

Settore Affari generali – Pubblica Istruzione

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

## (Esempio)

## Nuovi iscritti:

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link

https://www1.itcloudweb.com/bitettoportalegen/

## Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

<ul> <li>i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.</li> <li>i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.</li> <li>i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.</li> <li>i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).</li> </ul>	
Iscrizioni Anno Scolastico 2023/2024	
Codice Fiscale Alunno	
Password	
Comune	Comune di Bitetto
Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione. Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto	
Hai dimenticato la password?	
© 2023 - portale Iscrizioni.Net	Ö

• I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**, inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*.



Settore Affari generali – Pubblica Istruzione

• Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Codice sicurezza

Inserire qui codice ricevuto via email

Demo Prova

Indietro

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:



Settore Affari generali – Pubblica Istruzione

- ✓ il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- ✓ il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo a.s.)
- ✓ la lettera con le proprie credenziali d'accesso

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e non oltre il 04 agosto 2023.