



*Città di Bitetto*

*Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Città Metropolitana di Bari*

Settore Pubblica Istruzione - Settore Politiche Sociali

## **AVVISO PUBBLICO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2024-2025**

L'Amministrazione Comunale, a norma della Legge Regionale n. 31 del 04/9/2009 e ss.mm.ii nonchè in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19/10/2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni al servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e soltanto in caso di disabilità anche della Scuola Secondaria di primo grado, per l'a.s. 2024/2025.

### **Presentazione dell'istanza**

I genitori interessati, possono presentare apposita **istanza corredata dai seguenti allegati**:

- copia dell'Attestazione ISEE (Situazione Economica Equivalente) in corso di validità.
- copia del documento di identità del dichiarante.
- eventuale delega al ritiro dei bambini dalla fermata.
- dichiarazione di esonero dal pagamento, congiuntamente alla certificazione ai sensi della L.104/92 e all'autorizzazione per l'accompagnamento del/dei minore/i ( *di cui alla lettera f, giusta delibera di G.C. n.121 del 19.10.2023*), solo in caso di disabilità

**da trasmettere in un unico file in formato PDF, nelle modalità di seguito indicate entro e non oltre il giorno 26 Luglio 2024:**

- **Preferibilmente a mezzo Pec o in alternativa con Posta Ordinaria ai seguenti indirizzi:**

- **PEC:** [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it) - **Posta Ordinaria:** [protocollo@comune.bitetto.ba.it](mailto:protocollo@comune.bitetto.ba.it)

Presso l'Uff. Protocollo Informatico del Comune di Bitetto in P.zza Moro n°1, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00;

Sarà cura dei richiedenti, verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della Posta Certificata attraverso la verifica di ricezione della ricevuta di accettazione e avvenuta consegna.

Altresì, coloro i quali opteranno per la consegna a mano, dovranno presentare le istanze in duplice copia di cui una sarà rilasciata come ricevuta con apposito timbro e n. di protocollo.

**L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

**Saranno escluse le istanze prive della documentazione richiesta, ovvero di coloro i quali non hanno provveduto a regolarizzare le proprie posizioni debitorie relative al precedente anno scolastico, secondo le modalità di cui al presente avviso.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Si precisa che:

- Le domande presentate saranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base del criterio dell'ordine di presentazione come da protocollo comunale, con precedenza ai soggetti diversamente abili L.104/92 ed agli utenti richiedenti il servizio trasporto di andata e ritorno, secondo i criteri definiti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.10.2023.
- Le domande pervenute oltre i termini perentori stabiliti e le richieste per la singola corsa (solo andata/solo ritorno) verranno inserite in lista d'attesa e sottoposte ad istruttoria soltanto in caso di disponibilità di posti.
- Le richieste di variazione del servizio trasporto scolastico avranno validità dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della domanda,

### Criteria ed obblighi a carico degli utenti

**a)**La rinuncia e/o la variazione del servizio di trasporto scolastico deve essere presentata esclusivamente in forma scritta ai seguenti indirizzi di posta elettronica [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it) , o in alternativa a [protocollo@comune.bitetto.ba.it](mailto:protocollo@comune.bitetto.ba.it), allegando copia del documento d'identità, entro il primo giorno del mese di riferimento, pena il pagamento mensile della tariffa.

**b)**In caso di mancata contribuzione da parte dell'utenza per un periodo superiore a due mesi consecutivi si procederà d'ufficio con l'esclusione dal servizio.

**c)**Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali o compensazioni nei mesi successivi.

**d)**Per il mese di Settembre e Giugno, in considerazione dell'avvio/termine dell'a.s.2024/2025, **la contribuzione sarà pari alla metà del contributo mensile previsto.**

**e)**In caso di mancata esibizione della documentazione attestante l'ISEE del nucleo familiare o di difformità dello stesso, l'importo del contributo da corrispondere dall'utenza sarà quello massimo (€ 38,00).

**f)**Il pagamento dell'esatto importo dovuto, dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Economato del Comune **entro 5(cinque) giorni dall'inizio del servizio e/o inizio mese.**

**g)**Coloro che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico in favore di più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare, riceveranno una riduzione di 5 € per il secondo minore e 7 € dal terzo in poi, rispetto alla contribuzione prevista, ad eccezione degli utenti non residenti.

### Tariffe

L'importo della contribuzione è definito annualmente dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, per l'anno scolastico 2024/2025, giusta Delibera n. 121 del 19/10/2023 ed è così determinato:

1. € **27,00** mensili per gli utenti il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE non superiore ad € 7.500,00;
2. € **32,00** mensili per gli utenti il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE compreso fra € 7.500,01 ed € 15.000,00;
3. € **38,00** mensili per gli utenti il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE superiore ad € 15.000,00;
4. € **21,00** mensili per gli utenti che usufruiscono del servizio di sola Andata o solo Ritorno per il rientro pomeridiano, indipendentemente dal valore ISEE;
5. € **38,00** per i nuclei familiari, i cui beneficiari del servizio non sono residenti nel Comune di Bitetto, indipendentemente dalle fasce di reddito;
6. **Esenzione per gli utenti il cui nucleo familiare versi in un accertato grave stato di indigenza e/o bisogno ovvero in caso di accertata condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/92.** L'esenzione decorrerà dalla data di avvenuto accertamento di tale situazione familiare da parte dei competenti Servizi Sociali e del Settore Pubblica Istruzione;

