

# LINEE GUIDA

Pag.	
2	Avviso alla Cittadinanza
3	ZTL e ZSRR del locale Centro Antico
3	Riferimenti normativi nazionali e locali
5	Dove si trova la ZTL
7	Orari di vigenza della ZTL
7	La sosta nella ZTL e nella ZSRR
9	Dove si trova la ZSRR
10	Orari di vigenza della ZSRR
11	Categoria di soggetti autorizzabili in via permanente per T/S o solo T
11	Categoria di soggetti autorizzabili in via temporanea per solo T
12	Categoria di soggetti senza obblighi e limitazioni in ZTL
13	Tipologia di autorizzazioni per il transito nella ZTL e la sosta nella ZSRR
15	Modalità di presentazione richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL
15	Documenti necessari per autorizzazione Permanente
16	Documenti necessari per autorizzazione Temporanea
17	Adempimenti conseguenti
18	Informativa sulla Privacy
19	Informazioni



# Comune di Bitetto

(Città Metropolitana di Bari)

## VI SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

P.zza Umberto I° n.7 - 70020 Bitetto (BA)

Tel. 080 9921049

e-mail: [polizialocale@comune.bitetto.ba.it](mailto:polizialocale@comune.bitetto.ba.it)

pec: [polizialocale@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:polizialocale@pec.comune.bitetto.ba.it)



## AVVISO ALLA CITTADINANZA

### Creazione della “white list” delle targhe autorizzate all’accesso in ZTL e alla sosta in ZSRR

In ottemperanza alla Deliberazione di G.C. n.88 del 20.07.2023 recante “Istituzione della **Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.)** 00.00-24.00 nel Centro Antico ex art.7, commi 8 e 9 del Codice della Strada, e contestuale istituzione di una **Zona di Sosta Riservata ai Residenti (Z.S.R.R.)** sul perimetro del Centro Antico”, il **Comando di Polizia Locale** creerà una “*white list*” delle targhe autorizzate al transito nella **Z.T.L. del Centro Antico** e alla sosta nella **Z.S.R.R.**

Possono presentare formale richiesta:

- **i residenti nell’area della ZTL;**
- **tutti coloro che dimostrino di averne titolo.**

Le istanze di autorizzazione potranno essere presentate solo online, sulla piattaforma “AUTORIZZO.COM” a partire **dal 02/04/2024** per essere sottoposte alla conseguente istruttoria.

Il Comando di Polizia Locale è disponibile a fornire informazioni all’utenza telefonica 080.9921049 (Centrale Operativa) tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00. E’ possibile, altresì, inviare quesiti alla seguente mail: [polizialocale@comune.bitetto.ba.it](mailto:polizialocale@comune.bitetto.ba.it).

IL COMANDANTE  
Resp. VI Sett. P.L. e Protezione Civile  
Dr. Nicola SASSANELLI

Piazza Umberto I n.7 – 70020 Bitetto (BA)

Tel. 080.9921049

P.E.C.: [polizialocale@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:polizialocale@pec.comune.bitetto.ba.it)

# LINEE GUIDA

## ZTL (Zona a Traffico Limitato) e ZSRR (Zona Sosta Riservata Residenti) del locale Centro Antico

**La Zona a Traffico Limitato (ZTL)** è un'area cittadina riservata ai soli residenti, ai titolari di attività commerciali o ad altre categorie di utenti autorizzabili, in cui si può accedere con un veicolo solo se si ha titolo e se autorizzati.

La ZTL è delimitata da alcuni varchi, per il riconoscimento dei veicoli autorizzati all'ingresso, costituiti da telecamere poste ad ogni accesso, che registrano le targhe di ogni singolo veicolo entrante, e durante gli orari e i giorni di vigenza trasmettono al Comando della Polizia Locale eventuali transiti dei veicoli non autorizzati.

Gli orari e i giorni di vigenza della ZTL sono esplicitati mediante cartellonistica stradale posizionata presso ogni varco di accesso, integrati anche da segnaletica luminosa.

Pertanto, negli orari e giorni di vigenza della ZTL è necessario che ogni accesso sia autorizzato; in caso contrario il sistema informatizzato rileverà in remoto violazione ai sensi dell'art. 7 comma 9 e comma 14 del Codice della Strada per ogni transito in ZTL non autorizzato.

Per alcune categorie di utenza è previsto il rilascio di una AUTORIZZAZIONE PERMANENTE (di validità ANNUALE).

Per altre categorie di utenza è previsto il rilascio di una AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA (preventiva o successiva, quest'ultima per comunicazione della targa entro 1 mese dal transito).

**La Zona Sosta Riservata ai Residenti (ZSRR)** sono tratti stradali di alcune vie perimetrali del Centro Antico dove è consentita la sosta solo ai residenti del Centro Antico o a coloro che ne dimostrino di averne titolo, solo se muniti di PASS (contrassegno rilasciato dalla Polizia Locale).

## Riferimenti normativi nazionali e locali

L'art.3, comma 1 punto 54 del D.lgs. 30 aprile 1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada), chiarisce il significato della denominazione "ZTL - ZONA TRAFFICO LIMITATO" come segue: "Area in cui l'accesso a la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli".

