

**OGGETTO: Richiesta di concessione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.**

Il sottoscritto .....nato a .....  
Il ..... e residente a ..... in Via .....  
n..... codice fiscale n....., nella qualità di .....  
..... del (1) .....  
(2) .....  
con sede in ..... Via.....n..... codice  
fiscale o partita I.V.A. n..... - tel./cell. ....

**CHIEDE**

**la concessione per l'occupazione temporanea di: (barrare quello che ricorre)**

<input type="radio"/>	suolo pubblico
<input type="radio"/>	soprasuolo pubblico
<input type="radio"/>	sottosuolo pubblico

in Via / Piazza .....n..... con le modalità qui di seguito  
indicate: (3) (elemento occupante) ::::::::::::::::::::  
.....  
per uso .....

**Entità della occupazione: suolo** ml. ....x ml..... = mq.....(4)  
**oltre mq mantovana** ml.....x ml.....= mq.....(4)

**Soprasuolo o**  
**Sottosuolo** ml.....x ml.....= mq.....(4)

- Durata dell'occupazione giorni .....
- Chiede, altresì, che la concessione abbia decorrenza dal ..... e scadenza in data  
....., per complessivi giorni .....
- dichiara di essere in possesso (5) di .....n.....rilasciata  
il .....
- Chiede l'ordinanza di chiusura al traffico .....
- Chiede l'inserimento del divieto di sosta .....
  
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

**Elenco degli allegati:**

- Disegno/planimetria dell'area da occupare.
- Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:.....
- Ricevuta di versamento diritti TOSAP (**IBAN: IT80E0306904013100000046039 – SERVIZIO TESORERIA**)
- N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da applicare su istanza
- N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da consegnare a mano alla consegna dell'autorizzazione

---

**In Fede**

---

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, autorizza, il Comune di Bitetto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di concessione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'emissione del provvedimento, a trattare i dati unicamente ai fini del procedimento richiesto.

**In Fede**

---

- (1) – Società, condominio, associazione, ecc.
- (2) – Denominazione o ragione sociale.
- (3) – Descrizione particolareggiata dell'occupazione.
- (4) – Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (5) – Richiamare eventuali autorizzazioni all'esercizio di attività.

**NB: La richiesta di occupazione dovrà essere inoltrata all'ufficio almeno 15 giorni prima dell'occupazione.**

---

### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Entità della occupazione:** ml. ....x ml..... = mq..... COSTO € .....

**suolo**

**oltre mq mantovana** ml.....x ml.....= mq..... COSTO €. ....

**Soprasuolo o**

**Sottosuolo** ml.....x ml.....= mq..... COSTO €.....

**TOTALE COSTO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO € .....**

**IBAN: IT80E0306904013100000046039 – SERVIZIO TESORERIA -**

Il Dipendente Incaricato

---

**Al Responsabile del Settore Occupazione Suolo Pubblico  
Dott.ssa Rosa Campanale**

**Al Comandante della Polizia Locale  
Dott. Nicola Sassanelli Nicola**

**Comune di Bitetto**

**ATTESTAZIONE DEI GIORNI PER LO STAZIONAMENTO  
DI BETONIERE – CARICO/SCARICO MERCI**

Nr. .... giorni complessivi richiesti nell'ambito dell'autorizzazione concessa avente prot.....

Nr..... giorno ..... indicante l'uso dell'occupazione suolo pubblico per il posizionamento di betoniere - carico/scarico merci

Bitetto .....

LA DITTA

\_\_\_\_\_

---

VISTO: SI AUTORIZZA:

Il Responsabile: \_\_\_\_\_