



Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMMERCIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BITETTO SITI IN PIAZZA DI GIESI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO

In esecuzione di quanto disposto con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17 luglio 2013, relativa all'approvazione del Regolamento per l'assegnazione dei locali commerciali di Piazza Di Giesi

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando per l'assegnazione dei locali commerciali di proprietà del Comune di Bitetto, siti in Piazza Di Giesi.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono concorrere alla assegnazione dei locali:

- i titolari di attività commerciale nel settore merceologico alimentare e non alimentare;
- coloro che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Al presente Bando Pubblico non potranno partecipare le persone/ditte/società che hanno già un rapporto di locazione, relativo ai locali commerciali, con il Comune di Bitetto (anche se intestati al consorte o ad un familiare convivente o ad un altro socio), o che hanno avuto precedentemente in assegnazione dall'Amministrazione Comunale una struttura commerciale, poi rilasciata e/o ceduta spontaneamente e/o sfrattati per morosità.

E' esclusa, altresì, la partecipazione di coloro che abbiano riportato condanne penali.

2 – INDIVIDUAZIONE LOCALI DISPONIBILI

I locali di Piazza Di Giesi messi a disposizione con il presente Bando sono i seguenti:

- Fg. 17 p.IIa 3733 sub 3
- Fg. 17 p.IIa 3733 sub 4
- Fg. 17 p.IIa 3733 sub 5
- Fg. 17 p.IIa 3733 sub 8

I locali di cui al sub 3 e 4 sono allo stato dei fatti tra loro comunicanti e sono gli unici che possono essere concessi in locazione alla stessa persona/ditta/società; nel caso non pervenga alcuna domanda di assegnazione congiunta per i sub 3 e 4, si procederà all'eventuale assegnazione singola, con lavori di separazione dei locali a carico del Comune.

Il valore locativo mensile per ognuno dei locali è pari ad euro 395,00; in caso di richiesta congiunta dei locali sub 3 e 4, il valore è pari ad euro 790,00 mensili.

La polizza assicurativa a garanzia deve prendere a riferimento i suddetti valori mensili appena citati.

3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al presente Bando dovranno produrre istanza, redatta sull'apposito modulo, a pena di esclusione, da ritirare presso il Servizio Economato sito in Bitetto, alla Piazza A. Moro n° 1 – piano 2°, indicando:

1. dati anagrafici del richiedente e sede, settore di attività e data di costituzione della ditta ove sia già svolta l'attività commerciale; nel caso di società, la ragione sociale, la sede (legale ed operativa dell'azienda), nonché l'indicazione e i dati anagrafici del legale rappresentante;
2. estremi del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
3. indicazione analitica della sussistenza delle situazioni a cui è connessa l'attribuzione dei punteggi o la preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi;
4. dichiarazione di aver preso conoscenza del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi e del bando pubblico e di accettazione incondizionata delle relative norme;
5. dichiarazione di impegno alla stipula di polizza assicurativa a garanzia dell'affitto pari ad un anno di pigioni oltre ad eventuali spese legali, queste ultime sino ad un importo di € 3.000,00.

Possono presentare domanda anche soggetti che intendano avviare la loro attività in uno dei locali messi a disposizione; in tal caso dovranno impegnarsi in sede di presentazione dell'istanza a rendere effettivo l'esercizio dell'attività entro tre mesi dalla data sottoscrizione del contratto di locazione. Nel caso di mancato rispetto del termine suindicato il contratto di locazione sarà risolto, senza restituzione dei canoni versati.

Alla domanda di assegnazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) per le attività esistenti:

- 1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., con specificazione della data di prima iscrizione e dei dati relativi al titolare o legale rappresentante della ditta richiedente e da cui risulti inoltre l'assenza di procedure fallimentari o concorsuali;
- 2) copia autentica del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
- 3) ogni altro documento idoneo a dimostrare la presenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione dei punteggi o la preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi;
- 4) ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale, Banco di Napoli filiale di Bitetto, di una mensilità pari al valore locativo di cui al precedente punto 2) e valevole quale deposito cauzionale;
- 5) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda.

b) per le nuove attività:

- 1) descrizione dell'attività da esercitare con specifica indicazione del settore merceologico di appartenenza e impegno ad iniziare l'attività nel termine di tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- 2) ogni altro documento idoneo a dimostrare la presenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione dei punteggi o la preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi;
- 3) ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale, Banco di Napoli filiale di Bitetto, di una mensilità pari al valore locativo di cui al precedente punto 2) e valevole quale deposito cauzionale;
- 4) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dal procedimento.

La partecipazione all'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, degli obblighi e degli oneri necessari per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per l'espletamento delle attività. Sono altresì a carico del richiedente le spese per eventuali lavori di ristrutturazione, degli allacci per le utenze di energia elettrica, acqua e telefonica, nonché gli eventuali lavori di adattamento e sistemazione dei locali, oneri che saranno irripetibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare la veridicità delle dichiarazioni e delle notizie fornite, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e termini di legge.

