



## *Città di Bitetto*

*Medaglia d' Oro al Merito Civile*

*1° Settore AA.GG. Segreteria e Personale*

*Servizio Personale*

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA D3 - PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO SETTORE RAGIONERIA-FINANZA-TRIBUTI"**

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Vista la deliberazione della giunta comunale 50 del 21/04/2010;

In esecuzione della determinazione n. 429 del 31.08.2010 é indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per la stipula di n. 1 (uno) contratto di lavoro a **tempo indeterminato nel profilo di "Capo Settore Ragioneria-Finanza-Tributi" - Cat. D3 -**

**La conclusione della procedura di mobilità di cui al presente avviso è subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D3 (ex VIII q.f.) profilo professionale di capo Settore Ragioneria-Finanza-Tributi o profilo analogo per contenuto, appartenenti al comparto del personale Regioni - Autonomie Locali ovvero essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati in categoria corrispondente e profilo professionale uguale o analogo a quello previsto dal presente avviso, secondo le declaratorie dei profili professionali contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- essere in possesso del diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia o Scienze economiche e bancarie ed equipollenti;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- non aver subito condanne penali;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, allegando alla stessa un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97. I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00, secondo gli allegati modelli "B", "C", "D" e "E" pena la mancata valutazione dei titoli.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non necessita di autenticazione: in tal caso deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'ente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bitetto – Piazza Aldo Moro, 1, **non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi.**

In caso di spedizione, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale accettante fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando. A tale riguardo si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine, perverranno al protocollo comunale oltre il decimo giorno successivo alla scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- non siano dipendenti in servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria e profilo professionale richiesti;
  - non siano in possesso del diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia o Scienze economiche e bancarie ed equipollenti;
- non abbiano superato il periodo di prova;
- abbiano subito condanne penali;

- abbiano subito provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione viene nominata con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata, da effettuarsi in base al curriculum formativo e professionale, ai titoli di carriera presentati, alla situazione familiare e sociale e al colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui 30 per i titoli e 20 per il colloquio.

### **I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- curriculum formativo e professionale: massimo punti 15;
- titoli di servizio: massimo punti 10;
- motivazione della richiesta - situazioni familiari o sociali: massimo punti 5.

La suddivisione dei punteggi dei titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate è così determinata dal presente avviso:

### **Curriculum formativo e professionale (massimo punti 15):**

La Commissione attribuirà un punteggio globale desunto attraverso l'esame del Curriculum formativo e professionale, costituito dai titoli di studio, dai corsi di aggiornamento e da tutto quanto concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, con particolare riferimento alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, altresì, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata ed attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso.

**In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:**

- a) Seconda laurea:
  - Diploma di laurea triennale – nuovo ordinamento: punti 1, con conseguimento Diploma di laurea specialistica - nuovo ordinamento: punti 2;
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2;
- b) Titolo di studio post-laurea (Specializzazione biennale o triennale, Master, Corso di Perfezionamento di durata minima annuale) rilasciati da Istituzioni pubbliche o istituti, scuole e centri di formazione privati autorizzati: punti 1 per titolo (max 3);
- c) Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari di durata superiore a giorni tre, punti 0,05 (max punti 2);
- d) Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari di durata inferiore a giorni tre, punti 0,010 (max punti 2) ;
- e) Partecipazione a seminari, convegni e corsi di aggiornamento in qualità di relatore, punti 0,50 (max punti 3) ;
- f) Incarichi e servizi speciali conferiti da Pubbliche Amministrazioni: punti 0,75 (max punti 3).

### **Titoli di servizio (massimo punti 10)**

Il servizio sarà valutato come segue:

- il servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello da ricoprire, con attribuzione del seguente punteggio:  
Punti 1,50 per ogni anno di servizio  
Punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
- il servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale diverso da quello da ricoprire, con attribuzione del seguente punteggio:  
Punti 1,00 per ogni anno di servizio  
Punti 0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
- il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore con attribuzione del seguente punteggio:  
Punti 0,50 per ogni anno di servizio  
Punti 0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **Motivazione della richiesta di trasferimento: Situazioni Familiari o Sociali (massimo punti 5):**

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le situazioni sotto elencate:

