



# Città di Bitetto

## Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Bari  
Settore Tributi

### Bando e Disciplinare di Gara - Procedura Aperta

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'ICI/IMU, DELLA TARSU/TARES, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI .

**C.I.G. 4612438040**

#### 1. Ente appaltante

**Amministrazione Comunale di Bitetto** Piazza Aldo Moro n. 1 tel. 080/3829223 fax 080/3829239  
e-mail: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it) PEC: [settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba](mailto:settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba)

#### 2. Oggetto

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, alle attività di accertamento e riscossione dell'ici/imu, della tarsu/tares, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, nonché supporto alle attività di compartecipazione comunale all'accertamento erariale e di riscossione coattiva di tutte le entrate, per i quali a titolo indicativo e non esaustivo, si riporta il gettito ordinario conseguito nell'esercizio 2011:

ENTRATA		IMPORTO
ICI/IMU	€	920.000,00
TARSU/TARES	€	1.100.000,00
TOSAP - ICP - DPA	€	100.000,00
ACCERTAMENTO ENTRATE	€	150.000,00
RISCOSS. COATTIVA	€	50.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>	<b>2.320.000,00</b>

Inoltre per mettere le imprese nella condizione di formulare la propria offerta con ponderatezza si forniscono i seguenti dati, intendendo per contribuenti Tarsu i soggetti versanti:

- o contribuenti Tarsu 5.476;
- o contribuenti Ici 5.749;
- o riscossioni spontanee circa il 70%.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, categoria 27 - CPV 79940000-5.

In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto come servizio rientrante nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso, nonché il rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione

Interpretativa della Commissione UE (2006/C 179/02) relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive <<appalti pubblici>>.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Comunque il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs n.163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

### **3. Durata**

Anni 5 dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Ente si riserva la possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di 5 annualità, previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per l'Ente e comunque a suo insindacabile giudizio.

### **4. Criteri di Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006.

### **5. Compensi a Base d'Asta e valore dell'appalto**

Per lo svolgimento dei servizi di supporto alla gestione, accertamento e riscossione anche coattiva di cui al precedente punto 2, all'affidatario spetterà un corrispettivo pari alla percentuale dell'offerta che risulterà più vantaggiosa, presentata in sede di gara, sugli importi riscossi dal Comune. Relativamente all'accertamento delle entrate e alla riscossione coattiva gli importi riscossi si riferiscono solo alle maggiori imposte. Le percentuali di riferimento poste a base di gara al fine del calcolo del corrispettivo per le attività di supporto sono le seguenti:

- Riscossione ordinaria (compenso da applicare sulle somme riscosse) ICI/IMU – TARSU/TARES 2,50%
- Riscossione ordinaria (compenso da applicare sulle somme riscosse) PUBBLICITA'/AFFISSIONI/TOSAP/TARSUG 20,00%
- Accertamento delle entrate tributarie (compenso da applicare sulle somme riscosse) 30,00%
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie (compenso da applicare sulle somme riscosse) 35,00%

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica indicando il **ribasso unico percentuale sui compensi posti a base d'asta.**

**Sulla base dei dati sopra riportati il valore complessivo presunto dell'appalto è pari ad €681.000,00 oltre IVA per legge.**

### **6. Soggetti che possono partecipare alla Gara**

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese che, al momento della pubblicazione del bando di gara, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- c) di disporre nella propria struttura di personale con il titolo di funzionario della riscossione.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti da tutte le società che compongono il raggruppamento stesso.

Si precisa che la società che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti. L'impresa capogruppo del raggruppamento è tenuta ad indicare la denominazione di tutte le società costituenti il raggruppamento temporaneo.

### **7. Termini per la Presentazione delle Offerte**

Le offerte, corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire con qualsiasi mezzo al seguente recapito: **Comune di Bitetto – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1 – 70020 Bitetto (BA)** a pena di esclusione entro le ore **11,30 del giorno 31 ottobre 2012**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'indirizzo sopra indicato riportante oltre al mittente e al destinatario, l'esatta dicitura dell'oggetto di gara, ovvero:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'ICI/IMU, DELLA TARSU/TARES, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI.

### **8. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara**

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi, ciascuno dei quali debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese associate.