Le domande di partecipazione, in busta chiusa e recanti sulla stessa la seguente dicitura "NON APRIRE – Domanda di partecipazione per l'assegnazione di locali commerciali siti in Piazza Di Giesi", potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Bitetto – Servizio Patrimonio – Piazza A. Moro 1 – 70020 Bitetto", oppure consegnate al protocollo comunale sito in Piazza A. Moro 1, oppure inviate per PEC al seguente indirizzo: settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba.it dal 03.06.2014, al 30.06.2014 entro le ore 11:00.

Per le raccomandate e per la consegna al protocollo è considerata utile la data e l'ora del protocollo di **arrivo**, mentre per le PEC la data e l'ora di **invio** risultante dal corpo dell'email stessa.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione automatica dal bando :

- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti elencati al punto 1;
- la presentazione della domanda in forma e modi diversi da quelli indicati al punto 3;
- la presentazione della domanda prima del termine iniziale indicato dal bando. (Per data di presentazione si intende la data di ricezione al protocollo della raccomandata e/o dell'istanza);
- la presentazione di una domanda in cui risultino illeggibili almeno uno o più elementi identificativi del richiedente;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione delle autocertificazioni.

In tutti questi casi, il richiedente viene informato della causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria.

5 – DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La graduatoria sarà redatta sulla base di un punteggio così determinato:

1. ditte che, alla data di pubblicazione del bando, esercitano la loro attività in locali siti nel territorio comunale detenuti in locazione con contratto registrato da almeno 3 anni (**punti 3**);
2. possessori di titolo abilitante alla attività commerciale nel settore merceologico alimentare (**punti 2**);
3. ditte che, alla data di pubblicazione del bando, esercitano la loro attività in locali siti nel territorio comunale condotti in locazione con contratto registrato per il quale sia stato emesso un provvedimento giudiziale esecutivo di sfratto non intimato per immoralità, inadempimento contrattuale o a seguito di conciliazione giudiziale (**punti 2**).

6 – VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO

A parità di punteggio, rappresenta titolo di preferenza nell'assegnazione, la contestuale sede legale e/o operativa della ditta in Bitetto e la residenza del titolare o del legale rappresentante in Bitetto con riferimento alla data di pubblicazione del bando. Per i concorrenti in possesso del titolo abilitante alla attività commerciale nel settore merceologico alimentare e non alimentare che non hanno in esercizio una attività è richiesto unicamente il requisito, alla data di pubblicazione del bando, della residenza nel Comune di Bitetto.

In caso di ulteriore parità rappresenta titolo di preferenza nell'assegnazione l'età minore, alla data di pubblicazione del bando, del possessore di titolo abilitante all'attività commerciale nel settore merceologico alimentare e non alimentare o del titolare della ditta individuale da insediarsi.

In caso di ulteriore parità la posizione nella graduatoria sarà determinata tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Il Nucleo Tecnico di Valutazione non assegnerà alcun punteggio nel caso in cui le situazioni previste dai succitati criteri non siano adeguatamente provate dalla documentazione allegata alla domanda.

Non è ammessa la possibilità di integrare successivamente alla scadenza del bando la documentazione relativa alla domanda presentata.

7 – ASSEGNAZIONE DEL LOCALE

I locali saranno assegnati alle ditte utilmente collocate in graduatoria sulla base delle preferenze espresse nella domanda di assegnazione e della posizione nella graduatoria della ditta medesima con inizio dall'assegnatario primo classificato e così via.

Nella domanda dovrà essere indicato l'ordine di preferenza relativo a tutti i locali commerciali la cui assegnazione è prevista dal bando. La mancata indicazione di un locale nelle preferenze sarà ritenuta come rinuncia al medesimo.

Il responsabile del servizio Patrimonio, esaminati gli atti, approva la graduatoria.

L'assegnazione definitiva dei locali ai richiedenti utilmente classificatisi è effettuata con provvedimento dello stesso Responsabile del servizio Patrimonio, successivamente alla presentazione della polizza assicurativa a garanzia dell'affitto pari ad un anno di pigioni oltre ad eventuali spese legali, queste ultime sino ad un importo di € 3.000,00.

Il deposito cauzionale (pari ad una mensilità) versato dalle ditte assegnatarie sarà incamerato dal Comune e portato in scomputo sul primo canone di locazione dovuto.

Nel caso la ditta aggiudicataria rinunci all'assegnazione, il deposito cauzionale sarà definitivamente acquisito dal Comune, senza alcun rimborso.

Il Responsabile del servizio Patrimonio invita gli assegnatari a sottoscrivere il contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di assegnazione definitiva del locale.

Scaduto il termine senza che l'assegnatario abbia provveduto, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto di locazione, l'assegnatario sarà ritenuto rinunciatario, con definitiva acquisizione al Comune del deposito cauzionale.

La stipula del contratto di locazione è subordinata al versamento preventivo da parte dell'assegnatario di quanto dovuto per eventuali canoni da anticipare, spese di registrazione, bolli, diritti di segreteria e quant'altro necessario per il perfezionamento e registrazione del contratto stesso.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il bando, al responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12,00 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Responsabile Unico del Procedimento:

dott. Giovanni BUQUICCHIO – Responsabile Settore Patrimonio – Comune di Bitetto – Piazza A. Moro n. 1 Bitetto – tel. 080/3829223 – fax 080/3829239 – email: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it PEC: settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba.it

Bitetto 30 maggio 2014

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Giovanni BUQUICCHIO)