

## ENTE APPALTANTE



# Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art.30 TUEL

## Gioia del Colle – Bitetto (Capofila Gioia del Colle)

Città Metropolitana di Bari

P.zza Margherita di Savoia n.10 – Gioia del Colle – tel. 0803829223 – C.F.: 82000010726 P.I.: 02411370725

e-mail: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it) PEC: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

## BANDO DI PROCEDURA APERTA

CIG: 6776402FD1

Bitetto (BA), li 04 agosto 2016

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Bitetto – Codice Fiscale – Partita Iva: 00939820726 – con sede legale in Piazza a. Moro n.1 – Bitetto (BA) - codice NUTS: ITF42 - Numero telefonico: 080-3829223 - Fax: 080-3829239 - Email: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it); PEC: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it);

sito web: <http://www.comune.bitetto.ba.it> a seguito della delibera del Consiglio Comunale di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2016-2018 ed in esecuzione della Determina n°367/2016, indice procedura aperta per l'appalto dei servizi di cui in oggetto.

### 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n.50/2016, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95 del D.lgs. n.50/2016 nonché nel rispetto dei principi di cui alla L. n.180/2011 e secondo le disposizioni di cui al presente bando.

### 3. OGGETTO

**APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL'OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL'ENTE, ED IN PRIORITÀ' ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO,** così come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'Appalto.

Si precisa che la prestazione principale consiste nel servizio di banche dati - Categoria 7 CPV 72320000-4.

**LA SCADENZA della PRESENTAZIONE OFFERTE è fissata per le ORE 11.00 DEL GIORNO 12 SETTEMBRE 2016.** La prima seduta pubblica di gara, si terrà in data e ora che sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale della C.U.C. <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it> e del Comune <http://www.comune.bitetto.ba.it> .

Il presente bando è stato pubblicato nel profilo committente del sito istituzionale del Comune in data 10/08/2016.

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo a base di gara, riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, è pari a **€ 247.590,00**

**(Duecentoquarantasettemilacinquecentonovanta/00)** I.V.A. esclusa. Le attività saranno remunerate con un importo pari a quello risultante a seguito della percentuale di sconto offerta sulla base d'asta.

L'importo è così determinato:

Parte fissa riferita al servizio di Banche Dati e supporto alla gestione completa IUC e tributi minori (Quota fissa triennale)	€ 135.000,00
Parte variabile riferita al recupero evasione ICI/IMU/TASI/TARSU/TARES/TARI (Aggio a base d'asta 27,00% delle somme definitivamente incassate)	€ 112.590,00

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto decorre dal 1° ottobre 2016 fino al 30 settembre 2019 (3 anni), **con possibilità di eventuale rinnovo** per i successivi 24 mesi ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. n.50/2016 per un importo pari ad **€ 165.060,00 (Centosessantacinquemilasesanta/00)** I.V.A. esclusa.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione delle attività è il Comune di Bitetto (BA) come previsto all'art. 5 del Capitolato.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016 in forma singola o associata a norma dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito elencati.

I consorzi di cui all'art. 47, del D.lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, nel modulo "allegato A", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di **imprese esecutrici** da parte di questi ultimi.

### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 81 c.2 D.lgs. n.50/2016)

Sino all'entrata in vigore del decreto ex art.81 c.2 del D.lgs. n.50/2016 si procederà all'acquisizione/conferma dei requisiti di ordine generale tramite l'utilizzo della banca dati AVC presso l'ANAC e tramite il Documento di Gara Unico Europeo (ex art. 85 del D.lgs. n.50/2016) che andrà compilato e sottoscritto digitalmente dal partecipante.

Al fine della partecipazione all'appalto il concorrente dovrà procedere all'iscrizione al servizio AVCPass sul sito internet dell'ANAC e richiedere il rilascio del PASSOE previo pagamento del contributo AVCPass.

Nell'ipotesi di *concordato preventivo con continuità aziendale* occorrerà presentare l'autorizzazione del Tribunale a partecipare alla gara se non è stato ancora emesso il decreto, oppure se già in stato di concordato occorrerà presentare la documentazione di cui al comma 4 dell'art. 186-bis del R.D. 13/3/1942 n. 267.

### **B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea), per attività informatiche di gestione banche dati attinenti l'oggetto della gara.

### **C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed ha capacità economica e finanziaria ad assolvere le obbligazioni così come previste nel capitolato oggetto della gara.

### **D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE** (ex art.83 c.6 D.lgs. n.50/2016)

- 1) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, in almeno tre Comuni, servizi di acquisizione ed organizzazione di dati necessari alla formazione di banche dati territoriali complete per la condivisione tra gli uffici comunali, CAF, professionisti e cittadini per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta.
- 2) Aver già attivato, in almeno tre Comuni, servizi web (per i cittadini e CAF) basati sul presupposto della condivisione delle banche dati fiscali, territoriali, catastali e urbanistiche utili ai fini della prevenzione dell'evasione ed elusione fiscale;
- 3) Aver installato in almeno tre Comuni il sistema proposto che ha permesso, attraverso l'utilizzo del Centro Organizzazione Dati, la stipula di convenzioni con i CAF per l'utilizzo dei servizi e per la normalizzazione e correzione delle informazioni errate. Il sistema proposto dovrà inoltre essere già funzionante ed utilizzato da almeno due diversi CAF di entità provinciale (si richiede certificazione scritta da parte di due CAF);

Al fine di garantire al Comune di Bitetto l'immediata fruibilità e reale esistenza delle soluzioni funzionali che saranno proposte, si precisa che, tutto ciò che sarà offerto nel progetto tecnico di gara, non dovrà essere frutto d'idee progettuali da sviluppare, ma dovranno essere soluzioni già attive, applicate e funzionanti in altri Comuni. Per questo motivo, il Comune, si riserva la facoltà di richiedere alle ditte partecipanti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via fax e/o posta certificata, entro un termine perentorio concordato, un incontro dinanzi i membri della commissione di gara per la presentazione e il controllo funzionale del progetto presentato.