· **plico n. 1 denominato "Documentazione amministrativa"** contenente:

- a) la dichiarazione multipla unica, redatta in lingua italiana, conforme **all'allegato A**. La dichiarazione in questione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna società associata;
- b) garanzia provvisoria prevista dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 di €12.350,00 (pari al 2% del valore di cui al punto 5) da costituire in uno dei modi di cui allo stesso art. 75;
- c) copia del capitolato d'oneri firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, il capitolato d'oneri deve essere firmato dai legali rappresentanti di ciascuna società associata;
- d) Ricevuta versamento autorità di vigilanza.
- e) Modello GAP debitamente compilato;
- f) Presentazione in originale di almeno n. 1 (una) idonea dichiarazione rilasciata da istituti di Credito di primaria importanza, attestante la regolarità nei rapporti.

La busta dovrà riportare la dicitura: ["**Plico 1**" – **Contiene Documentazione amministrativa**].

· **plico n. 2 denominato "Progetto tecnico gestionale"**

La relazione tecnica e la documentazione accessoria dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà indicare le attività da svolgersi in conformità alle previsioni del capitolato d'oneri e le scelte tecnico-procedimentali che la società concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio. La soluzione progettuale dovrà essere sviluppata in armonia con gli elementi ed i parametri di valutazione del progetto tecnico gestionale contenente gli elementi minimi precisati nel capitolato d'oneri e, pertanto, deve evidenziare:

- 1. Modalità operative, procedure e modulistica utilizzata per l'espletamento dei servizi ausiliari nella fase di riscossione bonaria fino alla contabilizzazione degli incassi;**
- 2. Modalità operative, procedure e modulistica utilizzata per l'espletamento dei servizi ausiliari nelle fasi di accertamento e di riscossione coattiva;**
- 3. Formazione del personale utilizzato e assistenza tecnica e informatica all'Ente;**

Il documento progettuale dovrà essere redatto, a pena di esclusione, su un numero massimo di 30 facciate, esclusa la copertina, del formato A/4 utilizzando il carattere di scrittura formato "Arial 12" e dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento e dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

La busta dovrà riportare la dicitura: ["**Plico 2**" – **Contiene Progetto tecnico gestionale**].

· **plico n. 3 denominato "Offerta economica"**

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti utilizzando il modulo denominato "**allegato B**" da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente, contenente, tra l'altro:

- la misura del ribasso unico percentuale da applicare sui compensi posti a base di gara di cui al punto 5;
- la dichiarazione di impegno al rispetto integrale della vigente disciplina in materia di collocamento e di lavoro, nonché delle relative vigenti norme in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza del personale;
- la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa concorrente nonché l'indicazione in termini economici dei predetti oneri.

Si avverte che, in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, se del caso, potrà chiedere all'offerente ulteriori elementi di specificazione dell'offerta formulata, ai sensi degli artt. 87, comma 1, e 88 del D.Lgs. n.163/2006.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente singola.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento e dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

L'offerta deve essere chiusa, **a pena di esclusione**, in un'apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti, al di fuori della copia del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

La busta dovrà riportare la dicitura: ["**Plico 3" – Contiene Offerta economica**].

## 9. Modalità di aggiudicazione della Gara

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 valutabile in base ai seguenti elementi:

1. **PROGETTO TECNICO GESTIONALE (max punti 70)** I progetti presentati dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche e contenuti e dovranno tenere conto tassativamente delle attività da svolgersi di cui al capitolato, fatti salvi eventuali servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente da indicarsi in modo chiaro e distinto.

Si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Modalità operative, procedure e modulistica utilizzate per l'espletamento dei servizi ausiliari nella fase di riscossione bonaria fino alla contabilizzazione degli incassi (**fino a 20 punti**)
- b) Modalità operative, procedure e modulistica utilizzate per l'espletamento dei servizi ausiliari nelle fasi di accertamento e di riscossione coattiva (**fino a 30 punti**)
- c) Formazione del personale utilizzato e assistenza tecnica e informatica all'Ente (**fino a 20 punti**)

Il punteggio globale dei singoli elementi di cui alle lettere a), b) e c) è a sua volta suddiviso nei sottocriteri che di seguito si riportano:

