

COMUNE DI BITETTO
Piazza Moro, 1 – 70020 BITETTO BA
Tel. 080 - 3829111

Prot. n.

OGGETTO: procedura ad evidenza pubblica per affidamento dell'**incarico professionale** di progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla ristrutturazione dell'edificio "Cavalieri di Malta" (Via Leonese in Centro Storico).

Importo stimato a base di gara del compenso professionale per quanto indicato in oggetto: € 10.000,00

IL CAPO SETTORE TECNICO

visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

visto il DPR 554/99 e s.m.i.;

vista la Legge 155/89 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/1995

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2009 e la correlata nota AA.GG. n. 956/04.02.2009

RENDE NOTO

che il Comune di Bitetto ha l'esigenza di acquisire le prestazioni professionali indicate in oggetto ed invita soggetti aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla relativa selezione.

1) Oggetto dell'incarico e soggetti ammessi alla gara.

L'incarico ha per oggetto la redazione del progetto definitivo ed esecutivo; il Comune è già munito di studio di fattibilità. Il Comune si riserva l'affidamento della successiva prestazione professionale di Direzione Lavori, misure, contabilità, sicurezza e quant'altro, al medesimo professionista incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva, ove ricorrano i presupposti di cui al vecchio art. 17 della Legge 109/94 e smi.

Per i raggruppamenti c'è obbligo di presenza di giovane professionista iscritto all'Albo da meno di cinque anni.

2) Finanziamento dell'opera.

L'opera è finanziata con i fondi della regione Puglia nell'ambito del progetto RI – GENERA Laboratorio Urbano Bollenti Spiriti.

3) Onorari professionali.

L'importo a base di gara del compenso professionale è stato desunto dall'accordo di programma Comune – Regione richiamato nella DGM n. 11/29.01.2009; i compensi professionali, comunque calcolati o determinati in accordo al DM 04.04.2001 in categoria "Id", non dovranno superare gli importi stabiliti dal citato accordo di programma riportato nella DGM n. 11/29.01.2009, intesi come la somma complessiva disponibile per progettazione, direzione lavori, misura, contabilità, sicurezza, collaudi, spese e quant'altro.

4) Termine e modalità di presentazione delle istanze.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta bollata (€ 14,62).

Il plico, unico, contenente la domanda e tutta la restante documentazione richiesta dal bando, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune entro le ore **09,00 del giorno 16 febbraio 2009** a pena di esclusione.

Ricorrono i presupposti per la tempistica di urgenza a causa dei ristrettissimi tempi (nota AA.GG. prot. 956/04.02.2009) imposti dall'Accordo di Programma Comune – Regione la cui disattesa potrebbe comportare il rischio della revoca dei finanziamenti.

Il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo non dovesse essere recapitato in tempo utile, il Comune è esonerato da ogni responsabilità.

E' ammesso il recapito del plico con qualunque mezzo, ivi compreso il recapito a mano.

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul frontespizio, oltre al mittente ed al destinatario, deve essere apposta chiaramente la denominazione dell'oggetto del presente bando.

5) Documenti da allegare alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) curriculum professionale, datato, timbrato e firmato in originale su ogni foglio, contenente **esclusivamente** gli incarichi di progettazione definitiva/esecutiva in OO.PP. simili già conclusi alla data di pubblicazione del presente bando. Il periodo di riferimento è di un decennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando e, per ogni incarico già svolto, deve essere indicato:

* il committente;

* gli estremi dell'affidamento dell'incarico;

* l'importo dei lavori al netto di IVA;

* gli estremi del provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo.

La redazione del curriculum in modo **difforme** da quanto richiesto costituirà motivo di **esclusione**.

b) il concorrente deve compilare e inviare insieme agli altri documenti di gara l'allegato A) avendo cura di compilarlo in ogni sua parte e seguendo tutte le istruzioni ivi riportate; lo stesso allegato A) è ritirabile nelle consuete ore di ufficio presso l'U.T.C. insieme alla copia integrale del bando.

c) il concorrente deve presentare apposita dichiarazione contenente l'esplicita accettazione di tutto quanto contenuto nel presente bando e nello schema di convenzione di incarico professionale (allegato B) che, allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

d) il concorrente deve presentare una dichiarazione in bollo, da inviare insieme agli altri documenti di gara, contenente l'indicazione in percentuale numerica ed in lettere relativa:

d1) all'indicazione del rimborso spese forfetario omnicomprensivo sull'importo stimato a base di gara del compenso professionale indicato in oggetto;

d2) all'indicazione del ribasso percentuale sui compensi rispetto all'importo stimato a base di gara del compenso professionale indicato in oggetto.

6) Criteri di valutazione.

La documentazione sarà esaminata da una Commissione composta da personale in servizio presso l'Ufficio Tecnico.

Il punteggio max a disposizione della commissione per la valutazione del curriculum del concorrente è di punti 70 (settanta).

La commissione attribuirà il punteggio di punti 10 (dieci) a chi avrà formulato la minima richiesta di percentuale rimborso spese di cui al precedente punto d1); attribuirà il punteggio di punti 2 (due) a chi avrà formulato la richiesta percentuale massima; nei casi intermedi attribuirà i punteggi mediante interpolazione lineare.

La commissione attribuirà il punteggio di punti 20 (venti) a chi avrà formulato la massima indicazione del ribasso percentuale sui compensi di cui al precedente punto d2); attribuirà il punteggio di punti 4 (quattro) a chi avrà formulato la minima richiesta percentuale; nei casi intermedi attribuirà i punteggi mediante interpolazione lineare.

La Commissione redigerà apposito verbale individuando così in maniera motivata il soggetto cui affidare il presente incarico professionale.

7) Accesso alle informazioni, responsabile del procedimento, cause di esclusione

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente bando, l'Ufficio Tecnico è accessibile nei consueti orari di ufficio.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'ing. Giuseppe SANGIRARDI – Capo Settore Tecnico.

Tutte le notizie fornite dai concorrenti potranno essere verificate in qualsiasi momento, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale in caso di mendace dichiarazione.

Costituirà motivo di **esclusione** dalla gara il mancato rispetto anche di **solo una** delle condizioni previste nel bando, nell'allegato A) e relative istruzioni e norme per la loro compilazione.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le spese contrattuali, marche da bollo, tassa di registrazione, diritti di segreteria, diritti per vidima parcella professionale saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Bitetto, li 09.02.2009

Il Capo Settore Tecnico
(Ing. Giuseppe SANGIRARDI)

ALLEGATO A)

Costituisce parte integrante del bando di gara. Esso va compilato in ogni sua parte e restituito integralmente alla stazione appaltante nel plico di gara insieme agli altri documenti. Prima della compilazione leggere attentamente le istruzioni.

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dal professionista singolo ovvero da ciascun componente l'eventuale associazione, pena l'esclusione.

OGGETTO: procedura ad evidenza pubblica per affidamento dell'**incarico professionale** di progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla ristrutturazione dell'edificio "Cavalieri di Malta" (Via Leonese in Centro Storico).

Importo stimato a base di gara del compenso professionale per quanto indicato in oggetto: € 10.000,00

Istanza di ammissione e dichiarazioni per la partecipazione.

Il sottoscritto
Nato a..... il e residente
in..... alla Via C.A.P.....
telefono n..... Iscritto all'Ordine degli.....della Provincia di
.....con il n..... dalla data del.....; in possesso di Codice Fiscale
n..... e partita IVA n.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di gara di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e succ. modificazioni, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura,

DICHIARA

1) AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 15/68 E 2 DEL DPR 403/98:

- a) la veridicità di quanto riportato nel proprio curriculum professionale ed allegato ai documenti di gara di cui alla presente procedura;
- b) che il sottoscritto non è stato temporaneamente escluso dalla partecipazione a bandi di gara e dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei miei familiari anche se di fatto conviventi;
- c) che il sottoscritto non si trova in nessuna delle altre cause di esclusione previste dall'articolo 12 comma 1 del D.Lgs. n. 157 del 17/3/1995 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 65 del 25/2/2000 ed in nessuna altra causa di esclusione prevista dal D.Lgs. 163/2006.

3) AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA L. 15/68 E DELL'ART. 1 DEL DPR 403/98:

che non è mai stata pronunciata nei confronti del sottoscritto una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

4) AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 15/68:

Si dichiara inoltre:

- di non avere mai subito contestazione per omissioni od errori di progettazione da parte di stazioni committenti né per inadempimenti contrattuali per incarichi assunti per Pubbliche Amministrazioni, anche inerenti direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti per l'espletamento dell'incarico né di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non esiste alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altri professionisti partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica;

5) DICHIARA ALTRESI':

- 1) di accettare tutte le clausole sulle norme per la progettazione di opere pubbliche di cui alle norme vigenti ed in particolare del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e DPR 554/99.
- 2) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, a presentare la stessa certificazione entro i termini dati dall'amministrazione, ed a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa;
- 3) di essere consapevole che il Comune può richiedere in qualunque momento ulteriore documentazione probatoria, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in qualunque momento sulle dichiarazioni prodotte.

Il Professionista
(sottoscrizione in originale)

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' A PENA DI ESCLUSIONE

Istruzioni e norme per la compilazione dell'ALLEGATO A)

N.B. Tali istruzioni e norme di compilazione costituiscono parte integrante del bando di gara.