**In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione che saranno verificati direttamente dal soggetto committente sulla base delle indicazioni rese dal concorrente a tale scopo nel modello "Allegato A".**

### **AVVALIMENTO**

Il concorrente a dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale organizzativo può avvalersi, ai sensi dell'art.89 del D.lgs. n.50/2016, dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione di entrambi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti e produrre la documentazione di cui all'allegato "C" al Bando di gara.

## **COMPARTICIPAZIONE**

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 lett. m comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

## **CONCORRENTI STRANIERI**

Le imprese straniere, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dell'art.45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

### **CONSORZI**

I requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7) per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

I requisiti di cui ai punti A e B devono essere posseduti dal consorzio e anche dalle imprese esecutrici del consorzio.

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

I requisiti di cui al precedente punto 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- i requisiti di cui al punto A) requisiti di ordine generale, di cui all'art.81 c.2 D.Lgs. n.50/2016, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- i requisiti di cui al punto B) requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario;
- i requisiti di cui al punto C) requisiti di capacità economica e finanziaria e i requisiti di cui al punto D) requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti, nella misura minima del 40% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito. Il requisito di cui al punto D. 1) dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e le mandanti in misura non inferiore al 20%.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione. Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "allegato A"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in un'unica busta. Nell'offerta tecnica dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016. In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

## **9. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria **pari al 2%** dell'importo complessivo a base di gara e quindi di Euro 4.951,80 (quattromilanovecentocinquante/80), **o all'1 per cento** (e quindi di Euro 2.475,90 duemilaquattrocentosettantacinque/90), per le imprese di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, con contestuale presentazione di copia autenticata della **certificazione** (in caso di **R.T.I.** o di **Avvalimento** per usufruire di tale facoltà, la **certificazione** deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) costituita nelle forme di seguito indicate al successivo punto 11. Verranno applicate ulteriori riduzioni così come espresso nel testo del sopracitato c.7 dell'art.93 del Codice degli Appalti.

Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 16 del Capitolato speciale d'Appalto. La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando, la documentazione a base di gara, il capitolato speciale d'appalto nonché lo schema di istanza di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bitetto: <http://www.comune.bitetto.ba.it> **entro il 05 settembre 2016 potranno essere presentate richieste scritte di chiarimenti** via fax o via email al seguente numero ed indirizzo: Fax: 080-3829239 - Email: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it); PEC: [settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba.it). Le risposte saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune e della C.U.C..

I documenti di cui sopra sono altresì visibili presso il Comune di Bitetto - Ufficio Ragioneria - 080-3829223 - Fax: 080-3829239 tutti i giorni dalle 8,30 alle 11,30.

**L'Ufficio Ragioneria del Comune di Bitetto**, tel. 080-3829223, è disponibile **per chiarimenti tecnici** nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

## **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Per partecipare alla gara gli interessati **dovranno far pervenire** al seguente indirizzo: Comune di Gioia del Colle, Ufficio Protocollo, Piazza Margherita di Savoia n. 10, 70023 Gioia del Colle (BA) **entro le ore 11,00 del giorno 12 settembre 2016** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL'OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL'ENTE, ED IN PRIORITA' ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO "

Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato nell'indicazione del mittente, l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le tre buste dovranno essere così rispettivamente denominate:

- "Busta A – Documentazione";
- "Busta B – Offerta tecnica";
- "Busta C – Offerta economica".

Nella "**Busta A - Documentazione**" deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

**1. ISTANZA di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da modello "allegato A" e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

- **DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria**, redatta conformemente al **modello allegato "C"** del presente bando, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n.50/2016.

- **CONTRATTO (in originale o copia autenticata notarile)** di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, relativo alla specifica procedura di gara, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate, le risorse messe a disposizione del concorrente. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discenda la disponibilità delle risorse di cui sopra.

**2. Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA)**, pari all'2% (due per cento) dell'importo a base di gara (e quindi Euro 4.951,80) o dell'1% (e quindi euro 2.475,90) per le imprese di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n°50/2016 (sistema di certificazioni), con contestuale presentazione di copia della/e **certificazione/i** (in caso di R.T.I. o di Avvalimento per usufruire di tale facoltà, la/e certificazione/i deve/ono essere posseduta/e da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) **a garanzia:**

- della costituzione della cauzione definitiva (art. 103, comma 3, D.lgs. n. 50/2016);
- della sottoscrizione del contratto (art. 93, comma 6, D.lgs. n. 50/2016).

La fideiussione **bancaria o assicurativa, a favore del Comune di Bitetto** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 93 D.lgs. n.50/2016):

- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;

- validità della cauzione di almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;

- ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.lgs. n.50/2016, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta)** giorni, su richiesta del Comune di Bitetto.

Sarà accettata, eventualmente, anche **espressa condizione particolare** quale la seguente: "la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel bando in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificata".

