



*Città di Bitetto*

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**SETTORE AA.GG. E PERSONALE**

**BANDO DI MOBILITA' DALL'ESTERNO  
PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C  
PRESSO IL SETTORE TECNICO-URBANISTICO**

**IL RESPONSABILE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 25.06.2009 con la quale è stata approvato il fabbisogno per l'andamento occupazionale del Comune di Bitetto;

Visto il Regolamento per l'accesso agli Impieghi del Comune di Bitetto, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 224 del 05.12.2001;

Vista la determinazione n. 489 del 15.09.2009, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Geometra presso il Settore Tecnico-Urbanistico, categoria C del CCNL comparto Regioni/Enti locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione medesima si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

#### **Art. 1 Requisiti di partecipazione**

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che siano inquadrati nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra categoria C del CCNL comparto Regioni/Enti locali o in profili e categorie corrispondenti a quello del posto di cui al presente avviso.
2. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'ente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bitetto – Piazza Aldo Moro, non oltre il giorno **14.10.2009**. In caso di spedizione, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Sul fronte o sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo nonché l'indicazione della selezione.
4. I candidati dovranno dichiarare, nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
  - b. l'indicazione del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
  - c. di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando, nonché del regolamento per l'accesso agli Impieghi del Comune di Bitetto e del Regolamento generale per l'accesso agli impieghi pubblici di cui al D.P.R. 487/1994;
  - d. di essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 1 del bando, indicando l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
  - e. il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione;
  - f. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
  - g. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
  - h. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
  - i. il preciso recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
  - j. il consenso al trattamento dei dati personali;
  - k. di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

5. La domanda deve essere, a pena di esclusione, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art.39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.
6. Alla domanda deve essere allegato un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **Art. 3 Ammissione dei candidati**

1. Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 2 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. Non saranno ammessi i candidati la cui domanda sia priva di uno degli elementi indicati nei commi 4, 5 e 6 del precedente articolo 2.
3. Agli ammessi sarà data comunicazione della data e del luogo in cui presentarsi per il sostenimento del colloquio informativo. I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

### **Art. 4 Colloquio informativo**

1. Il colloquio informativo sarà finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni, e riguarderà una sommaria verifica delle conoscenze professionali, delle motivazioni alla mobilità e delle precedenti esperienze lavorative.

### **Art. 5 Assunzione in servizio**

1. Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio informativo.
2. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
3. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
4. Per l'eventuale assunzione in servizio sarà richiesto apposito nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro un termine perentorio non inferiore a 15 giorni. Al decorso di tale termine, il candidato invitato sarà considerato decaduto dalla procedura selettiva e si procederà ad invitare altri candidati ritenuti idonei.
5. L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi pubblici negli enti locali, tramite stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Non si procederà all'assunzione del concorrente che non si presenti per prendere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro indicata nel contratto.

### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa del Comune di Bitetto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata

anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, di rettifica dei dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bitetto in Piazza Aldo Moro, telefono 080.3829212 – 080.3829215, fax 080.3829237 – sito web. [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Vincenzo Marcario

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sindaco del Comune di Bitetto  
Piazza Aldo Moro  
70020 BITETTO (Ba)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra (categoria C del C.C.N.L. 11.4.2008 Comparto Regioni/Autonomie Locali)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi effettua dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a ..... (Prov. ....) il .....
- 2) di essere residente a ..... (Prov. ....) c.a.p. ....  
via/piazza ....., n. ....;
- 3) di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando di mobilità, dal regolamento speciale per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 487/94) e dal regolamento per l'accesso agli Impieghi del Comune di Bitetto;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando stesso, ed, in particolare di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....  
inquadrate nel profilo di ..... categoria..... ufficio di appartenenza ..... data di assunzione a tempo indeterminato .....
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito il.....presso.....con votazione .....
- 6) di aver prestato i seguenti servizi con contratto di lavoro subordinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001:  
ente.....dal.....al .....categoria.....  
ente.....dal.....al .....categoria.....  
ente.....dal.....al .....categoria.....
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare tali condanne e indicare precisamente i carichi pendenti);
- 8) di non aver procedimenti disciplinari conclusi o pendenti nell'ultimo biennio (in caso contrario specificare i procedimenti in corso e le sanzioni disciplinare inflitte);
- 9) - di consentire il trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs 196/2003;
- 10) di indicare il seguente recapito al quale chiede sia inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione .....

Il sottoscritto allega alla presente il proprio *curriculum vitae et studiorum* come richiesto dall'articolo 2 del Bando di mobilità, e copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(esente da autenticazione ex art. 39, comma 1 DPR. n. 445/00)