

[]

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni Capofila/Consorzi degli Ambiti
Territoriali Sociali di Zona per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale
- Regione PUGLIA

SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Comune Capofila	Modugno
Provincia Comune	BA
Codice Fiscale/P.Iva dell'Ente	80017070725
Nome del Sindaco/Legale Rappresentante	NICOLA
Cognome del Sindaco/Legale Rappresentante	BONASIA
Nome del Responsabile del Procedimento	Beatrice
Cognome del Responsabile del Procedimento	Maggio
Ruolo nell'Ente del Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
Telefono referente amministrativo	0805865547-445-873
Cellulare referente amministrativo	3358485800
E-mail istituzionale del Referente amministrativo	udpba10@comune.modugno.ba.it
PEC istituzionale	ambitosocialeba10.comune.modugno.ba.it@pec.rupar.puglia.it
Copia dell'atto deliberativo (Delibera di Giunta Comunale) con cui il Comune manifesta il suo interesse all'iniziativa, individuando lo/gli spazio/i pubblico/i di sua proprietà e il Responsabile del Procedimento	Caricato

1.1 Elenco dei Comuni dell'ATS aderenti all'iniziativa

Denominazione del comune aderente	Bitetto
Provincia del Comune aderente	BA
Copia dell'atto deliberativo dell'organo competente, con cui ciascun Comune interessato, compreso nell'ATS, manifesta la propria adesione alla candidatura, individuando lo/gli spazi/o pubblici/o che accoglierà il/i punto/i di facilitazione ed attestando l'idoneità e la compatibilità dello/degli stesso/i a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte	Caricato

Denominazione del comune aderente	Bitritto
Provincia del Comune aderente	BA
Copia dell'atto deliberativo dell'organo competente, con cui ciascun Comune interessato, compreso nell'ATS, manifesta la propria adesione alla candidatura, individuando lo/gli spazi/o pubblici/o che accoglierà il/i punto/i di facilitazione ed attestando l'idoneità e la compatibilità dello/degli stesso/i a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte	Caricato

SEZIONE 2. I PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BA
Denominazio Comune dello spazio	Modugno
Nome dello spazio	BIBLIOTECA COMUNALE PERRONE
Tipologia dello spazio	Punti Cardinali

Altra tipologia dello spazio	---
Indirizzo dello spazio	CORSO UMBERTO I
Georeferenziazione	41.0817, 16.7805
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	32
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	Tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30. Il martedì ed il giovedì osservando anche l'apertura pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 19.00
Descrizione generale dello spazio pubblico	Piano terra: accoglienza; sala kids; sala polifunzionale. Primo Piano: sala multimediale; sala studio. Secondo Piano: sala mostre. Terrazzo: eventi.
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	5
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	---
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Piano terra: accoglienza; sala kids; sala polifunzionale. Primo Piano: sala multimediale; sala studio. Secondo Piano: sala mostre. Terrazzo: eventi.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Lo spazio si presta alla fruibilità degli utenti in quanto situato nel centro storico della città ed è punto di riferimento per la comunità. Inoltre, l'intero immobile è stato recentemente ristrutturato sia dal punto di vista strutturale che tecnologico

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	Affidamento a Terzi tramite procedura di evidenza pubblica-Co-progettazione
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	12
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Il calendario delle giornate e delle ore è vincolato alla programmazione oraria della biblioteca comunale. In fase di avvio sarà possibile ridefinire la programmazione sulla base dei bisogni emersi.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica, Altro
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello; formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona,
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso	In fase di avvio potrà essere individuato personale dipendente del Comune afferente al Servizio CED. Successivamente si valuterà il coinvolgimento di personale esterno all'Ente anche in considerazione dell'eventuale procedura di affidamento ad evidenza pubblica.
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	L'azione di monitoraggio sarà definita prima dell'avvio delle attività attraverso una fase di confronto con gli attori coinvolti con l'obiettivo di individuare criteri/indicatori nonché strumenti di rilevazione sia quantitativi che qualitativi.
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	30/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BA
Denominazio Comune dello spazio	Bitetto
Nome dello spazio	EX BIBLIOTECA COMUNALE
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	PORTA FUTURO
Indirizzo dello spazio	PIAZZA DEL POPOLO
Georeferenziazione	41.0403, 16.7487
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si
Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	32
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	La struttura è allestita ma non è ancora aperta al pubblico. Lo sarà entro il 31 /08/2023. Giorni e orari dedicati saranno: Martedì dalle 8:00 alle 14:00 e Giovedì dalle 15:00 alle 19:00
Descrizione generale dello spazio pubblico	Piano terra: due spazi di cui uno dedicato all'accoglienza e l'altro alle postazioni digitali.
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	2
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	---
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Piano terra: due spazi di cui uno dedicato all'accoglienza e l'altro alle postazioni digitali.

Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Lo spazio si presta alla fruibilità degli utenti in quanto situato nel centro della città ed è punto di riferimento per la comunità.
--	--

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	Per il momento la modalità di gestione sarà in capo al Comune. Si valuterà successivamente l'eventuale affidamento a terzi tramite procedura di evidenza pubblica.
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	12
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Il calendario delle giornate e delle ore sarà stabilito sulla base dei bisogni che si andranno ad analizzare tenuto conto che lo spazio individuato è al momento non utilizzato per le attività rivolte al pubblico.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica, Altro
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	Assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello; formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona,
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso	In fase di avvio potrà essere individuato personale dipendente del Comune. Successivamente si valuterà il coinvolgimento di personale esterno all'Ente anche in considerazione dell'eventuale procedura di affidamento ad evidenza pubblica.
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	L'azione di monitoraggio sarà definita prima dell'avvio delle attività attraverso una fase di confronto con gli attori coinvolti con l'obiettivo di individuare criteri/indicatori nonché strumenti di rilevazione sia quantitativi che qualitativi.
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	30/10/2023

Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24
---	----

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BA
Denominazio Comune dello spazio	Bitritto
Nome dello spazio	UFFICIO URP
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	URP
Indirizzo dello spazio	PIAZZA LEONE N. 14
Georeferenziazione	41.0414, 16.8261
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	28
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	lunedì - venerdì ore 8-13 giovedì ore 15-18 Saranno dedicati il Lunedì dalle 8:00 alle 12:00 il Martedì dalle 15:00 alle 19:00 ed il Giovedì dalle 15:00 alle 19:00
Descrizione generale dello spazio pubblico	Immobile situato a piano rialzato che comprende n. 1 stanza molto ampia e n. 1 sala conferenze.
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	2

Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	---
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Immobile situato a piano rialzato che comprende n. 1 stanza molto ampia e n. 1 sala conferenze.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Lo spazio si presta alla fruibilità degli utenti in quanto situato nel centro storico della città ed è punto di riferimento per la comunità.

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	Affidamento a Terzi tramite procedura di evidenza pubblica-Co-progettazione
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	28
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	12
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Il calendario delle giornate e delle ore è vincolato alla programmazione oraria dell'URP. In fase di avvio sarà possibile ridefinire la programmazione sulla base dei bisogni emersi.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica, Altro
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	Assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello; formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona,
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso	In fase di avvio potrà essere individuato personale dipendente del Comune. Successivamente si valuterà il coinvolgimento di personale esterno all'Ente anche in considerazione dell'eventuale procedura di affidamento ad evidenza pubblica.

Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	L'azione di monitoraggio sarà definita prima dell'avvio delle attività attraverso una fase di confronto con gli attori coinvolti con l'obiettivo di individuare criteri/indicatori nonché strumenti di rilevazione sia quantitativi che qualitativi.
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	30/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

SEZIONE 3. Piano dei Costi complessivi

Spese totali	120.000,00
Spese per l'esecuzione di attività di facilitazione digitale e formazione. Min 95% del totale	114.000,00
Descrizione dei costi per le attività di facilitazione e di formazione	Spese per: - assunzioni e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale reclutato ad hoc ed esclusivamente dedicato; - acquisizione di servizi; spese per coordinamento dei presidi e degli operatori, rimborsi spese missioni/spese di mobilità per operatori coinvolti, servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni, ecc..
Spese per attrezzature - max 5%.	6.000,00
Descrizione dei costi per l'acquisizione di attrezzature, beni e forniture: arredi, dotazioni tecnologiche hardware e software, cablaggio, dispositivi multimediali	forniture di arredi e dotazioni hardware, attrezzature tecnologiche e relativa installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione; servizi di cloud computing; servizi di configurazione, installazione ed eventuale manutenzione dell'infrastruttura informatica e tecnologica; cablatura strutturata per postazioni di lavoro attrezzate al fine di creare il collegamento alla rete dati/elettrica.

Documenti allegati

Altri allegati	2 File(s) caricato/i
----------------	----------------------