### Modalità di Pagamento

Di seguito vengono illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza, per poter pagare il servizio TRASPORTO SCOLASTICO riportando nell'intestazione "**Comune di Bitetto**" e come causale "**Trasporto Scolastico, mese/i di competenza – Cognome e nome del/i minore/i**":

- 1) c/c Postale n. 18302703
- 2) bonifico postale IBAN: IT300 076010 4000 0000 18302 703
- 3) bonifico bancario IBAN: IT80 E030 6904 0131 0000 0046 039  
(SERVIZIO TESORERIA – BANCA INTESA SAN PAOLO)

La copia della ricevuta di pagamento, dovrà essere inviata all'Ufficio Affari Generali - Pubblica Istruzione tramite email ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica certificata: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

Posta ordinaria : [protocollo@comune.bitetto.ba.it](mailto:protocollo@comune.bitetto.ba.it)

Si comunica sin d'ora che, per sopravvenute cause di forza maggiore, il servizio potrebbe subire interruzioni o sospensioni nel corso dell'anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di organizzare il servizio di trasporto scolastico nel rispetto della salvaguardia e tutela della salute degli utenti.

I dati relativi al procedimento di cui al presente Avviso sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni comunicate e di richiedere in qualunque momento documentazione integrativa relativa ai requisiti e alle condizioni dichiarate.

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda ed allegati, è pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it), nonché nell'Albo pretorio on-line dell'Ente e avrà la massima diffusione possibile. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione o Ufficio Servizi Sociali nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30 ed il Giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00 oppure in alternativa contattare ai seguenti recapiti : tel. 080.3829209-214 / tel. 080.3829213- 262

e-mail: [affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it) – [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

Bitetto, lì 09/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE Pubblica Istruzione**

*F. to Dott.ssa Rosa CAMPANALE*

**L'ASSESSORE ALLA P.I.**

*F.to Dott. Giulio DE BENEDITTIS*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE Politiche Sociali**

*F. to Dott.ssa Maria Silvia CHIMIANTI*

**L'ASSESSORE ALLA P.S.**

*F.to Dott.ssa Anna CLAVELLI*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali**  
**n. 2016/679 General Data Protection Regulation e del D.Lgs. 101/2018**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente **AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI, ANCHE DIVERSAMENTE ABILI, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA, ANNO SCOLASTICO 2024/2025** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Di seguito Le forniamo alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Comune di Bitetto (BA) - Piazza Aldo Moro 1 - 70020 Bitetto (BA) - CF 00939820726 in questo atto rappresentato dal Responsabile del Procedimento, la Dott.ssa Campanale Rosa – Ufficio Affari Generali – Pubblica Istruzione del Comune di Bitetto – tel. 0803829209 - 00; email: [affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it) PEC: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei Dati: Cafagno Angelantonio - **Consulente ICT**  
Mail: [privacy@cafagnoconsultant.it](mailto:privacy@cafagnoconsultant.it) - [mail@pec.cafagnoconsultant.it](mailto:mail@pec.cafagnoconsultant.it)

**FINALITÀ**

L'ENTE tratterà i Suoi dati personali in relazione al presente AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI, ANCHE DIVERSAMENTE ABILI, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025, per l'elaborazione dell'elenco dei beneficiari. Il rilascio dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando; al mancato rilascio, consegue l'esclusione dal medesimo.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I fondamenti di liceità del trattamento sono individuati nei seguenti articoli del GDPR Regolamento UE 2016/679:

- art. 6 comma 1 lett. C – Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6 comma 1 lett. E – Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
- art. 6 comma 1 lett. B – Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

La informiamo altresì dell'esistenza di ALCUNI SUOI DIRITTI sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare

**Diritto di informazione** (art. 14 GDPR, c. 5 lett. b → Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, ma da soggetti terzi (es. Banche dati Sister/catastale; Siatel; Punto Fisco/anagrafe tributaria).

Ai sensi dell'art. 14 c. 5, lett. b, tale diritto non si applica nella misura in cui l'obbligo previsto al paragrafo 1 dell'art.14 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento.

**Diritto di revoca del consenso** (art. 13 c. 2, lett. c, e art. 9 c. 2 lett. a → Il consenso non è previsto ai sensi dell'art. 6 lett. c quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**Diritto di accesso ai dati** (art. 15) → Lei potrà richiedere:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- f) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- g) una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**Diritto di rettifica** (art. 16) → Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.

**Diritto all'oblio – cancellazione** (art. 17) → Ai sensi dell'art.17 comma 3, i paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

**Diritto di opposizione** (art. 21) → Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 2016/679, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Bitetto, 09/07/2024

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dott.ssa Rosa CAMPANALE

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI  
Dott.ssa Maria Silvia CHIMIENTI