- a) Modalità operative, procedure e modulistica utilizzate per l'espletamento dei servizi ausiliari nella fase di riscossione bonaria fino alla contabilizzazione degli incassi (**fino a 20 punti**)
  - a.1) Descrizione delle modalità operative per l'espletamento dei servizi di assistenza e supporto alla gestione del ricevimento del pubblico e di back-office (fino a 7 punti);**
  - a.2) Descrizione delle procedure finalizzate all'ottimizzazione dei servizi richiesti (fino a 10 punti);**
  - a.3) Modulistica utilizzata (fino a 3 punti)**
- b) Modalità operative, procedure e modulistica utilizzate per l'espletamento dei servizi ausiliari nelle fasi di accertamento e di riscossione coattiva (**fino a 30 punti**);
  - b.1) Descrizione delle modalità operative per l'espletamento dei servizi di assistenza e supporto al recupero e controllo dell'evasione (fino a 15 punti);**
  - b.2) Descrizione delle procedure finalizzate al recupero coattivo e alla riduzione del contenzioso (fino a 12 punti);**
  - b.3) Modulistica utilizzata (fino a 3 punti)**
- c) Formazione del personale utilizzato e assistenza tecnica e informatica all'Ente (**fino a 20 punti**)
  - c.1) Formazione del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto (fino a punti 10)**
  - c.2) Assistenza tecnica e informatica all'Ente (fino a 10 punti)**

Il punteggio relativamente alle voci dell'offerta tecnica sopra indicati verrà attribuito sulla base della seguente griglia di giudizi che verranno attribuiti dalla Commissione di gara:

- per i punteggi da attribuire agli elementi di cui alle lettere a.2), c.1) e c.2)

Giudizio sintetico	Punteggio	Descrizione
Ottimo	10	Il requisito è trattato in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Buono	7	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	5	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Mediocre	3	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	1	Il requisito è trattato in maniera assolutamente non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

- per i punteggi da attribuire agli elementi di cui alla lettera a.1)

Giudizio sintetico	Punteggio	Descrizione
Ottimo	7	Il requisito è trattato in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	5	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	3	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Mediocre	2	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	1	Il requisito è trattato in maniera assolutamente non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

- per i punteggi da attribuire agli elementi di cui alla lettera b.1)

Giudizio sintetico	Punteggio	Descrizione
Ottimo	15	Il requisito è trattato in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	10	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	7	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Mediocre	4	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	1	Il requisito è trattato in maniera assolutamente non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

- per i punteggi da attribuire agli elementi di cui alla lettera b.2)

Giudizio sintetico	Punteggio	Descrizione
Ottimo	12	Il requisito è trattato in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	8	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Sufficiente	5	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Mediocre	3	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	1	Il requisito è trattato in maniera assolutamente non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

per i punteggi da attribuire all'elemento di cui alle lettere a.3) e b.3)

Giudizio sintetico	Punteggio	Descrizione
Ottimo	3	Il requisito è trattato in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	2	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	1,5	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Mediocre	1	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,5	Il requisito è trattato in maniera assolutamente non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Il punteggio relativamente all'offerta economica verrà attribuito, eventualmente arrotondando il ribasso offerto al secondo decimale, nel modo seguente:

$$\frac{\% \text{ Ribasso offerta in esame}}{\% \text{ Ribasso più alto}} \times 30$$

Si precisa che:

- non sono ammesse e, pertanto, saranno escluse dalla gara, offerte condizionate ed offerte in aumento;
- l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento, da parte della Commissione Giudicatrice, dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto;
- per uniformità dei conteggi gli eventuali decimali del ribasso devono essere limitati a due cifre. Ai fini del procedimento per la verifica delle offerte anormalmente basse, i relativi ribassi percentuali saranno calcolati d'ufficio dalla Commissione Giudicatrice, fino alla seconda cifra decimale significativa arrotondata alla unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la terza cifra sia inferiore a cinque;
- tutti i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale significativa arrotondata alla unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la terza cifra sia inferiore a cinque;
- in caso di parità di punteggio complessivo assegnato alle stesse concorrenti si procederà ad aggiudicare l'appalto alla concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica;
- si procederà all'individuazione e alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n.163/2006.

## 10. Procedure di Gara

La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante che opererà, in conformità all'art. 84 del D.Lgs. n.163/2006 e a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, personale dipendente munito di apposita

delega, firmata dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa concorrente a cui deve essere allegata copia del documento d'identità (in corso di validità) dello stesso titolare e/o legale rappresentante.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del DLgs 163/2006 e s.m.i., insindacabilmente, assegnerà i punteggi in base ai parametri e alle modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice, svolgerà i propri lavori come segue:

- a) in una seduta riservata esperirà le formalità prescritte per l'accertamento dell'inesistenza delle cause di incompatibilità dei commissari così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia;
- b) nella prima seduta pubblica che si terrà il **giorno 05 novembre 2012, con inizio alle ore 10,30**, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Tributi del Comune di Bitetto, sito in Piazza Aldo Moro 1 – secondo piano, procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nel **"Plico 1"** per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti;
- c) in una o più successive sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nel **"Plico 2"** delle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti;
- d) in una successiva seduta pubblica, che si terrà in data da stabilire ed alla quale saranno invitate a partecipare le imprese concorrenti, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate per i parametri prestabiliti, procederà all'apertura del **"Plico 3"** contenente le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante l'applicazione della formula matematica indicata, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente collocatosi al primo posto della predetta graduatoria, quale migliore offerente, giusta art.11, comma 4, del D. Lgs. n.163/2006. In conformità all'art.48, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria, dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara.