1) ai sensi del combinato disposto delle leggi 15/68 (spec. Art. 3, comma 11 e 4), 127/97 e 191/98 (spec. Art. 2, commi 10 e 11), in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti:

- carta di identità;

- patente di guida;*
- passaporto.*

Nel caso di corretta produzione di fotocopia del documento la dichiarazione è da prodursi in carta semplice. Altrimenti la firma deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 20 della l. 15/68 e successive modificazioni (con riferimento agli elementi dichiarati ai sensi dell'art. 4 della l. 15/68), con apposizione di marca da bollo da € 14,62;

2) le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comporta responsabilità penale;

3) la dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;

4) si deve apporre in originale timbro e firma su tutte le facciate che compongono l'allegato A);

ALLEGATO B

ALLEGATO AL BANDO DI GARA

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CUI AL SEGUENTE OGGETTO:

OGGETTO: procedura ad evidenza pubblica per affidamento dell'**incarico professionale** di progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla ristrutturazione dell'edificio "Cavalieri di Malta" (Via Leonese in Centro Storico).

Importo stimato a base di gara del compenso professionale per quanto indicato in oggetto: € 10.000,00

L'anno, il giorno del mese di.... in Bitetto e nell'Ufficio della Segreteria Comunale;

premess

-) che con Determinazione del Responsabile UTC n.del, veniva approvato il verbale di gara del e quindi conferito l'incarico al professionista di seguito indicato:.....

si conviene e si stipula quanto segue:

TRA

....., nato a il - Responsabile dell'UTC, codice fiscale dell'Ente 00939820726, qui domiciliato per la carica che riveste, il quale interviene in questo atto nella suddetta qualità ed ai sensi dell'art. 6 - 2° comma - della legge 127/97, nonché in adempimento delle delibere della Giunta Comunale n. 214/97 e 311/97 assistito dal dr. - Segretario Generale del Comune di BITETTO,

E

(Generalità, domicilio, partita IVA, codice fiscale, ecc, del professionista incaricato)

ART. 1)

Il Comune di Bitetto, come sopra rappresentato, affida all'ing./arch..... che espressamente accetta, l'incarico professionale di..... (cfr. oggetto)

ART. 2)

L'incarico professionale esterno dovrà riguardare le seguenti prestazioni:

- a) redazione del progetto definitivo ed esecutivo nel pieno e totale rispetto del D.Lgs. 163/2006, DPR 554/99 e DM 145/2000 e ss.mm.ii.
- b) mantenimento rapporti di consulenza e collaborazione, anche per le vie brevi, con l'apparato burocratico;
- c) acquisizione pareri tecnici, sanitari, amministrativi e di qualunque altro tipo;
- d) obbligo all'adeguamento del progetto se dovesse rendersi necessario;
- e) assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti con gli organi pubblici;
- f) ottenimento parere Sovrintendenza Bari.

ART. 3)

Il presente incarico di collaborazione professionale decorrerà dalla data di stipula della presente convenzione e fino all'emissione del certificato di collaudo.

Le prestazioni professionali in oggetto devono essere iniziate contestualmente dalla data di stipula della presente convenzione ovvero dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

ART. 5)

Per le prestazioni di cui sopra, il compenso complessivo spettante al professionista incaricato è stabilito in € oltre IVA e CNPAIA come risultante dall'offerta formulata dal concorrente in sede di gara. Tale compenso resterà fisso ed invariabile.

Ai soli fini fiscali e per conteggi diritti di segreteria (salvo conguaglio finale) il compenso viene presuntivamente stabilito in €

ART. 6)

Il pagamento del corrispettivo avverrà dopo l'approvazione del progetto esecutivo

ART. 7)

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'incarico in oggetto, senza che il professionista incaricato possa alcunché pretendere tranne il pagamento dell'onorario della prestazione effettivamente svolta fino a quel momento con il relativo rimborso spese e sempre nel rispetto di quanto riportato precedentemente.

ART. 8)

Tutte le controversie che dovessero sorgere sull'applicazione ed interpretazione della presente convenzione, che non sarà possibile definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario competente per territorio.

ART. 9)

Il professionista incaricato elegge il proprio domicilio in alla Via n.

ART. 10)

Il professionista incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in nessuna causa di incompatibilità ovvero, qualora pubblico dipendente, di essere in possesso di regolare autorizzazione dell'Ente presso cui presta servizio, rilasciata in data..... prot..... a firma di.....

ART. 11)

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 26/4/1986 n. 131 e le spese di registrazione saranno a carico del professionista.

ART. 12)

Per le polizze del professionista incaricato si applicano le vigenti norme del DPR 554/99 e della Legge 109/94

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista incaricato

Il Responsabile U.T.C.