L'articolo 7, c.9, del D.lgs. 30 aprile 1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada), prevede che "I comuni, con deliberazione della giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio".

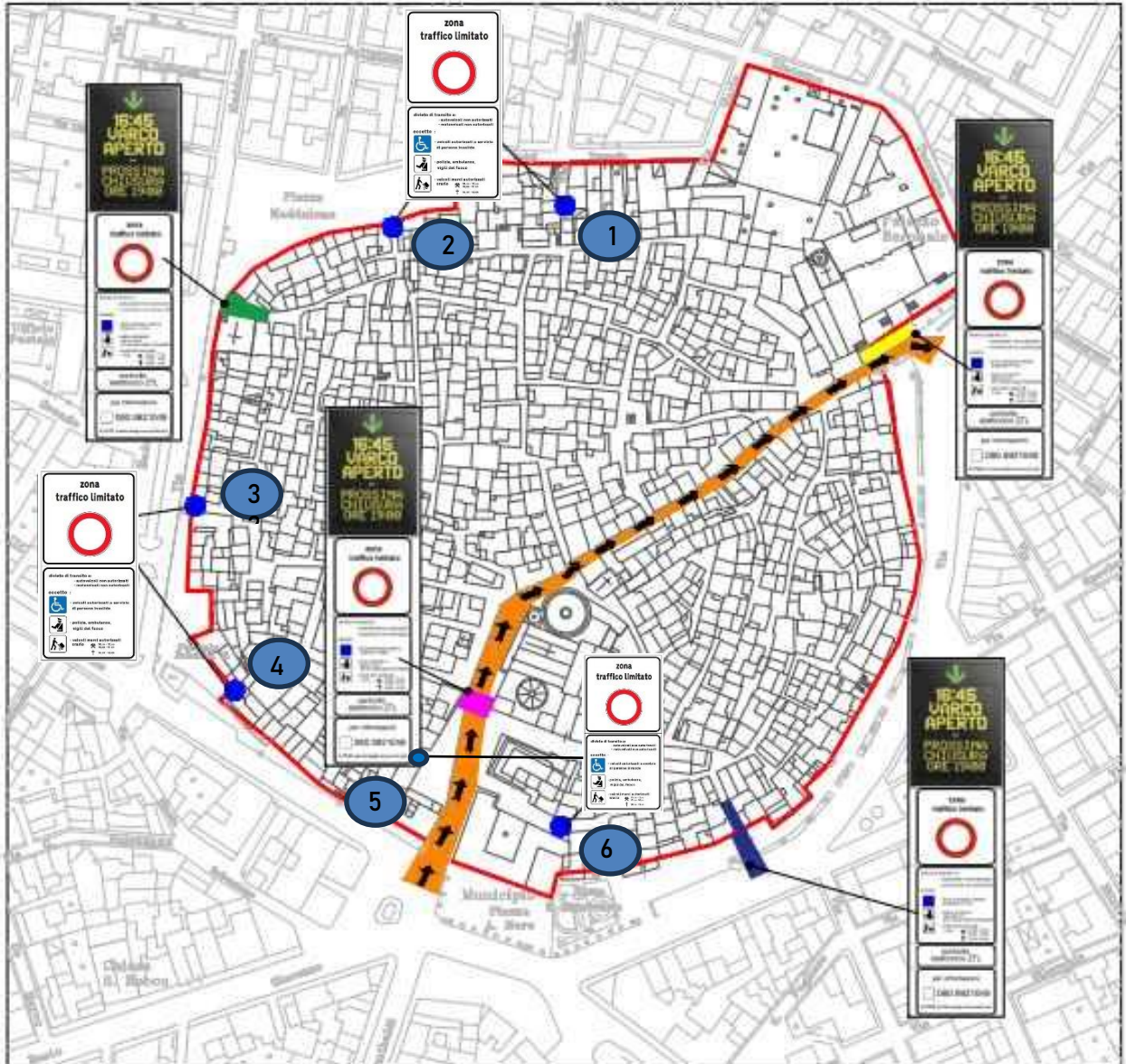
Per quanto attiene i sistemi ed i dispositivi di controllo elettronico dei varchi di accesso alla ZTL si richiamano i seguenti riferimenti:

- D.P.R. 22 Giugno 1999 n. 250 "Regolamento recante norme per l'autorizzazione alla installazione e all'esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli ai centri storici e alle zone a traffico limitato, a norma dell'articolo 7, comma 133 – bis, della legge 15 Maggio 1997, n.127;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni;
- Reg. UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali;
- "Provvedimento in materia di video sorveglianza " emanato l'8 aprile 2010 dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Circolari emanate dal Capo della Polizia n.558/A/421.2/70/456 dell'8 febbraio 2005 avente per oggetto "Sistemi di video sorveglianza. Definizione di linee guida in materia" e n. 558/A/4212/70/195960 del 6 agosto 2010 avente ad oggetto "Sistemi di video sorveglianza";
- Direttiva 558 7SICPART/421.2/70/224632 del Ministero degli Interni in data 2 Marzo 2012 avente per oggetto "Sistemi di videosorveglianza in ambito comunale" richiamandone la formula di "Piattaforma della videosorveglianza integrata" citata dall'Autorità Garante nel provvedimento dell'8 aprile 2010;
- Circolare del 28.06.2019 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T) – Linee guida sulla regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle zone a traffico limitato;