## **11. Offerte Parziali – Varianti**

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

## **12. Cauzione Provvisoria e Definitiva**

La garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006, è stabilita in €13.620,00 (diconsi tredicimilaseicentoventi/00) pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita ai sensi della Legge 10-06-182, n° 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore del contratto.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere **a pena d'esclusione** quanto segue:

- a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del citato D.Lgs. n.163/2006;
- b) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria deve essere prestata a garanzia dell'adempimento dell'impresa concorrente alla procedura di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.163/2006 e copre, altresì, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La predetta garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà restituita entro trenta giorni dalla aggiudicazione, ovvero, anche prima qualora risulti conclusa la procedura presupposta alla aggiudicazione definitiva della gara.

Le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria di cui innanzi.

### **13. Altre Informazioni.**

- a) il recapito del plico sigillato contenente tutti i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine **perentorio** fissato per la gara;
- b) non sono ammesse offerte espresse in modo parziale, indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria e di altri;
- c) quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune;
- d) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, non sia sigillato e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- e) non sono ammesse offerte condizionate, ovvero, che rechino abrasioni o correzioni, non espressamente confermate, nell'indicazione del ribasso percentuale;
- f) il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- g) prima della stipula del contratto nella forma pubblico-amministrativa, la società/il raggruppamento aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fidejussoria definitiva e dovrà produrre ogni altra documentazione che sarà richiesta dal Comune nei termini assegnati;
- h) qualora i concorrenti soggetti al controllo non forniscano la prova, ovvero, i documenti prodotti e le certificazioni direttamente acquisite, non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza e si scorrerà la graduatoria;
- i) l'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia;
- l) l'aggiudicazione definitiva è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e disciplinare, oltre che nel relativo capitolato.

m) il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Buquicchio, tel. 080-3829223 – fax 080-3829239 email: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in esame.

Bitetto 11 ottobre 2012

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Dott. Giovanni BUQUICCHIO)



AL COMUNE di Bitetto

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'ICI/IMU, DELLA TARSU/TARES, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. fisc./Piva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Società che rappresenta, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

1. che l'impresa concorrente è iscritta alla C.C.I.A.A. per categoria pertinente con l'oggetto della gara, categoria \_\_\_\_\_ n..... di iscrizione data di iscrizione durata della ditta /data termine \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa: \_\_\_\_\_

2. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38 del D. Lgs. n.163/2006;

3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99, ovvero, non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

4. di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economici- normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti e di rispettare le vigenti norme in materia di lavoro secondo la tipologia contrattuale assunta nel rapporto.

5. di non presentare offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e/o controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;

6. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo d'impresa;

7. di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

8. di aver preso visione del bando e del capitolato d'onori e di accettarne tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa e di aver giudicato il compenso offerto, che rimarrà fisso ed immutabile, remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

9. di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale di Bitetto;

10. di disporre nella propria struttura di personale con il titolo di funzionario della riscossione.

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della Legge e, per tale ragione, si da assenso.

....., li ...../...../.....

(firma)

**N.B.** la presente dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara.

AL COMUNE di Bitetto

### OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'ICI/IMU, DELLA TARSU/TARES, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, NONCHE'SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, con P.I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, in nome e per conto della Ditta/RTI che  
rappresenta formula, per il servizio in oggetto, la seguente offerta economica:

**percentuale ribasso unico da applicare sui compensi posti a base d'asta "punto 5 del disciplinare di gara"**

**IN CIFRE** \_\_\_\_\_

**IN LETTERE** \_\_\_\_\_

Dichiara, pertanto, di impegnarsi al rispetto integrale della vigente disciplina in materia di collocamento di lavoro, nonché delle relative vigenti norme in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza del personale.

Dichiara, altresì, che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa che ammontano ad € (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, .....

Firma leggibile

**N.B.** la presente dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara