali, sia in fase di programmazione che di esecuzione;
- g) realizzare le attività oggetto del presente appalto con i propri strumenti e attrezzature logistiche;
- h) presentare una relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere all'Ufficio di Piano, ai Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, alla Neuro Psichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenze e gli Istituti scolastici, a cura del Rappresentante legale dell'Operatore economico e/o del Referente dei Servizi. In particolare, l'Operatore economico deve predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto di quanto previsto dal Capitolato. E' richiesta, per ogni singolo canale di finanziamento, la redazione di documentazione specifica secondo le seguenti modalità di dettaglio predisponendo una relazione mensile che deve contenere i seguenti elementi necessari alla valutazione dell'andamento dei progetti:
 - risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
 - eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e difficoltà incontrate nel corso delle attività;
 - attività programmate e realizzate;
 - stato di avanzamento attività;



UFFICIO DI PIANO BITETTO MODUGNO BITRITTO



- ogni altra informazione ritenuta utile a rilevare il corretto espletamento delle attività di competenza.

Alla relazione deve essere allegato dettaglio degli interventi assicurati nell'ambito delle singole progettualità, con indicazione dei tempi di realizzazione e del personale coinvolto, quadro riepilogativo delle prestazioni garantite;

- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità tenuto conto anche di quanto previsto all'art. 8 del presente capitolato; in caso di sostituzione di personale, l'affidatario darà apposita comunicazione, almeno n. 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori, la cui qualifica ed esperienza professionale documentate dovranno, comunque, avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, previa verifica dei requisiti; qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal Coordinatore del Servizio e dal Dirigente scolastico e/o suo delegato;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad esibire, in qualsiasi momento e su semplice richiesta della Stazione appaltante, le ricevute dei pagamenti stipendiali, dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata dalle competenti autorità, l'Ufficio di Piano stesso comunicherà all'Operatore economico affidatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio;
- rendersi disponibile ad attivare almeno un Progetto Utile alla Collettività (PUC) che preveda la partecipazione di beneficiari dell'Assegno di Inclusione/Sostegno Formazione Lavoro;
- rendersi disponibile ad attivare lavori di comunità e/o tirocini di inclusione socio-lavorativa previsti dalla misura regionale RED;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003;
- comunicare, al momento dell'avvio del Servizio, il nominativo del Responsabile della sicurezza (D. Lgs. n.81/2008). Il Soggetto aggiudicatario è Responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del DPR n. 626/94; ~~tiene, sin d'ora, sollevato e indenne la stazione appaltante (Comune di Modugno) da ogni~~



responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione dei servizi;

**UFFICIO DI PIANO
BITETTO MODUGNO BITRITTO**

- r) comunicare, al momento dell'avvio del servizio, i nominativi del Responsabile del trattamento, ex art. 28 del GDPR, e del Responsabile della qualità.

Inoltre, si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, tenendo fin da ora sollevato la Stazione appaltante da ogni responsabilità e gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ente procedente, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
3. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
4. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
5. nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 19 - COMPETENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

L'Ambito Territoriale Sociale di Modugno si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del Servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del Servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

All'avvio del Servizio, l'Ufficio di Piano comunicherà al Coordinatore del Servizio designato i nominativi degli utenti che dovranno essere presi in carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà provvedere a costituire ed aggiornare periodicamente l'anagrafe dell'utenza.

All'Ambito Territoriale Sociale, tramite il Servizio Sociale Professionale, compete la direzione generale del progetto, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi.



ARTICOLO 20 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto coincide con il RUP nella persona della dott.ssa Antonella Lenoci, in qualità di Responsabile F.F. dell'Ufficio di Piano, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, o suo delegato.

ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Oltre alle ipotesi di risoluzione contrattuale previste all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, l'Ufficio di Piano ha la facoltà di risolvere il contratto, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

Nelle ipotesi elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a n. 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto. Ove si addivenga alla risoluzione, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. È causa di cessazione dell'appalto, oltre alla mancata garanzia della qualità del servizio erogato. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'operatore economico e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del Servizio non addebitabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà affidare la prosecuzione del servizio medesimo all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

ARTICOLO 22 – RECESSO.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno n. 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della Stazione appaltante delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle



prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

**UFFICIO DI PIANO
BITETTO MODUGNO BITRITTO**



ARTICOLO 23 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

Sono vietati l'utilizzo, la diffusione, la divulgazione o la riproduzione delle informazioni e di tutti i dati forniti dalla Stazione appaltante, i quali sono di carattere strettamente confidenziale. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di tali dati costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale. Il Prestatore di Servizi si impegna ad osservare ed a fare osservare a tutti i membri del gruppo di lavoro la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione del servizio e al rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni. La Stazione appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dal Prestatore di Servizi nello svolgimento delle prestazioni previste del Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in tema di trattamento di dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto derivante dal presente Capitolato, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del servizio. I dati forniti dal Prestatore di Servizi saranno trattati dalla Stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara di cui al presente capitolato e per la successiva stipula e gestione del contratto. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del contratto, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento, i dati di contatto del DPO e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Con separato provvedimento, da adottarsi entro e non oltre il termine di n. 30 giorni dalla data di stipula del contratto, il Prestatore di Servizi aggiudicatario sarà designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, qualora in esecuzione del contratto medesimo svolga, in assenza di margini di autonomia, operazioni di trattamento di dati personali per conto della Stazione appaltante.

ARTICOLO 26 – CAUZIONE DEFINITIVA.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta



della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8.

UFFICIO DI PIANO
BITETTO MODUGNO BITRITTO



ARTICOLO 27 – CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato per l'appalto di che trattasi eseguirà la verifica di conformità sull'esatto svolgimento delle prestazioni.

Promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Progetto proposto dal Prestatore di Servizi in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione dei soci lavorativi o dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto proposto dal Prestatore di Servizi in sede di gara;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio.

Inoltre, il Prestatore di Servizi s'impegna, in accordo con l'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali dei Comuni e i Servizi territoriali, ad adottare i criteri valutativi per la misurazione degli indici di qualità e di gradimento del Servizio. Gli offerenti devono infatti proporre in sede progettuale fasi, criteri e modalità di valutazione della qualità del Servizio prestato.

La Stazione appaltante si riserva di somministrare questionari di gradimento ai soggetti interessati (da individuare) dal Servizio.

La Stazione appaltante procederà, inoltre, con cadenza trimestrale, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati con il coinvolgimento dello stesso Prestatore di Servizi, del Coordinatore del Servizio, degli Operatori professionali, del Servizio Sociale Professionale dei Comuni, della Neuro Psichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, degli Istituti scolastici.

ARTICOLO 28 – CONTROVERSIE.

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Bari. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 29 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In ragione della particolare natura dei servizi non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 30 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto



compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Modugno).

UFFICIO DI PIANO
BITETTO MODUGNO BITRITTO

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: https://www.comune.modugno.ba.it/images/All_DGC_115_-_2020_codicecomportamento2020.pdf

ARTICOLO 31 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

1. Ai sensi del Protocollo di Legalità tra la Prefettura di Bari e il Comune di Modugno sottoscritto in data 20.04.2012, in estensione ai casi previsti dalla normativa vigente, nell'ipotesi in cui le Prefetture non abbiano rilasciato l'informazione antimafia nei termini di cui all'art. 92, comma 2 del D.lgs. 159/2011, l'accordo quadro verrà sottoposto a condizione risolutiva espressa così come previsto dall'art. 1456 del codice civile con l'applicazione delle penali previste dall'art. 3 co-4 del Protocollo. Il Comune di Modugno, firmatario, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., non procederà alle revoche o alle risoluzioni di cui ai precedenti articoli, dandone espressa comunicazione al Prefetto, nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi brevi.
2. L'aggiudicatario è obbligato a comunicare al Comune di Modugno l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture di materiali e prestazione di servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Tale comunicazione dovrà essere prodotta in formato elettronico allo scopo di agevolare l'elaborazione delle informazioni sia nei confronti delle società, degli amministratori che dei dipendenti.
3. L'aggiudicatario è obbligato ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa che consente la risoluzione immediata nel caso in cui emergano informazioni antimafia interdittive a carico del subcontraente.
4. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente, oltre che alla Prefettura nei termini di cui all'art. 86 comma 3 del Codice Antimafia, al Comune di Modugno ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle sue imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

In particolare, qualora le imprese siano:

- a. di diritto estero senza una stabile organizzazione in Italia, fermo restando quanto previsto dall'art.85 comma 2 ter D. Lgs. n. 159/2011, le stesse si impegnano a produrre in fase di partecipazione alla gara l'atto di costituzione dell'impresa, a condizione che la società sia nata da meno di 5 anni. Di contro se l'impresa è stata fondata da più anni, i titolari si impegnano a fornire gli atti relativi ai passaggi di quote del capitale occorse nell'ultimo quinquennio;



b. riconducibili a trust di diritto italiano, questi ultimi forniranno tutti i dati identificativi in virtù dell'obbligo previsto dall'art. 21, comma 3 del D. Lgs. 25.05.2017 nr. 90 (comunicazione e accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust). Qualora si tratti di trust di diritto straniero, analogamente, la proprietà si impegna a produrre l'atto di costituzione dello stesso, con traduzione asseverata in lingua inglese;

c. di proprietà di società fiduciarie, queste ultime si impegnano a rendere disponibili i dati dei fiduciari. La Prefettura U.T.G. di Bari, al solo scopo di tutelare comunque tale figura e le finalità previste dal legislatore della normativa in vigore, si impegna a non rendere ostensibili i dati in parola e metterli a disposizione esclusivamente per operare i controlli atti a scongiurare le infiltrazioni mafiose.

5. L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione immediata dell'Accordo Quadro, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Bari le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora l'Accordo quadro sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dei Prefetti, sarà applicata, a carico del soggetto destinatario dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore dell'Accordo. Il Comune di Modugno potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.
6. L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione/revoca immediata dell'accordo quadro ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: 1) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; 3) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.
7. In caso di mancata comunicazione di cui alle precedenti clausole il Comune di Modugno applicherà una penale da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del valore del contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni. La misura complessiva della penale applicabile non potrà superare il 10% dell'importo del contratto, pena la risoluzione del stesso in danno all'Impresa. L'applicazione della penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Modugno a causa delle inosservanze e dei ritardi imputabili all'Impresa. La penale sarà versata al Comune di Modugno con bonifico. In nessun caso la risoluzione del contratto, comporta obblighi di carattere indennitario e risarcitorio a carico del Comune di Modugno, fatto salvo pagamento dell'attività eventualmente prestata fino a quel momento.



ARTICOLO 32 - COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO.

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile. La Stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

ARTICOLO 33 – CONDIZIONI GENERALI E FINALI.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti dal Bando, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici. Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Appalto trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici e, per quanto non in contrasto, il Codice Civile.

ARTICOLO 34 – PRIVACY.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Modugno ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, tel. 0805865500-0805865547-0805865445, mail: udpba10@comune.modugno.ba.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Carlo Addabbo, società ANCITEL, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: dpo.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Modugno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro sogetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n.



241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

La Responsabile Unico di Progetto
F.to Dott.ssa Antonella Lenoci

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/1993