Per quanto attiene la normativa locale si richiamano i seguenti riferimenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n.106/2020 avente ad oggetto "Installazione dei varchi elettronici per il controllo automatico degli accessi nella Z.T.L. nel Centro Antico e Approvazione Relativo Disciplinare";
- Delibera di Giunta Comunale n.88 del 20/07/2023 recante l'"Istituzione della **Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.)** 00.00-24.00 nel Centro Antico ex art.7, commi 8 e 9 del Codice della Strada, e contestuale istituzione di una **Zona di Sosta Riservata ai Residenti (Z.S.R.R.)** sul perimetro del centro storico, oltre alla modifica dell'art.8 del disciplinare ZTL".

# Dove si trova la ZTL?



## LEGENDA:



**ZONA ZTL - CENTRO ANTICO**



**FLUSSO VEICOLARE CARRABILE CONSENTITO**



**ACCESSI SECONDARI CON SEGNALAZIONE DI DIVIETO DI ACCESSO CARRABILE**



**VARCO PIAZZA DEL POPOLO**



**VARCO VIA ANNUNZIATA**



**VARCO VIA BANCO**



**VARCO PIAZZETTA PORTAPISCINA**

Sul territorio comunale è stata individuata ed istituita la ZTL del Centro Antico con i seguenti varchi di accesso:

- 1 - Via Banco;
- 2 - Palazzo Baronale;
- 3 - Via Annunziata
- 4 - Duomo.

Cartello previsto:



Sono altresì presenti sei accessi al Centro Antico, non controllati da sistemi elettronici, come di seguito elencati, a strade chiuse alla viabilità, attraverso i quali sarà consentito solo l'accesso ai frontisti proprietari o usufruttori di passi carrabili, autorizzati, con le limitazioni indicate:

1. via Sabotino angolo via Vernoia Luigi (div. di transito e sosta per auto e moto);
2. via Annunziata angolo piazza Maddalena civ. 23 (div. di transito e sosta per auto e moto);
3. via Flora Vito angolo via Maddalena (div. di transito e sosta per auto e moto);
4. via Nardelli angolo piazzale Michele Brindisi (divieto di transito moto e ciclomotori)
5. via Monache angolo Piazza Del Popolo (divieto di transito e sosta per auto e moto);
6. via Vescovado civico 7 (divieto di transito e sosta auto e moto).

## Orari di vigenza della ZTL

**Ai titolari di autorizzazione per l'accesso alla ZTL è consentito il TRANSITO** nel rispetto dei sensi di marcia esistenti.

Gli orari di vigenza della ZTL (**ATTIVA e CLOSED**), identici per tutti i varchi, sono i seguenti:

- **tutti i giorni: 00.00/24.00 “SEMPRE ATTIVA”**

Il transito sarà vietato ai veicoli non autorizzati con le seguenti eccezioni:

- veicoli autorizzati a servizio di persone invalide;
- polizia, ambulanze, vigili del fuoco;
- veicolo merci autorizzati al carico e scarico solo nei seguenti orari:

- **nei giorni feriali: 10.00/12.00  
15.00/16.00**
- **nei giorni festivi 10.00/12.00**

Nel caso di eventuali temporanee modifiche, dovute a particolari esigenze di pubblico interesse o manifestazioni/eventi, si provvederà a regolamentare l'accesso alla ZTL mediante l'adozione di specifica ordinanza viabile resa nota anche dalla segnaletica stradale verticale e luminosa.

