

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Monitor 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore C - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana  
Area d'intervento: 2. Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo del progetto, in linea con l'obiettivo 11 di Agenda 2030, è sostenere e potenziare gli interventi di tutela, valorizzazione e promozione delle attività e dei beni ambientali che, nella loro "circularità", contribuiscono a costruire una città inclusiva, sicura, duratura e sostenibile.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- preparare le slides per introdurre i concetti di ecosistema, monitoraggio dell'aria, inquinamento dell'aria, raccolta differenziata, abbandono dei rifiuti e incendi;
- preparare il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio per spiegare l'ecosistema;
- preparare le "centraline di monitoraggio dell'aria" da posizionare in prossimità dei punti critici della città;
- realizzare il percorso educativo negli istituti partner di progetto;
- presentare il PiediBus ai dirigenti scolastici e attivare un gruppo di genitori e/o nonni e/o insegnanti interessati a partecipare;
- preparare e consegnare ai genitori un "codice di comportamento del buon pedone" nel quale indicare il comportamento che i bambini dovranno tenere durante il tragitto;
- realizzare un modulo di adesione da consegnare alle classi aderenti al progetto;
- raccogliere le adesioni e pianificare, sulla base del numero di aderenti, il posizionamento dei genitori e/o nonni e/o insegnanti lungo tutto il PiediBus;
- progettare/confermare/riprogettare con la Polizia Municipale e gli istituti scolastici, il percorso del PiediBus;
- definire, con i referenti responsabili degli istituti, gli spazi, i giorni, gli orari e le modalità di svolgimento degli incontri relativi all'iniziativa connessa al corretto e sostenibile utilizzo della bicicletta;
- pubblicare periodicamente il report relativo agli inquinanti rilevati dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria della rete ARPA;
- realizzare/aggiornare la scheda "abbandono rifiuti";
- redigere un dossier contenente le aree caratterizzate dall'abbandono dei rifiuti e a rischio incendio;
- mappare il territorio comunale di competenza.

- calendarizzare le iniziative di maggior rilievo realizzate a livello locale per programmare i banchetti informativi sul programma;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati.
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

### ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- ideare, in maniera condivisa tra tutte le sedi, un programma di iniziative legate alla sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche ambientali individuando tempi, spazi e modalità di svolgimento;
- realizzare la locandina relativa all'argomento trattato;
- pianificare date e orari delle iniziative;
- coinvolgere i cittadini;
- progettare, in maniera condivisa tra tutte le sedi, un unico dépliant informativo che riporti le informazioni più importanti presenti nel decreto incendi pubblicato annualmente dalla Regione Puglia;
- programmare i banchetti informativi per divulgare le buone pratiche contro gli incendi;
- definire tempi, spazi e modalità di svolgimento dei banchetti informativi;
- realizzare lo storytelling delle iniziative.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- ❖ per la sede del Comune di **Copertino**: presso l'Area Pianificazione del Territorio e opere pubbliche, Via Giovanbattista del Prete n. 10 – 73043 Copertino (LE);
- ❖ per la sede del Comune di **Carmiano**: presso il Palazzo Municipale, Piazza Assunta n. 2 – 73041 Carmiano (LE);
- sede del Comune di **Porto Cesareo**: presso il Palazzo Municipale sito in via Petraroli n. 9 – 73010 Porto Cesareo (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- ❖ per la sede del Comune di **Galatina**: presso il Palazzo Municipale – Sede istituzionale, Via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- ❖ per la sede del Comune di **Putignano**: presso il Comando di Polizia Municipale, Via Roma n. 31 - 70017 Putignano (BA);

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

- sede del Comune di **Andria**: presso il Municipio sito in piazza Trieste e Trento n. 1 – 76123 Andria (BAT);
- sede del Comune di **Binetto**: presso il Palazzo Comunale sito in via Palo n. 2 – 70020 Binetto (BA);
- sede del Comune di **Bitetto**: presso l'Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile sito in piazza Umberto I n. 7 – 70020 Bitetto (BA);
- sede del Comune di **Capurso**: presso il Palazzo di Città – Archivio storico – Polizia Locale sito in largo San Francesco da Paola snc – 70010 Capurso (BA);
- sede del Comune di **Cellamare**: presso il Palazzo Comunale sito in piazza Risorgimento n. 33 - Cellamare (BA);
- sede del Comune di **Conversano**: presso il Palazzo Comunale sito in piazza 20 settembre n. 25 – 70014 Conversano (BA);