Qualora si effettuasse **in contanti**, il versamento potrà avvenire con bonifico bancario sul seguente IBAN del COMUNE DI BITETTO: IT 90X0101004197100000460037 indicando quale causale: “cauzione provvisoria gara CIG 6776402FD1” e la copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, **la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la polizza di cui all'art. 93 c.8 del D.lgs. n.50/2016, **in favore del Comune di cui all'oggetto**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Siccome saranno presentate solo copie di fideiussione firmate digitalmente si provvederà all'acquisizione dell'originale in forma digitale secondo le indicazioni del fideiussore.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.lgs. n.50/2016, la cauzione, dovrà contenere **l'individuazione delle imprese** costituenti il raggruppamento. In caso di avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.

**3. RICEVUTA del versamento di € 20,00 (venti/00), quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp)/ANAC** da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Contributi in sede di gara). Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo. Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

**3.1 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass**, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 81 c.1 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n.111 del 20/12/2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti. La ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPass accedendo all'apposito link presente sul portale A.N.A.C. (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) e seguendo le istruzioni ivi riportate. Avvenuta la registrazione al servizio, i concorrenti dovranno inserire il numero CIG di tale bando per partecipare, il sistema rilascerà un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, e potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito in busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI. Il PASSOE una volta generato non può essere eliminato o modificato. A tal proposito si rammenta che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore/legale rappresentante aziendale e l'eventuale delegato siano in possesso di un indirizzo PEC.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il PASSOE, i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico e inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. I documenti dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore/rappresentante legale o da delegato. Il concorrente è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso di requisiti di carattere generale e speciale presenti nel presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e qualità della documentazione prodotta e solleva A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

(Solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti **già costituiti**)

**(4.) MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, ovvero copia autentica del contratto di rete.

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese **costituendi**)

**(4.)** Apposita sottoscrizione di tutte le imprese **DELL'IMPEGNO ESPRESSO CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ESSE CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1 (da redigersi conformemente al modello “allegato A”) devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Nella “**Busta B – Offerta tecnica**” deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

**PROGETTO TECNICO-GESTIONALE** costituito da quattro sezioni secondo lo schema che segue:

**A. Realizzazione di un sistema di informazioni esatte secondo un modello collaudato che permetta la raccolta, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione delle informazioni esatte da e verso gli Uffici Comunali, ed in priorità all'Ufficio Tributi, per il supporto della gestione IUC, dei tributi minori e degli accertamenti tributari.**

**A.1 Organizzazione della piattaforma multidisciplinare degli immobili del territorio e dei soggetti proprietari e utilizzatori; analisi sulla completezza e affidabilità dei dati; sistema di distribuzione delle informazioni agli uffici comunali.**

**A.2 Studio dei processi di raccolta e aggiornamento dei dati da parte degli uffici comunali e proposte; formazione per i dipendenti coinvolti.**

**A.3 Aggiornamento dei dati a seguito di variazioni o trasformazioni del territorio.**

**B. Gestione tributaria e territoriale partecipata con cittadini, contribuenti, CAF e professionisti. Attivazione di un modello organizzativo che permetta nell'ottica della semplificazione tributaria e dei servizi il coinvolgimento attivo dei cittadini, contribuenti, CAF e professionisti.**

**B.1 Condivisione della banca dati per gestione tributaria e territoriale partecipata; interscambio informativo con consulenti fiscali e professionisti per la bonifica delle informazioni e supporto per la stipula della convenzione.**

**B.2 Organizzazione delle informazioni e semplificazione tributaria per i cittadini; F24 precompilato interattivo; cassetto documentale; localizzazione geografica dell'indirizzo di recapito.**

**C. Supporto all'Ufficio Tributi per la gestione ordinaria IUC e tributi minori e per il recupero dell'evasione tributaria per gli anni non ancora prescritti**

**C.1 Supporto specialistico per analisi e monitoraggio sulle situazioni regolamentari, economiche, catastali, urbanistiche e territoriali in grado di influenzare negativamente il gettito tributario; supporto alla stesura dei regolamenti per la digitalizzazione delle informazioni.**

**C.2 Supporto all'Ufficio Tributi per le attività di gestione ordinaria e accertativa dei tributi IUC o simili; creazione delle banche dati tributarie; fornitura dei software gestionali collegata alla piattaforma web per la creazione della banca dati degli immobili, illustrazione attività per i vari tributi IUC, predisposizione e gestione sportello front-office.**

**C.3 Attività di recupero evasione da accertamenti.**

**D. Proposte migliorative nell'ambito del progetto gestione entrate**

Le istruzioni operative circa il contenuto di ogni sezione e delle relative sottosezioni è descritto con adeguata ampiezza nel Capitolato Speciale.

Le quattro sezioni costituiscono il progetto tecnico-gestionale, che deve essere siglato in ogni sua pagina e **firmato sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente**. Il predetto progetto non dovrà superare n. **70 pagine** (formato A/4, non vengono computate copertine ed indici) e dovrà essere redatto con dimensione carattere 11, interlinea singola. Un numero superiore di pagine non sarà né valutato né considerato. Si richiede inoltre di seguire nell'esposizione l'ordine indicato nello schema sopra riportato (quattro sezioni A-B-C-D e relative sottosezioni).

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

Qualora il contenuto dell'offerta o di parte di essa possa comportare l'esigenza di tutela di protezione di segreti/ brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo della medesima e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Nella "**Busta C - Offerta economica**" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

L'offerta economica, formulata secondo l'apposito **Modello Offerta Economica**, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ed espressa con indicazione in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara; sono ammesse solo offerte inferiori al prezzo base di gara. In caso di discordanza tra la cifra in numero e quella in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere, il ribasso va indicato con al massimo 2 cifre decimali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituirsi l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con atto notarile l'offerta deve essere sottoscritta solo dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Nell'offerta va indicato il **costo per la sicurezza del lavoro interno (cosiddetto aziendale)** determinato in relazione alla propria organizzazione aziendale e alla presente offerta (ai fini della eventuale verifica di anomalia).