## La sosta nella ZSRR

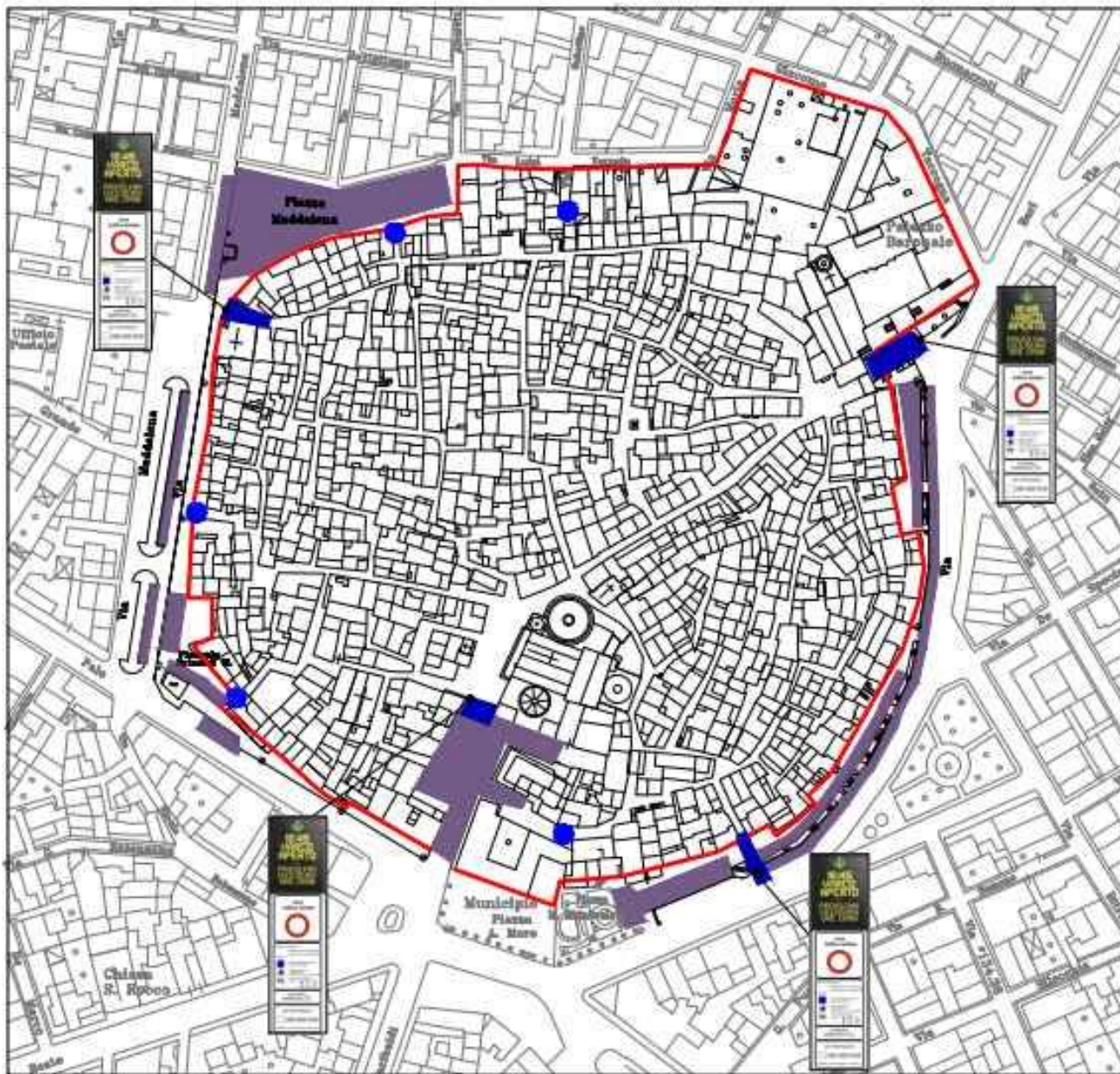
**La SOSTA all'interno del Centro Antico è sempre vietata .**

La SOSTA, sarà consentita all'esterno del Centro Antico solo ai residenti del Centro Antico e a tutti coloro che dimostreranno di averne titolo, con esposizione del “PASS”, sui tratti stradali di seguito elencati, nella c.d. “ZSRR (Zona Sosta Riservata Residenti)”:

- via Bari, lato numerazione dispari, dal civico 1 al civico 39 (Porta Piscina);
- piazza Diaz, dal civico 1 al civico 23;
- piazza Immacolata dal civico 1 al civico 18;
- piazza Del Popolo;
- via Vescovado, da piazza Del Popolo al civico 9;
- via Palo, dal civico 2 a via Maddalena;
- piazza Michele Brindisi, dal civico 2 al civico 5;
- via Maddalena, dal civico 14 a via Annunziata;
- piazza Maddalena.



## Dove si trova la ZSRR



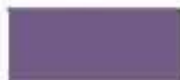
### LEGENDA:



ZONA ZTL - CENTRO ANTICO



VARCHI ATTIVI



ZONA PARCHEGGI ZSRR



ACCESSI SECONDARI  
CON SEGNALE  
DI DIVIETO DI ACCESSO CARRABILE

## Orari di vigenza della ZSRR

La ZSRR (Zona Sosta Riservata Residenti) indicata in colore lilla nella piantina di seguito riportata, avrà i seguenti orari (riservati alla sosta degli autorizzati muniti di PASS):

- nei giorni feriali: 13.00/16.00  
20.00/08.00
- nei giorni festivi 00.00/24.00

### Cartello previsto



## Categorie di soggetti autorizzabili in via permanente al transito e sosta (T/S) o al solo transito (T)

Le categorie di soggetti che possono essere autorizzati in via PERMANENTE (annuale) al TRANSITO (T) nella ZTL e alla SOSTA (S) nella ZSRR, *per un solo veicolo*, e con le limitazioni di cui all'art.5 del disciplinare (*larghezza Inferiore a mt.7,90 e massa complessiva a pieno carico inferiore a 3,5 t.*) ed eccezioni di cui all'art.8 del medesimo disciplinare, sono le seguenti:

- **(T/S) residenti** che abbiano un veicolo (autoveicolo, motociclo, ciclomotore, ecc.) di proprietà o nella loro disponibilità (es. leasing, noleggio a lungo termine, o in comodato d'uso da parte di parente di primo grado), che non dispongono di un'area chiusa con destinazione d'uso ad auto rimessa all'interno del C.A.;
- **(T) titolari di contrassegni disabili** residenti nel centro storico, **è rilasciata a titolo gratuito**, per una sola autovettura, anche se non di proprietà;
- **(T/S) titolari o gestori di strutture ricettive, esercizi pubblici, commerciali**, laboratori, ecc., con sede nel centro antico, che non dispongono di un'area chiusa con destinazione ad auto rimessa all'interno del C.A.;
- **(T) titolari di diritto di godimento su immobili** (es. proprietari o possessori a vario titolo di appartamenti di civile abitazione, di garage, di cantine, ecc.), regolarmente fruite e comprovate mediante esibizione di copia autentica dell'atto, non concessi, a qualsiasi titolo, in uso a terzi;

Il motivo dell'accesso alla ZTL in deroga al divieto deve essere debitamente documentato.