- 1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km. -Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - Punti 3,00 in caso di distanza oltre 400 Km.;
- 2) carico familiare in rapporto al numero dei figli; Punti 1,5 per ogni figlio;
- 3) unico genitore con figli a carico: Punti 1,00;
- 4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: Punti 2,50;
- 5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: Punti 1,00;
- 6) nucleo familiare con portatore di handicap: Punti 2,00;

Il punteggio di cui ai punti 2,3,4,5,6, del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione di cui al punto 1 (avvicinamento al proprio nucleo di familiare ovvero al luogo di residenza).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X-Y=Z$  dove:

- X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;
- Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista nel bando di mobilità;

### **Prova Colloquio (da 0 fino ad un massimo di punti 20):**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale di capo Settore Ragioneria – Finanza - Tributi (Cat D3) o profilo analogo per contenuto.

In particolare si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con preavviso di almeno quindici giorni mediante lettera spedita per raccomandata A.R. ovvero telegramma.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità, salvo motivata richiesta di rinvio ritenuta ammissibile dalla Commissione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per l'eventuale assunzione in servizio sarà richiesto apposito nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre a cura dell'interessato entro un termine perentorio non inferiore a 15 giorni. La mancata acquisizione al protocollo comunale del prescritto nulla osta nel termine indicato nella richiesta comporta la decadenza dalla graduatoria finale. In tal caso, con le stesse modalità, si procede allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio mediante passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Bitetto, avverrà nel profilo professionale oggetto della presente selezione, a cura del servizio personale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge, in considerazione delle esigenze organizzative e funzionali dell'amministrazione comunale.

Non si procederà all'assunzione del concorrente che non si presenti per prendere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro indicata nel contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa del Comune di Bitetto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, di rettifica dei dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il sottoscritto capo settore Affari Generali e Personale.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bitetto in Piazza Aldo Moro, telefono 080.3829212 – 080.3829215, fax 080.3829237 – sito web. [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Vincenzo Marcario

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA  
AL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
PIAZZA ALDO MORO, 1 – COMUNE DI BITETTO (BA)

Il sottoscritto ..... (a), residente in.....  
(provincia di .....) Via/Piazza ..... n.....,  
C.A.P....., Telefono.....Cellulare....., codice fiscale ..... chiede di  
essere ammesso a partecipare avviso pubblico di mobilità volontaria, per la formazione di una graduatoria  
utilizzabile per la stipula di n. 1 (uno) contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di  
“.....” - Cat. \_\_\_\_ -

A tal fine dichiara consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed  
uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a ..... (provincia di .....) il .....
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (b);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo di  
non iscrizione);
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione  
che interessa) .....
5. di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione  
che interessa) .....
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito il.....presso.....;
7. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione  
.....  
e di essere inquadrato nella categoria ..... profilo professionale  
di..... dal.....ad oggi;
8. di aver effettuato il periodo di prova;
9. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o  
dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari  
definitive superiori alla censura;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
12. di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni  
previste dall'avviso di mobilità;
13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il  
seguente: via/piazza.....  
n.....Località.....Comune.....c.a.p.....Prov.....Te  
l.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto  
Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato

- n° ..... titoli o documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei  
casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

Data ..... firma per esteso).....

Note:

- a) Cognome e nome; le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili;
- b) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello  
Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata  
conoscenza della lingua italiana;
- c) indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 del D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto.....nato a ..... il ..... e residente a ..... Via.....n..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di .....  
di .....  
di .....  
di .....

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data.....

.....

Firma per esteso del dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00),

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a .....e residente in.....  
via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del  
28/12/2000, e dalla conseguente possibile decadenza dai benefici,

DICHIARA

**la conformità all'originale dei seguenti documenti, in suo possesso:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del  
Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data .....

.....  
Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
Inerente titoli posseduti dal candidato ivi compresi quelli di carriera,  
in particolare il servizio prestato  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/00),

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

-di aver prestato i sottoindicati servizi:

presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_  
tempo pieno/part time \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_  
tempo pieno/part time \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_  
tempo pieno/part time \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

.....dal.....al.....  
.....dal.....al.....  
.....,li.....

IL DICHIARANTE  
(firma per esteso)

\_\_\_\_\_

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00),

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a .....e residente in.....  
via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del  
28/12/2000, e dalla conseguente possibile decadenza dai benefici,

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del  
Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data .....

.....  
Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)