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

Sono **escluse** le offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate e agli allegati. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente bando obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del COMUNE DI BITETTO, della sanzione pecuniaria stabilita al paragrafo 11 punto 2 del presente Bando. In tal caso sarà inoltre assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari (c.d. soccorso istruttorio ex c.9 art.83 del D.lgs. n.50/2016). Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta. Il mancato pagamento della sanzione nei termini che vengono assegnati dal Comune di Bitetto comporta l'incameramento della cauzione per l'importo previsto.**

## **12. DATA DI APERTURA OFFERTE**

Nella prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza, presso l'Area LL.PP. del Comune di Gioia del Colle sito in P.zza Margherita di Savoia n.10, in data 15 Settembre 2016 ore 10.00 si provvederà all'apertura delle "Busta A – documentazione" da parte del seggio di gara; in caso di rinvio la nuova data sarà comunicata sul sito <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it> e <http://www.comune.bitetto.ba.it>.

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata provvederà in seduta pubblica all'apertura delle "Busta B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata. La seduta pubblica, di apertura delle "Busta C - offerta economica", si terrà successivamente previa pubblicazione della data sui siti di cui sopra.

*In ogni caso le date e gli orari delle sedute pubbliche ed ogni altra comunicazione relativa la presente procedura di gara, verranno comunicate sui suddetti siti internet.*

## **13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale. I pagamenti avverranno, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n.50/2016 art.95, secondo i seguenti elementi di valutazione, con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1)	<b>A</b> - Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione	Punti 80
2)	<b>B</b> - Offerta economica	Punti 20
	<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

### **OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)**

Per quanto concerne l'elemento di valutazione "1) Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di punti 80, i criteri di valutazione e i punteggi massimi assegnati sono i seguenti:

<b>A</b>	<b>Realizzazione di un sistema di informazioni esatte secondo un modello collaudato che permetta la raccolta, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione delle informazioni esatte da e verso gli Uffici Comunali, ed in priorità all'Ufficio Tributi, per il supporto della gestione IUC, dei tributi minori e degli accertamenti tributari</b>	
	A.1 Organizzazione della piattaforma multidisciplinare degli immobili del territorio e dei soggetti proprietari e utilizzatori; analisi sulla completezza e affidabilità dei dati; sistema di distribuzione delle informazioni agli uffici comunali	15 PUNTI (W)
	A.2 Studio dei processi di raccolta e aggiornamento dei dati da parte degli uffici comunali e proposte; formazione per i dipendenti coinvolti	5 PUNTI (W)
	A.3 Aggiornamento dei dati a seguito di variazioni o trasformazioni del territorio	10 PUNTI (W)
<b>B</b>	<b>Gestione tributaria e territoriale partecipata con cittadini, contribuenti, CAF e professionisti. Attivazione di un modello organizzativo che permetta nell'ottica della semplificazione tributaria e dei servizi il coinvolgimento attivo dei cittadini, contribuenti, CAF e professionisti.</b>	
	B.1 Condivisione della banca dati per gestione tributaria e territoriale partecipata; interscambio informativo con consulenti fiscali e professionisti per la bonifica delle informazioni e supporto per la stipula della convenzione	15 PUNTI (W)
	B.2 Organizzazione delle informazioni e semplificazione tributaria per i cittadini; F24 precompilato interattivo; cassetto documentale; localizzazione geografica dell'indirizzo di recapito	10 PUNTI (W)
<b>C</b>	<b>Supporto all'Ufficio Tributi per la gestione ordinaria IUC e tributi minori e il recupero evasione tributaria per gli anni non ancora prescritti</b>	
	C.1 Supporto specialistico per analisi e monitoraggio sulle situazioni regolamentari, economiche, catastali, urbanistiche e territoriali in grado di influenzare negativamente il gettito tributario; supporto alla stesura dei regolamenti per la digitalizzazione delle informazioni.	5 PUNTI (W)

	C.2 Supporto all'Ufficio Tributi per le attività di gestione ordinaria e accertativa dei tributi IUC o similari; creazione delle banche dati tributarie; fornitura dei software gestionali collegata alla piattaforma web per la creazione della banca dati degli immobili, predisposizione e gestione sportello front-office.	10 PUNTI (W)
	C.3 Attività di prevenzione evasione sulle entrate ordinarie IUC	5 PUNTI (W)
<b>D</b>	<b>Proposte migliorative nell'ambito del progetto gestione entrate</b>	5 PUNTI (W)

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la commissione di gara, per ciascuna voce sopra indicata, assegnerà discrezionalmente un coefficiente di gradimento da 0 a 1 (anche mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari), dove zero è attribuito alla minima offerta possibile.

In particolare ogni valore indicato nel prospetto precedente verrà ponderato con il coefficiente che misura la valutazione assegnata alle proposte presentate, così stabilito:

- a) nullo 0,00
- b) scarso 0,10
- c) insufficiente 0,20
- d) sufficiente 0,40
- e) discreto 0,60
- f) buono 0,80
- g) ottimo 1,00

#### Riparametrazione

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà alla loro trasformazione in coefficienti definitivi riparametrandoli, ovvero portando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

Il calcolo dell'offerta è effettuato tramite la seguente formula:

$$A_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$A_i$  = punteggio offerta tecnica (MAX 80);

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione dell'offerta (i);

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio di valutazione dell'offerta(i) variabile tra zero e uno, riparametrato;

$\sum_n$  = sommatoria.