L'inadempienza alla richiesta di autorizzazione permanente al transito nella ZTL e alla sosta in ZSRR comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada.

## Categorie di soggetti autorizzabili in via temporanea solo al transito (T)

Le categorie di soggetti che possono essere autorizzati in via TEMPORANEA al TRANSITO sono le seguenti:

- **(T) domiciliati** che abbiano un veicolo (autoveicolo, motociclo, ciclomotore, ecc.) di proprietà o nella loro disponibilità (es. leasing, noleggio a lungo termine, o in comodato d'uso da parte di parente di primo grado), che non dispongono di un'area chiusa con destinazione d'uso ad auto rimessa all'interno del C.A.;
- **(T) veicoli al servizio di soggetti diversamente abili**;
- **(T) veicoli al servizio di residenti bisognosi di assistenza domiciliare** continua e titolari di indennità di accompagnamento, non in possesso di autoveicolo;

- **(T) medici e coloro che esercitano altre professioni sanitarie**, che hanno, per ragioni inerenti la propria professione, necessità di accedere alla ZTL, è concessa in via permanente la possibilità di poter circolare e sostare nei pressi dei siti da raggiungere a tali fini, esponendo il contrassegno loro rilasciato dai rispettivi Ordini professionali all'interno del parabrezza del veicolo;
- **(T) ospiti di strutture ricettive**, con sede nel centro antico, solo per le operazioni di carico e scarico bagagli;
- **(T) imprese edili e similari**;
- **(T) manifestazioni, mercati ed eventi regolarmente autorizzate**, per ogni impresa funzionante esclusivamente per operazioni di carico e scarico delle merci, attrezzature, materiali;
- **(T) operatori e utenti interessati direttamente a eventi religiosi e similari**, quali: fiorai, fotografi, imprese funebri. La sosta deve avvenire nella zona antistante la chiesa. L'autorizzazione è rilasciata previa esibizione del titolo comprovante l'evento.

Il motivo dell'accesso alla ZTL in deroga al divieto deve essere debitamente documentato.

L'inadempienza alla richiesta di autorizzazione temporanea al transito e alla sosta in ZTL comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada.

## Categorie di soggetti senza obblighi e limitazioni in ZTL

Le categorie di utenza che non sono soggette a limitazioni e obblighi in ZTL sono le seguenti:

- **velocipedi**;
- **veicoli con targhe militari e/o speciali** (es. Forze Armate, Polizia di Stato, Carabinieri, Carabinieri Forestali, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Polizia Municipale, Polizia Provinciale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Rossa Italiana, nonché le autoambulanze e, in genere, i mezzi impegnati in operazioni di emergenza), e comunque tutti i veicoli esplicitamente previsti dal Codice della Strada.
- **i veicoli di Poste Italiane**, nonché delle ditte che effettuano il recapito di prodotti postali, tutti nell'espletamento del servizio pubblico;
- **veicoli di proprietà delle società di gestione di servizi pubblici** (es. ENEL, AQP, TELECOM, GAS, ecc.) esplicitamente riconoscibili da forme e colori d'istituto;

Possono, altresì, circolare:

- **i veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale** e degli enti pubblici impiegati per motivi di servizio, nonché i veicoli ASL locale a disposizione dei vigili sanitari e Guardia Medica;
- **i veicoli appartenenti alla polizia giudiziaria** (veicoli di proprietà di ufficiali o agenti di polizia giudiziaria adibiti temporaneamente al servizio di polizia giudiziaria);
- **i veicoli a disposizione di istituto di vigilanza privati**;
- **i veicoli appartenenti alle agenzie di onoranze funebri**;

- i veicoli appartenenti alle ASL, alle cooperative infermieristiche ed assistenziali impiegati in prestazioni per conto di enti pubblici, possono circolare limitatamente agli interventi da effettuare all'interno della ZTL al fine di assicurare la regolarità delle prestazioni;
- i veicoli appartenenti alle cooperative sociali, alle associazioni di volontariato e da quelle di promozione sociale che prevedano assistenza alla persona nel proprio statuto, e regolarmente iscritte ai rispettivi registri o albi regionali, che svolgono servizi di assistenza e supporto domiciliare o di accompagnamento di persone residenti o domiciliate all'interno della ZTL;
- i veicoli adibiti a soccorso stradale;
- i veicoli di funzionari religiosi che hanno il luogo di culto con sede all'interno della ZTL.

