



Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON IL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE)

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Bitetto;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 ed il piano assunzionale per l'anno 2023 approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16/03/2023, che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 posto dell'ex categoria D appartenente all'Area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del personale approvato con il CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, previo esperimento delle procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, da assegnare al Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) di questo Ente;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022;

Visto l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che testualmente, al comma 4, recita, "*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2*";

Vista la Legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36;

Preso atto della modifica dell'art. 34-bis, intervenuta con la Legge 79/2022, che ha portato da quarantacinque a venti i giorni per l'adempimento di cui al comma dell'art. 34-bis;

Rilevato che il Comune di Bitetto, con nota prot. n. 6592 del 24.04.2023, ha adempiuto all'obbligo di comunicazione previsto dall'art 34 bis, D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 188 del 04.05.2023, cui il presente Avviso accede, avente ad oggetto: "Approvazione dell'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di ex categoria D, appartenente all'Area Funzionari del nuovo Sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato", da assegnare al Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) del Comune di Bitetto";

RENDE NOTO

che il Comune di Bitetto intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato ex categoria D appartenente all'Area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del personale approvato con il CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare al Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale), mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa categoria e medesimo profilo professionale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altri Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bitetto che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.bitetto.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed affissione all'Albo Pretorio comunale.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità). Nell'eventualità in cui il posto venisse coperto in esito a tale procedura, il presente avviso pubblico si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.



Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui al presente titolo i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. prestare servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altri Enti Locali, nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire ed iscritti allo stesso profilo professionale;
 - b. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - c. essere in possesso dei titoli, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso di mobilità, in relazione del posto da ricoprire;
 - d. non aver subito condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e. non essere stato sottoposto a procedimento disciplinari in ordine ai quali si stata erogata una sanzione superiore alla censura scritta nell'ultimo biennio.
2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

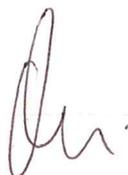
Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Come previsto dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello allegato al presente Avviso, deve essere presentata al Comune di Bitetto – Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) – Piazza Aldo Moro n. 1 – 70020 Bitetto (BA), entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente, quindi entro le ore 11,30 del **5 giugno 2023**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'Avviso non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, deve essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mano, all'Ufficio protocollo, Piazza Aldo Moro n. 1 – Bitetto (BA) (orari: dalle ore 08,30 alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il giovedì);
in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato, al seguente indirizzo: COMUNE DI BITETTO – Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) – Piazza Aldo Moro n. 1 – 70020 Bitetto (BA), riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine indicato nell'Avviso.
- per mezzo di posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Bitetto: protocollo.bitetto@pec.egovba.it



Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire, entro il termine indicato nell'Avviso, esclusivamente in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", seguita dal proprio cognome e nome.

Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae, professionale e formativo (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini conoscitivi.

I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente Avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico e indirizzo P.E.C. al quale indirizzare tutte le comunicazioni valide ai fini della procedura;



4. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente Avviso, come meglio specificati all'art. 1 del presente bando;
5. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
6. profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
7. eventuali titoli di preferenza;
8. idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
11. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, superiore alla censura scritta nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
12. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Bitetto ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
13. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Bitetto, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili al medesimo inquadramento) e destinazione ad altro ufficio;
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente Avviso.

Il Comune di Bitetto provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'Avviso di mobilità, dal Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale).

Al termine della fase di verifica il Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale), con proprio provvedimento, dispone le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Il Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) pubblica sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e quelli esclusi con l'indicazione della motivazione di esclusione.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi, in formato elettronico o cartaceo, alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare la procedura di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni e la data del colloquio, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bitetto.ba.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, nominata e composta come previsto dall'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna del personale, procederà all'individuazione dei soggetti idonei attraverso una selezione sulla base della valutazione dei titoli (art. 6 del regolamento) e del successivo colloquio tecnico-motivazionale.



Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli secondo i criteri individuati nei seguenti commi.
2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione il curriculum, il titolo di studi, le esperienze lavorative complessive, i percorsi formativi.
3. Per quanto concerne la valutazione dei titoli, il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, come di seguito specificato:

A tal fine si terrà conto:

1. Esperienze complessive maturate nelle Pubbliche Amministrazioni: max 6 punti
 - a. servizio prestato con collocazione nella medesima categoria giuridica e stesso profilo professionale di quello del posto messo a selezione:
 - punti 0,25 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - b. servizio prestato in categoria giuridica pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello posto a selezione:
 - punti 0,20 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - c. servizio prestato in categoria giuridica immediatamente inferiore a quella posta a selezione ma stessa area di competenza:
 - punti 0,15 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - d. servizio prestato in categoria giuridica immediatamente inferiore a quella posta a selezione ed in aree di competenza diversa:
 - punti 0,10 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
2. Percorsi formativi: max 2 punti
 - 0,25 punti per ogni corso formativo espletato negli ultimi 5 anni;
3. Titoli di studio: max 2 punti

Sarà valutato un unico titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria professionale del posto messo a selezione.

Qualora non venga allegato il curriculum o non siano stati indicati nello stesso o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valutazione.

Per quanto riguarda il colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

- 1) Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice, consistente in una prova orale e pratica, è finalizzato all'accertamento:
 - a. della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
 - b. delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;



- c. delle attitudini professionali;
- d. delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- e. grado di autonomia e capacità organizzative;
- f. delle aspettative lavorative e motivazionali.

- 2) La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera f). La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.
- 4) Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
- 5) Il concorrente, munito di un valido documento di riconoscimento, dovrà presentarsi al colloquio nel giorno e nella sede stabilita. Qualora non si presenti, nel giorno e nella sede stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
- 6) Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
- 7) Il punteggio per il colloquio va da 0/30 a 30/30.
- 8) Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.
- 9) In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio.
2. Il segretario redige un apposito verbale delle operazioni espletate, per ciascuna delle sedute svolte. Al termine delle procedure di selezione, i verbali, sottoscritti da tutti i Commissari, sono trasmessi al Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) il quale, nel prenderne atto e previa verifica di regolarità, li acquisisce con proprio provvedimento.
3. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.
4. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale), pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio on

line e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza e di protezione dei dati personali.

5. La graduatoria avrà validità temporale di un anno, decorrente dal giorno di approvazione della stessa e, nel rispetto degli adempimenti di legge, sarà utilizzata, dopo la copertura dei posti previsti dall'avviso, unicamente per la surroga dei posti medesimi in seguito a cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto costituito coi vincitori della procedura.
6. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

1. Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, se richiesto, il Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) adotta l'atto di immissione del dipendente nel ruolo organico di destinazione.
2. Ai fini di quanto previsto nel comma 1, il formale assenso dell'Amministrazione cedente deve pervenire all'Ente entro 20 giorni dalla richiesta trasmessa dallo stesso, prorogabile una volta sola per ulteriori 15 giorni massimo dietro motivata richiesta dell'Amministrazione stessa. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decade dal diritto al trasferimento e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi evincibili dalla normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità e la procedura in atto, se non già conclusa e perfezionata, in caso di motivate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bitetto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolano l'attività del Comune di Bitetto, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: Comune di Bitetto, Piazza Aldo Moro, 1 - 70020 Bitetto (BA) - Tel. +39 080 3829223 - pec: protocollo.bitetto@pec.egovba.it oppure al



Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) Consulente ICT – Angelantonio Cafagno – via Monache Benedettine Olivetane, 14/b – 70026 Modugno (BA) contattabile all'indirizzo email: privacy@cafagnoconsultant.it – pec: mail@pec.cafagnoconsultant.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

Art. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni riportate nel vigente “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale”, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022 e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 12 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'Avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità di accesso nei ruoli dell'Amministrazione, Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale”, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bitetto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.bitetto.ba.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ottavia Paola Antonucci, Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale).

13 – INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) del Comune di Bitetto, e-mail: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it

telefono 080.3829223 (dott.ssa Ottavia Paola Antonucci)



14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso e il modulo di domanda sono disponibili sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bitetto – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale” consultabile nella sezione “Regolamenti dell’Ente” del sito internet comunale www.comune.bitetto.ba.it

Bitetto, 4 maggio 2023

Il Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale)



[Handwritten signature]