#### **OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)**

In relazione all'elemento di valutazione "2) Offerta economica", verrà attribuito un punteggio massimo di punti 20.

Nel documento di offerta economica predisposto dovrà essere indicata un'unica percentuale di sconto riferita al corrispettivo complessivo posto a base di gara, dovrà altresì essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali relativi al presente appalto:

Il punteggio relativo alla "valutazione offerta economica, verrà calcolato applicando il metodo matematico della proporzione inversa, di seguito specificato, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha offerto il prezzo più basso e punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali), in base alla seguente formula:

$$B_i = B_i \text{ max.} * \frac{1 - R_{\text{max}}}{1 - R}$$

Dove:

$B_i$ : punteggio offerta economica attribuito al concorrente;

$B_i \text{ max.}$ : massimo punteggio attribuibile (MAX 20);

$R$ : ribasso percentuale rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente;

$R \text{ max.}$ : ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

\*\*\*\*\*

**L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto in base agli elementi di valutazione sopraindicati, con la seguente formula:**

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

-  $P_i$  è il punteggio del concorrente i-esimo,

-  $A_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica,

-  $B_i$  è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta economica.

Il Comune ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del capitolato speciale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e se l'impresa non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste in capitolato speciale d'appalto alle condizioni lì indicate.

## **16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Le operazioni di gara saranno assolate dal Seggio di gara del Comune e da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Seggio di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione pervenuta e all'apertura delle buste "Busta A - documentazione" e:

- **verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;**  
- **accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.**

Il Seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

In seduta pubblica saranno aperte dalla Commissione giudicatrice le buste "Busta B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

In seduta riservata, la Commissione di gara procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al punto 15 del presente bando.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sui siti di cui al punto 12, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente punto 15) "offerta tecnica", e procederà quindi all'apertura delle buste "Busta C - offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo punto 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà la documentazione di gara e tale aggiudicazione provvisoria al Dirigente della Stazione Unica appaltante per provvedere all'aggiudicazione definitiva.

Il Comune si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte a giudizio del RUP risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. n.50/2016.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Il corrispettivo risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, varrà quale importo contrattuale complessivo.

## **17. OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia il punteggio attribuito all'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando, a norma dell'art. 97 c.3, del D.lgs. n.50/2016.

La Commissione effettua la valutazione di anomalia, sulla base di contraddittorio del RUP con l'offerente, come da disposizioni di cui all'art. 97, del D.lgs. n.50/2016.

La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste. Verrà altresì valutato che il valore dell'offerta economica presentata sia adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro. La Commissione potrà procedere contestualmente alla verifica di più offerte.

## **18. VERIFICHE CONSEGUENTI LE VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE**

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere per il primo in graduatoria (ed eventualmente anche per il secondo ove lo stesso non rientri tra le micro, piccole e medie imprese così come definite all'art. 5 della L. 180/2011) agli Enti indicati nell'autodichiarazione di certificare, entro 10 giorni, la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutti i loro elementi, qualora non siano state eventualmente già prodotte le certificazioni in sede di gara.

Per il medesimo soggetto verranno effettuati altresì i **controlli d'Ufficio** presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della **verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 81 del D.lgs. n.50/2016, ad opera del Responsabile competente.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento. In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, il Comune, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti ed alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla Commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

**La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione alle competenti Autorità, nonché la conseguente rideterminazione dei punteggi ed eventualmente della graduatoria finale.**

L'aggiudicatario in via definitiva ed efficace dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune in oggetto, prestare la cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

La stipulazione del contratto, mediante atto pubblico informatico che non conterrà clausola compromissoria, avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

**Le spese** di pubblicazione della presente procedura e quelle contrattuali e gli oneri connessi che saranno posti **a carico dell'aggiudicatario** (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo), possono essere presuntivamente quantificabili in complessivi **Euro 6.000,00**; l'importo effettivo sarà comunicato all'aggiudicatario dopo l'espletamento di tutte le attività propedeutiche ed in considerazione anche dell'importo effettivo dell'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

## **19. SUBAPPALTO**

Il servizio non è subappaltabile.

## **20. TEMPI DI REALIZZAZIONE**

- Lo sportello per fornire le informazioni ai contribuenti dovrà essere attivo entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto.
- La predisposizione dei file di carico e le conseguenti attività di stampa, imbustamento e spedizione delle bollette relative al primo invio stabilito dai regolamenti comunali, riferito al 2016 nonché la realizzazione e la funzionalità del "portale per il cittadino", dovranno essere completate almeno 15 giorni prima del termine di scadenza della seconda scadenza IUC da spedire nell'anno 2016; ciò in relazione alle previsioni regolamentari del Comune.
- La rendicontazione della riscossione deve avvenire entro 30 giorni dalla consegna del servizio.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. L'Amministrazione garantisce la massima riservatezza in presenza di manifeste espresse esigenze di tutela e di protezione di segreti/brevetti tecnici e/o commerciali. Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

È esclusa la cessione del contratto. È esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le **informazioni e i chiarimenti** relativi alla presente procedura di gara verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune: <http://www.comune.bitetto.ba.it> e su quello della C.U.C. all'indirizzo <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it>

Le **comunicazioni ai partecipanti** verranno effettuate, agli indirizzi PEC che i concorrenti sono obbligati ad indicare sulla istanza di partecipazione secondo il modello "allegato A".

Il bando è pubblicato sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., in versione integrale sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet del Comune di Bitetto e della C.U.C. di Gioia del Colle.