Per i veicoli appartenenti alle sopraelencate categorie, non aventi targhe speciali, e non riconoscibili, la richiesta di rilascio di autorizzazione per accedere alla ZTL deve essere richiesta e rinnovata annualmente, ovvero richiesta temporaneamente a cura degli interessati, presso il Comando di Polizia Locale, allegando documentazione giustificativa al fine di essere inseriti nella white list.

## Tipologie di autorizzazioni per il transito nella ZTL e per la sosta nella ZSRR

Le targhe dei veicoli autorizzati al transito nella ZTL e alla sosta nella ZSRR saranno memorizzate in una banca dati del Comando di Polizia Locale.

Solo per la sosta nella ZSRR sarà rilasciato un contrassegno c.d. "PASS" da esporre in maniera visibile sul parabrezza anteriore del veicolo.

Le autorizzazioni sono legate all'intestatario e al numero di targa del veicolo.

Le tipologie di autorizzazioni previste sono:

**PERMANENTI:** inserite nell'apposito data base dal Comando di Polizia Locale a seguito di richiesta dei soggetti interessati, contenenti la documentazione comprovante l'eventuale titolo di accesso.

**TEMPORANEE:** si distinguono in:

- Preventive: rilasciate a seguito di richiesta motivata dei soggetti interessati, da far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bitetto **entro 7 giorni** lavorativi dall'inizio del richiesto periodo di transito.
- Successive: rilasciate a seguito di richiesta motivata dei soggetti interessati, da far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bitetto o al Comando di Polizia Locale **entro 7 giorni** lavorativi dall'avvenuto transito.

Soltanto per le autorizzazioni temporanee, la presentazione della richiesta, completa della documentazione richiesta a supporto e debitamente firmata da chi ne ha il potere, ha efficacia immediata.

Entrambe le tipologie di autorizzazioni temporanee consentono l'accesso, il transito e la fermata per operazioni di carico e scarico merci, negli orari consentiti, ove non diversamente disposto dal Comando di Polizia Municipale.

Tutte le istanze programmabili (es. richiesta di transito per occupazione di suolo pubblico per cantieri, traslochi, ecc.) senza carattere d'urgenza, dovranno pervenire con congruo anticipo.

Per entrambe le tipologie la valutazione sarà di esclusiva competenza del Comandante della Polizia Locale, o suo delegato.

#### Validità:

**Le autorizzazioni “PERMANENTI”** hanno **validità annuale, con scadenza il 31/12**, con l'obbligo di **rinnovo entro il 15/12 di ogni anno**, anche per le domande di autorizzazione presentate a prima annualità già iniziata, e sono vincolate al mantenimento nel tempo dei requisiti che ne hanno dato titolo al rilascio.

Le autorizzazioni permanenti non rinnovate sono prive di validità.

**Le autorizzazioni “TEMPORANEE”** (preventive e successive) sono limitate al periodo indicato, e conseguenti alle valide e comprovate motivazioni addotte nella richiesta. **Le preventive vanno richieste almeno 7 giorni prima, le successive vanno comunicate entro 7 giorni dal transito in ZTL.**

La durata della validità è limitata al periodo richiesto.

#### Decadenza:

Qualora non sussistano più i requisiti che hanno dato luogo al rilascio di autorizzazione, entro 30 giorni i titolari dovranno segnalare al Comando di Polizia Locale la comunicazione di avvenuta decadenza dei requisiti (es. vendita immobile, trasferimento residenza, variazione targa, ecc.), che conseguentemente comporterà la cancellazione delle relative targhe dal data base del sistema.

La mancata segnalazione di cui sopra ed il conseguente utilizzo improprio dell'autorizzazione all'accesso in ZTL sarà soggetta alle sanzioni amministrative previste.

#### Variazioni:

In caso di cambiamento della targa del veicolo autorizzato, cambiamento della ragione sociale dell'intestazione dell'autorizzazione, e di ogni ulteriore circostanza che possa comportare variazione rispetto alle motivazioni indicate nella richiesta originaria di accesso alla ZTL, gli interessati sono tenuti a comunicare al Comando di Polizia Locale, a propria cura, la variazione dei dati inseriti nel data base, sempre secondo le medesime modalità di richiesta.

# Modalità di presentazione di richiesta di autorizzazione all'accesso in ZTL

## Come fare:

Per la richiesta, occorre accedere alla piattaforma digitale "AUTORIZZO.COM" e con il proprio SPID, o con quello di un soggetto delegato, inoltrare la richiesta.

Per coloro che non dispongono della tecnologia informatica, sarà possibile rivolgersi all'ufficio di facilitazione digitale, operativo al piano terra del Palazzo Comunale, con accesso da Piazza Del Popolo, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico

- Lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Martedì: dalle ore 17.00 alle ore 19.00
- Giovedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- Sabato: dalle ore 11.00 alle ore 14.00

Inoltre, sarà possibile, tramite gli indirizzi di posta elettronica ordinarie e certificata di seguito indicate, richiedere informazioni sull'esito della richiesta o, in alternativa, contattare le utenze telefoniche del Comando Polizia Municipale 0809921049 da lunedì a Sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00:

- via posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it);
- via posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [poliziale@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:poliziale@pec.comune.bitetto.ba.it);
- via posta elettronica ordinaria MAIL all'indirizzo [poliziale@comune.bitetto.ba.it](mailto:poliziale@comune.bitetto.ba.it).