- sede del Comune di **Corato**: presso l'Ufficio Polizia Locale – Protezione civile e Polizia Ambientale sito in via Gravina n. 132 – 70033 Corato (BA);
- sede del Comune di **Faggiano**: presso l'Ufficio Ambiente sito in via Shkanderberg n. 24 – 74020 Faggiano (TA);
- sede del Comune di **Lequile**: presso l'Ufficio Comunale sito in piazza San Vito snc – 73010 Lequile (LE);
- sede del Comune di **Massafra**: presso il Palazzo Comunale sito in via Giudice Rosario Livatino snc – 74016 Massafra (TA);
- sede del Comune di **Minervino di Lecce**: presso il Municipio sito in via Duca degli Abruzzi snc – 73027 Minervino di Lecce (LE);
- sede del Comune di **Molfetta**: presso la Sede Comunale di Lama Scotella – Ambiente - AAGG sita in via Martiri di via Fani n. 2 – 70056 Molfetta (BA);
- sede del Comune di **Ruvo di Puglia**: presso l'Ufficio Mobilità Sostenibile e Ambiente sito in corso Ettore Carafa n. 44 – 70037 Ruvo di Puglia (BA);
- sede del Comune di **Terlizzi**: presso l'Ufficio Ambiente sito in viale Pacecco snc – 70038 Terlizzi (BA).

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

##### Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

#### **SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 2  
 con solo vitto: 0

##### Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

#### **SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

##### Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

#### **SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

##### Per l'aggregazione di Anci Puglia:

#### **SEDE DEL COMUNE DI ANDRIA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI BINETTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CAPURSO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CELLAMARE – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI FAGGIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LEQUILE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MINERVINO DI LECCE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MOLFETTA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TERLIZZI – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** Nessuno.

**Tirocini riconosciuti:** Nessuno.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Cognome e Nome del Presidente** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente a** \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Denominazione dell'Ente: \_\_\_\_\_ ( )

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del Candidato \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Denominazione del progetto: \_\_\_\_\_

Sede di realizzazione del progetto: \_\_\_\_\_

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

Annotazioni / Integrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- IDONEO SELEZIONATO       IDONEO NON SELEZIONATO  
 NON IDONEO                       ESCLUSO

Motivi di esclusione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Punteggio totale riportato: \_\_\_\_\_

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

**1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più alto)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti:</b> _____

<b>2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani</b> (es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.) <b>Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più alto</b>			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		
<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____

<b>3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)</b>				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	<b>6</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	

(si valuta ogni singola esperienza)	e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Oltre 24 mesi	3	4
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
	Oltre 24 mesi	2		
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti: _____</b>		

#### 4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche  Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

#### 5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)

SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione      1= scarsissimo      2= molto scarso      3= scarso 4= molto mediocre      5= mediocre      6= sufficiente      7= discreto 8= buono      9= ottimo      10= eccellente		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
<b>TOTALE max 60 punti</b>	<b>Punti:</b> _____	

**Totale titoli: 35 punti    Colloquio: 60 punti    TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

<p><b>FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b></p> <p><b>Durata della formazione generale:</b> 42 ore in un'unica tranche entro la metà del progetto.</p> <p><b>Sedi di realizzazione:</b> la formazione generale sarà realizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;</li> <li>- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;</li> <li>- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;</li> <li>- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.</li> </ul>
---

<p><b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b></p> <p><b>Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifiche:</b></p>
--

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (non superiore al 50% del totale delle ore previste).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

### **Moduli della formazione specifica:**

#### **Modulo ZERO:**

*Titolo:* "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

#### **I modulo**

*Titolo:* "L'ecosistema naturale. Il laboratorio di monitoraggio dell'aria con la vaselina".

#### **II modulo**

*Titolo:* "I registri e le schede: impostazioni e valorizzazione dei campi. La raccolta dei dati. Il Report e la relativa rappresentazione grafica. Il Questionario di monitoraggio della qualità dei servizi erogati o degli eventi/laboratori realizzati".

#### **III modulo**

*Titolo:* "Il concetto di Sviluppo Sostenibile: dalla Commissione Brundtland del 1987 ai principi di Agenda 2030".

#### **IV modulo**

*Titolo:* "Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria".

#### **V modulo**

*Titolo:* "Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura".

#### **VI modulo**

*Titolo:* "La normativa nazionale e comunitaria in materia di inquinamento dell'aria".

#### **VII modulo**

*Titolo:* "Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma".

#### **VIII modulo**

*Titolo:* "Le iniziative di informazione e sensibilizzazione allo sviluppo sostenibile. Il sistema di raccolta rifiuti. La rubrica settimanale: struttura e contenuti".

#### **IX modulo**

*Titolo:* "La mappatura del territorio. L'abbandono dei rifiuti".

#### **X modulo**

*Titolo:* "Il Rischio incendi e le attività della Protezione Civile. Dichiarazione dello stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi della Regione Puglia".

#### **Sedi di realizzazione:**

Per tutti gli enti la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

**Durata della formazione specifica:** 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Leonida 2023: le città sostenibili

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;  
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 17

**Tipologia di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione.

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:** nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday per spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

**Mesi previsti di tutoraggio:** 3 mesi

**Numero di ore collettive:** 18

**Numero di ore individuali:** 6

**Totale ore:** 24

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce, che metterà a disposizione le proprie risorse umane dedicate in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

Fasi di realizzazione:

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

Articolazione oraria:

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

**Attività obbligatorie:**

PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:

1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.

2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:

1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).

2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

**Attività opzionali previste:**

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.