*Responsabile Unico del Procedimento* a norma dell'art. 31 c.1 D.lgs. 50/2016 è il dott. Giovanni Buquicchio, - Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Tributi e Personale del Comune di Bitetto.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196/2003**

I dati forniti dalle Imprese saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n.241/1990 e ai sensi del Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. n.184/2006 e s.m.i.);
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Bitetto.

L'incaricato del trattamento è il personale del Comune di Bitetto competente per il procedimento amministrativo.

Il Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Tributi  
e Personale del Comune di Bitetto

*f.to* (dott. Giovanni Buquicchio)

### ***Allegati:***

- > "allegato A" Modello istanza di partecipazione alla gara;
- > "allegato B" Modello offerta economica
- > "allegato C" Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art.89 D.lgs. n.50/2016).

Spett.le  
C.U.C Gioia del Colle - Bitetto  
P.zza Margherita di Savoia n.10  
**GIOIA DEL COLLE (BA)**

**Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL’OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL’ENTE, ED IN PRIORITÀ ALL’UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO.**  
Importo a base di gara € **247.590,00 - CIG 6776402FD1.**  
**Richiesta per l'ammissione alla gara: dichiarazione**

Il sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante, della Ditta sotto indicata,

**CHIEDE**

**che l'impresa** \_\_\_\_\_,

(barrare la voce che interessa)

- come impresa singola.
- quale impresa CAPOGRUPPO / MANDANTE (depenare la voce che non interessa) del costituendo *Raggruppamento di Imprese o Consorzio ex art. 2602 c.c.* con le seguenti imprese concorrenti:.....

(specificare per ciascuna impresa la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento ex art. 275 comma 2 DPR . 207/2010)  
*capogruppo:* ..... quota %:.....  
*mandante:* ..... quota %:.....

(eventualmente **in caso di avvalimento** – depennare o compilare)  
che intende avvalersi ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. n° 50/2016, dell’impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ relativamente al possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale:.....

**sia ammessa alla gara di cui in oggetto.**

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

**DICHIARA che:**

- l’impresa è così esattamente **denominata:** \_\_\_\_\_;
- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati:**  
**sede legale:** Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**sede operativa:** Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**codice fiscale n.** \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Attività (IVA) \_\_\_\_\_
- numero di iscrizione** \_\_\_\_\_; **data di iscrizione** \_\_\_\_\_; **durata** della Ditta/data termine \_\_\_\_\_;
- forma giuridica** (ditta individuale, società ..., consorzio...) \_\_\_\_\_;
- l’impresa  **ricade oppure**  **non ricade** (barrare la voce che interessa) fra quelle di cui all’art. 5 comma 1 lett. a) della Legge n°180/2011 (*microimprese / piccole imprese / medie imprese*);
- per ogni comunicazione** relativa alla presente procedura di gara si indicano i seguenti indirizzi:  
Tel. \_\_\_\_\_ (facoltativo) > **FAX.** \_\_\_\_\_ **(OBBLIGATORIO)**

> **E-mail** \_\_\_\_\_

> si indica il seguente **indirizzo PEC** al fine del suo utilizzo da parte di codesta Amministrazione per **ogni comunicazione relativa alle procedure di affidamento di appalti pubblici**: \_\_\_\_\_  
 > **domicilio eletto per ogni comunicazione**: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) **(OBBLIGATORIO)**

– la carica di **legale rappresentante, anche quale procuratore generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, è ricoperta da:  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. o **da procura** ancorché non depositata ) **(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci):**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

– in quanto cooperativa che l'impresa è **iscritta all'Albo delle Società' Cooperative** presso il Ministero delle Attività Produttive con n° \_\_\_\_\_ alla sezione \_\_\_\_\_;

- **Ai fini DURC** (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) **(controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:** che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: **(compilare tabella)**

INAIL - codice ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

**che il C.C.N.L. applicato è il seguente** (barrare la voce che interessa) :

*edilizia*  *altri settori* : .....( specificare)

che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente *(ai soli fini DURC)* **(barrare la voce che interessa)** :

*da 0 a 5*       *da 6 a 15*       *da 16 a 50*       *da 51 a 100*       *oltre*

**DICHIARA INOLTRE  
 (depenare le ipotesi che non interessano )**

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;**

– che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

**DICHIARA INOLTRE**

– che l'impresa è esente da tutte le **cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016, anche relativamente ai procuratori generali o speciali aventi poteri di rappresentanza;**

Eventualmente (in caso di **concordato preventivo con continuità aziendale**) – compilare o barrare

- *si precisa e dichiara:*

- di **avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc..] **che**

**si allega in copia autocertificata conforme:** per tale motivo,

Dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

(Oppure)

- di **trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... [... del...](inserire riferimenti): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e **dichiara di indicare quale operatore economico** la ditta \_\_\_\_\_ che, **in qualità di impresa ausiliaria**, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto ed **allega pertanto i seguenti documenti:**

**1 -relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**2 -dichiarazione sostitutiva** con la quale il legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (utilizzare in tal caso il modello allegato c) relativo all'avvalimento integrandolo con tale dichiarazione):

a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

- a carico dei soggetti di cui sopra le seguenti **condanne:** (eventualmente compilare o barrare)

– che i **soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando **sono i seguenti:**

nome _____	cognome _____	luogo _____	data di nascita _____
nome _____	cognome _____	luogo _____	data di nascita _____
nome _____	cognome _____	luogo _____	data di nascita _____
nome _____	cognome _____	luogo _____	data di nascita _____

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere in grado e di impegnarsi, pertanto, fin d'ora, ad eseguire **in proprio** tutti i lavori e le opere oggetto dell'appalto;