## Sono previsti i seguenti costi:

Per le richieste di autorizzazioni al primo rilascio, rinnovo o duplicato nel caso di transito e contestuale sosta è previsto il costo di €. 5,00.

## Documenti necessari per le Autorizzazioni Permanenti

### **Documentazione richiesta per rilascio dell'Autorizzazione ZTL Centro Antico**

L'autorizzazione è concessa esclusivamente a veicoli in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione.

#### **Per tutti i soggetti richiedenti Pass ZTL Centro Antico:**

- copia documento di identità del richiedente o del legale rappresentante in caso di società.
- copia della carta di circolazione del veicolo (contratto di leasing o di noleggio o a lungo termine minimo 12 mesi, ...).

**Residenti nel Centro Antico:** sono richiesti soltanto i documenti sopra indicati.  
L'autorizzazione è concessa a veicoli di qualsiasi omologazione "euro".

### **Ulteriori documenti da presentare per le altre categorie di soggetti:**

#### **Non Residenti:**

- copia contratto di locazione o comodato d'uso registrati o atto di proprietà dell'area privata con destinazione d'uso a stazionamento di veicoli intestati al richiedente;
- visura catastale da dove risulta la destinazione d'uso (C6) e superficie in mq. (minimo 10 mq. per un posto auto);

#### **Persone con limitata o impedita capacità motoria muniti di contrassegno speciale:**

- contrassegno di cui all'art.188 del CdS D.Lgs n.285/1992;

#### **Titolari di strutture ricettive, esercizi pubblici, commerciali, ecc....:**

- licenza commerciale, titolo abilitativo;

La richiesta di autorizzazione deve essere completa di tutta la documentazione necessaria e può essere corredata da dichiarazioni sostitutive di certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, elencati dall'art. 46 e 47 del T.U. di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, salve verifiche successive degli organi e delle amministrazioni competenti.

## Documenti necessari per le Autorizzazioni Temporanee

Alcune tipologie di veicoli possono transitare, in via occasionale e nel rispetto di predeterminate condizioni, nella ZTL richiedendo autorizzazione all'accesso in ZTL in via TEMPORANEA entro 7 giorni lavorativi dal transito preventivo o entro 7 giorni per il transito successivo.

Di seguito si elenca la documentazione da allegare alla richiesta da presentare al Comando di Polizia Locale al fine di conseguire il rilascio dell'autorizzazione:

#### **Fornitori abituali:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida;
- Iscrizione alla Camera di Commercio;

#### **Residenti /domiciliati bisognosi di assistenza domiciliare continua e titolari di indennità di accompagnamento:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida;
- Certificazione medica attestante la necessità, da parte dell'interessato, di assistenza continua domiciliare;
- Certificazione medica rilasciata da struttura ospedaliera;



**Medici di famiglia:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida;
- Copia iscrizione all'ordine dei medici (con esposizione dell'autorizzazione permanente all'interno del parabrezza del veicolo autorizzato);

**Carico/scarico merci di fornitori abituali ed occasionali:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida,
- Tagliando RCA assicurativo;
- Visura camerale dell'impresa,
- DDT controfirmato dal cliente o altro documento attestante la consegna della merce;

**Aziende con cantieri attivi nell'area della ZTL:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida,
- Visura camerale dell'impresa,
- Documento attestante la tipologia dei lavori autorizzati (es. SCIA, ecc.).
- Autorizzazione esclusivamente riservata ai veicoli adibiti al trasporto di cose. Nel caso di cantieri edili l'autorizzazione temporanea sarà concessa con validità pari alla durata dei lavori.

**Artigiani, imprese, ditte di trasloco:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida,
- Visura camerale dell'impresa:
- Copia del contratto e/o fattura, o dichiarazione del committente corredata dal relativo documento di identità.

**Veicoli appartenenti alle agenzie di onoranze funebri, agli istituti di vigilanza privata:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida,
- Copia del contratto controfirmato dal cliente.

**Manifestazioni, mercatini, eventi, spuntisti dei mercati settimanali:**

- Carta di circolazione;
- Documento di identità del richiedente, patente di guida,
- Dichiarazione afferente i motivi dell'accesso in ZTL, limitatamente alle attività commerciali o organizzative dell'evento;
- Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico

La richiesta di autorizzazione deve essere completa di tutta la documentazione necessaria e può essere corredata da dichiarazioni sostitutive di certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, elencati dall'art. 46 e 47 del T.U. di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, salve verifiche successive degli organi e delle amministrazioni competenti.

## Adempimenti conseguenti

Le istanze prodotte per il rilascio delle autorizzazioni, qualora incomplete della documentazione prevista, possono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla comunicazione del Comando di Polizia Locale agli interessati; decorso infruttuosamente tale termine, la pratica verrà respinta.

Nel solo caso di NON accoglimento della richiesta, gli interessati riceveranno comunicazione dell'esito motivato del diniego.