#### DICHIARA ALTRESÌ

- Che i legali rappresentanti, anche se in qualità di procuratori, della impresa, come sopra esattamente indicati non ricoprono la funzione di legale rappresentante, anche se in qualità di procuratori, in alcuna altra impresa partecipante alla gara o Ausiliaria di concorrenti né sussistono altre relazioni, anche di fatto, con altri concorrenti, che comportino l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;

– l'Impresa non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in associazione o in consorzio o quale ditta Ausiliaria;

– (nell'ipotesi di **consorzi** art. 45 c.2 lett. b) o c) del D.lgs. n.50/2016: **LE DITTE PER LE QUALI IL CONSORZIO PARTECIPA sono le seguenti:** \_\_\_\_\_

e che per ciascuna delle stesse si allega specifica dichiarazione redatta sull'apposito modello. (utilizzare apposito modello unito al presente allegato)

e che le ditte consorziate, che detengono una partecipazione superiore al 10%, oppure che detengano una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; sono le seguenti:

ragione sociale: \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
 ragione sociale: \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

**(depennare le ipotesi che non interessano)**

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**DICHIARA inoltre**

quanto ai requisiti di partecipazione di cui al punto 7 lett. B, C, D del bando di gara:

**B. Requisiti di idoneità professionale,**

L'iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea), per attività informatiche di gestione banche dati attinenti l'oggetto della gara (secondo quanto sopra dichiarato).

**C. Requisiti di capacità economico-finanziaria,**

di allegare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed ha capacità economica e finanziaria ad assolvere le obbligazioni così come previste nel capitolato oggetto della gara.

**D. Requisiti di capacità tecnico-professionale** (indicare esattamente i dati del responsabile dell'esecuzione del servizio poiché questo Comune provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese sulla base di tali indicazioni)

- I. Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, in almeno tre Comuni, servizi di acquisizione ed organizzazione di dati necessari alla formazione di banche dati territoriali complete per la condivisione tra gli uffici comunali, CAF, professionisti e cittadini per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta (247.590,00 euro), precisamente:

Ente	Anno di esecuzione	Servizio svolto	Importo	Responsabile dell'esecuzione del servizio (nominativo e riferimenti mail e telefono)

Si dichiara che la presente lista Comuni è la medesima anche per i punti seguenti II. e III.

II. Aver già attivato, in almeno tre Comuni, servizi web (per i cittadini e CAF) basati sul presupposto della condivisione delle banche dati fiscali, territoriali, catastali e urbanistiche utili ai fini della prevenzione dell'evasione ed elusione fiscale;

Ente	Anno di esecuzione	Servizio svolto	Importo	Pubblico/privato

III. Aver installato in almeno tre Comuni il sistema proposto che ha permesso, attraverso l'utilizzo del Centro Organizzazione Dati, la stipula di convenzioni con i CAF per l'utilizzo dei servizi e per la normalizzazione e correzione delle informazioni errate. Il sistema proposto dovrà inoltre essere già funzionante ed utilizzato da almeno due diversi CAF di almeno livello provinciale (si richiede certificazione scritta da parte dei due CAF);

Ente	Anno di esecuzione	Servizio svolto	Importo	Pubblico/privato

#### DICHIARA ALTRESÌ

– di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

– di assumere a suo completo carico ogni imposta che debba essere assolta, ad eccezione dell'IVA, che farà carico all'ente appaltante;

#### DICHIARA, INOLTRE, IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE ex art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

– di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Bitetto (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa impresa per conto del Comune di Bitetto negli ultimi tre anni di servizio,

– e che i titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali riferiti a questo procedimento sono i seguenti:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

#### DICHIARO INFINE

– di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra, dovrà presentare nel termine di 10 giorni la documentazione richiesta dall'Ente (nell'ipotesi di consorzio, lo stesso adempimento, dovrà essere effettuato anche dalle ditte indicate come esecutrici e dalle consorziate che detengano una partecipazione superiore al 10% nonché, in caso di avvalimento, anche la ditta ausiliaria).

– di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato per l'aggiudicatario o a campione, anche d'ufficio ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, 21 e 39 del D.P.R. n°313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura...) emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile per esteso**

\_\_\_\_\_

**Accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale**

**NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.**

**MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO**  
 (Nell'ipotesi di più ditte esecutrici utilizzare per ciascuna il presente modello)

**Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL'OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL'ENTE, ED IN PRIORITÀ ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO.**

Importo a base di gara € 247.590,00- CIG 6776402FD1

– **Modello per l'indicazione delle imprese esecutrici del Consorzio.**

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto **il sottoscritto legale rappresentante del Consorzio** dichiara altresì che il CONSORZIO PARTECIPA ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGUENTI IMPRESE CONSORZIATE:

(indicare l'esatta **denominazione** e i servizi che si intendono rispettivamente assegnare)

**(si ricorda che qualora l'impresa consorziata indicata sia a sua volta un consorzio questo dovrà essere in grado di eseguire direttamente i servizi):**

- l'impresa *esecutrice* è così esattamente denominata: \_\_\_\_\_;

- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai servizi da eseguire **con i seguenti dati:**

**sede legale** Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**sede operativa:** Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**codice fiscale n.** \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Attività (IVA) \_\_\_\_\_

**numero di iscrizione** \_\_\_\_\_; **data di iscrizione** \_\_\_\_\_; **durata della Ditta / data termine** \_\_\_\_\_;

**forma giuridica** ( ditta individuale, società ..., consorzio... ) \_\_\_\_\_;

– la carica di **legale rappresentante, anche quale procuratore generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** è ricoperta da:

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. o da **procura** ancorché non depositata ) **(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci):**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