Le richieste di rinnovo devono essere presentate entro il 15 dicembre dell'anno di scadenza dell'autorizzazione, con presentazione della documentazione come per il primo rilascio, al fine dell'ottenimento di una nuova autorizzazione valida per l'anno successivo.

Tutti i titoli riconosciuti per l'accesso, il transito e la sosta nella ZTL potranno essere, in qualsiasi momento, revocati, sospesi o limitati dal Comando di Polizia Locale per decadenza o per infedele dichiarazione dei requisiti, o per motivi di interesse pubblico, di ordine e sicurezza pubblica, o in caso di momentanea occupazione delle aree ubicate nel Centro Antico per manifestazioni, mercati anche straordinari, fiere, lavori pubblici urgenti, cantieri edili, o qualsiasi altro evento ritenuto di interesse prioritario.

In caso di smarrimento, furto o distruzione dell'autorizzazione, potrà essere richiesto e rilasciato duplicato dallo stesso ufficio emittente, previa presentazione di dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la predetta circostanza.

## Informativa sulla Privacy (art. 13–14 del Reg. UE 27/04/2016 n. 679)

Il Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati:**

Sindaco protempore Avv. Fiorenza PASCAZIO : [sindaco@comune.bitetto.ba.it](mailto:sindaco@comune.bitetto.ba.it)

### **Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare**

Dr. Angelo Antonio CAFAGNO: [mail@pec.cafagnoconsultant.it](mailto:mail@pec.cafagnoconsultant.it).

### Tipologia di dati trattati:

Immagini – dati identificativi.

### Base giuridica e finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali svolto mediante l'utilizzo dei sistemi di rilevazione immagini da remoto si basa sul legittimo interesse del Titolare del trattamento ex art. 6 co. 1 lett. f), nonché sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ex art. 6 co. 1 lett. e), al fine della tutela della pubblica sicurezza urbana, dell'interesse pubblico, della tutela del patrimonio e della tutela della circolazione stradale.

Il trattamento si ispira ai principi di liceità, necessità e proporzionalità, nel rispetto della normativa vigente.

### Modalità del trattamento:

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei ed informatici.

### Destinatari dei dati:

I dati non saranno diffusi. I dati potranno essere comunicati a società contrattualmente legate

al Comune al fine di ottemperare ad obblighi contrattuali o di legge.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: soggetti incaricati alla gestione, manutenzione dell'impianto di rilevazione immagini da remoto, in qualità di responsabili esterni del trattamento dati, nominati con apposito contratto ex art. 28 GDPR. Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad autonomi titolari del trattamento quali autorità di vigilanza e controllo, forze dell'ordine, ogni soggetto pubblico legittimato a richiedere i dati (autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza).

#### Diritti degli interessati:

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo ad una autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140 bis e seguenti del D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018.

- Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bitetto (BA) tramite PEC [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it).

#### Tempi di conservazione dei dati:

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In generale le immagini raccolte saranno conservate per sette giorni dal momento di rilevazione delle stesse. Decorso tale termine le immagini saranno cancellate mediante sovrascrittura di nuovi dati.

Ai fini dell'attivazione della procedura sanzionatoria ai sensi delle vigenti norme previste dal Codice della Strada la conservazione dei dati è ammessa entro 5 anni, ed il relativo termine si ritiene concluso all'esito delle prescritte procedure, costituendo prova della validità del procedimento sanzionatorio.

Il termine di conservazione dei dati è derogato in caso di richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di organi di Polizia Giudiziaria, ovvero nel caso del protrarsi dei termini, conseguente alla presentazione di ricorsi amministrativi/giurisdizionali che necessitino di un ulteriore periodo di conservazione dei dati per la propria definizione presso le varie Autorità amministrative o giudiziarie.

Qualora il titolare del trattamento necessiti di conservare i dati personali per ulteriori trattamenti con finalità diverse da quelle per i quali gli stessi sono stati raccolti, su richiesta esso fornirà informazioni in merito alle diverse finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.

Più informazioni

Informazioni aggiuntive sono presenti nella sezione "Informazioni Privacy" del sito internet [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it).

## Informazioni

**UFFICIO POLIZIA LOCALE:** Piazza Umberto I° n.7 -70020 BITETTO (BA)

## **Recapiti**

- Pec uff. Protocollo Comune..... protocollo.bitetto@pec.egovba.it
- Pec Comando P.L. .... poliziale@pec.comune.bitetto.ba.it
- Mail Comando P.L. .... poliziale@comune.bitetto.ba.it
- Centrale Operativa ..... telefono 0809921049
- Ufficio Ztl/Zsrr ..... telefono 0803829305
- Ufficio Verbali ..... telefono 0803829306

## **Responsabile del procedimento:**

- Comandante P.L. .... Comm. Capo dr. Nicola SASSANELLI

## **Responsabile Uff. Verbali**

- Istr. di Vigilanza ..... Isp. Capo Antonio TOCCO

## **Responsabile Uff. ZTL/ZSRR**

- Istr. di Vigilanza ..... Vice Sovr. Nicola MODUGNO

## **Informazioni, orari di ricevimento::**

- Lunedì/Mercoledì ..... dalle ore 08.30 alle ore 12.30
- Giovedì ..... dalle ore 15.30 alle ore 18.00