– in quanto cooperativa che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società' Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con n° \_\_\_\_\_ alla sezione \_\_\_\_\_;

**Ai fini DURC (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) (controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:**

che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: **(compilare tabella)**

INAIL - codice ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

**che il C.C.N.L. applicato è il seguente** (barrare la voce che interessa) :

edilizia  altri settori : .....( specificare)

che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente (ai soli fini DURC) **(barrare la voce che interessa) :**

da 0 a 5  da 6 a 15  da 16 a 50  da 51 a 100  oltre

**DICHIARA INOLTRE (depenare le ipotesi che non interessano)**

Pag. 7 - Allegato "A"

- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;
- che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa sopra indicata quale esecutrice, è esente dalle cause di esclusione di cui **all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016**; non è soggetta a sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- ai sensi dell'art. 38 comma 2, a carico dei soggetti di cui sopra le seguenti **condanne**: (eventualmente compilare o barrare)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile per esteso  
del legale rappresentante del Consorzio**

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.**

## MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL'OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL'ENTE, ED IN PRIORITÀ ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO.**

Importo a base di gara € 247.590,00 - CIG 6776402FD1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con riferimento alla gara in oggetto indicata;

### OFFRE

il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ sull'importo a base di gara \_\_\_\_\_ *in cifre* / \_\_\_\_\_ *in lettere*

### DICHIARA

*ai fini della verifica di anomalia (ex art. 97 comma 3 D.lgs. n.50/2016)*

che il costo degli oneri per la sicurezza del lavoro interni (cosiddetti aziendali), di cui all'art. 1 c.2 lett.e e art.23 c.15 del D.lgs. n.50/2016 (compresi nel corrispettivo d'appalto), determinati in relazione alla propria organizzazione aziendale e al ribasso offerto ammonta ad Euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**MODELLO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. n°50/2016)**

**Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI ESATTE SECONDO UN MODELLO COLLAUDATO CHE PERMETTA LA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMUNALI NELL'OTTICA DELLA EVOLUZIONE DIGITALE DELL'ENTE, ED IN PRIORITÀ ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ORDINARIE ED ACCERTATIVE, ALLA PEREQUAZIONE FISCALE ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER I CITTADINI DEL COMUNE DI BITETTO.**

Importo a base di gara € 247.590,00 - CIG 6776402FD1

– Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. (art. 89 D.lgs. n.50/2016)

In relazione all'istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto della ditta concorrente: \_\_\_\_\_,

il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di tale ditta dichiaro che :

- l'impresa *ausiliaria* è così esattamente **denominata**: \_\_\_\_\_;

- è **iscritta** al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai lavori da eseguire **con i seguenti dati**:

**sede legale**: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**sede operativa**: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**codice fiscale n.** \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Attività (IVA) \_\_\_\_\_

**numero di iscrizione** \_\_\_\_\_; **data di iscrizione** \_\_\_\_\_; **durata** della Ditta / data termine \_\_\_\_\_;

**forma giuridica** (ditta individuale, società ..., consorzio...) \_\_\_\_\_;

- la carica di **legale rappresentante, anche quale procuratore generale o speciale, la qualità di socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, è ricoperta da:

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A. o **da procura** ancorché non depositata ) **(per le S.N.C. indicare TUTTI i soci)**:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

-in quanto cooperativa che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società' Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con n° \_\_\_\_\_ alla sezione \_\_\_\_\_;

**Ai fini DURC** (art. 2 D.L. 25/9/2002 n°210 conv. in L. n°266/2002) **(controllato direttamente dall'Ente) DICHIARA:**

che l'impresa mantiene le **seguenti posizioni previdenziali** ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: **(compilare tabella)**

INAIL - codice ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

-che il **C.C.N.L. applicato è il seguente** (barrare la voce che interessa) :

edilizia  altri settori : .....(specificare)

che la **dimensione aziendale** dell'impresa è la seguente *(ai soli fini DURC)* **(barrare la voce che interessa)** :

da 0 a 5  da 6 a 15  da 16 a 50  da 51 a 100  oltre

**DICHIARA INOLTRE**

**(depenare le ipotesi che non interessano)**

Pag. 2 - Allegato "C"

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori inferiore a 15*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68 **e ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000**;

che l'impresa, *avente un numero di lavoratori superiore a 35*, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili** ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68.

**DICHIARO altresì ai sensi dell'art. 89 c.1 del D.lgs. n. 50/2016**

che l'impresa sopra indicata quale **ausiliaria**, è esente dalle cause di esclusione e non è soggetta a sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a carico dei soggetti di cui sopra si rilevano le seguenti **condanne**: (eventualmente compilare o barrare)

---

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 c.1 del D.lgs. n. 50/2016**

**che l'impresa si obbliga**, nei confronti del Comune di Bitetto e nei confronti della ditta concorrente di cui sopra a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente così indicate:

---

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 c.7 del D.lgs. n. 50/2016**

che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 89 c.5 del D.lgs. n. 50/2016**

**che l'impresa si obbliga** in solido con l'impresa concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Eventualmente in caso di **concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/3/1942, n. 267 (depennare se non ricorre il caso)

**DICHIARO inoltre ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- **Che l'impresa si obbliga** verso il corrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto **ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto**;

**DICHIARO INFINE**

di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, ex artt. 71,75 e 77 del D.P.R. n°445/2000, nonché ai sensi degli artt. 21 e 39 del D.P.R. n° 313/2002 così come modificati dal D.lgs. n. 74/2016 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura,...) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa concorrente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti.

**Luogo e data**

---

**Firma leggibile per esteso del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**

---

**Accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale**  
**NOTA BENE: Tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione**